



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

Prot. n. 26

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL COMUNE DI LAMA MOCOONO PER IL PERIODO 01.02.2019 – 31.12.2021. CIG Z8A2691CE8.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Lama Mocogno n. 49 del 18/12/2018 e in esecuzione della determina a contrattare n. 63 del 21/12/2018, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 60 del D. Lgs 50/2016 e s.m., con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto, per l’affidamento della concessione del Servizio di Tesoreria per il Comune di Lama Mocogno.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Lama Mocogno (MO) con sede in Via XXIV Maggio , n. 4 a Lama Mocogno (Mo) C.F. e P. I.V.A. 00460930365– Telefono 0536/44003 – Email/PEC: comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it Responsabile del procedimento: Rag. Katuscia Gualandi – Responsabile Settore Economico-Finanziario.

OGGETTO DEL SERVIZIO: Oggetto dell’appalto è la concessione del servizio di Tesoreria, che ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente ed in particolare la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all’Ente e dal medesimo ordinate con l’osservanza delle norme contenute nella convenzione, nonché la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal regolamento di contabilità comunale o da norme pattizie.

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 49 del 18/12/2018 (d’ora in poi convenzione)

Categoria del servizio: 06 - CPV: 66600000-06 “Servizi di tesoreria”.

DURATA DEL SERVIZIO: Il servizio avrà durata dal 01.02.2019 al 31.12.2021, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata di cui all’art. 27 della convenzione.

Il contratto potrà essere rinnovato, per uguale periodo e per una sola volta, d’intesa tra le parti, ai sensi dell’art. 210 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e dell’art. 63 comma 5 D. Lgs 50/2016 e s.m..

IMPORTO: Il servizio in appalto è reso con rimborso delle spese di gestione documentate che vengono stimate mediamente in € 1.500,00 l’anno oltre a eventuale corrispettivo per i servizi resi con un massimo di € 3.500,00 e così per un totale di € 4.583,33.



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

Quantitativo o entità totale presunto del servizio per il triennio dal 01.02.2019 al 31.12.2021: € 14.583,33, precisando che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato disposto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati nel Comune di Lama Mocogno, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto dall'art. 208 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni in forma singola o raggruppata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dai Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti, dal D. Lgs. 50/2016 e s.m., dall'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., dal Codice Civile, nonché dalle specifiche tecniche predisposte dall'Amministrazione con il presente bando, che costituisce lex specialis.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., determinata da una commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sotto elencati elementi di natura qualitativa e di natura quantitativa e con le seguenti modalità:

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

MAX. PUNTI 70

A.1) Commissioni per utilizzo MAV e RID
(art 7.12 della Convenzione)

Ma x 2_punti

A.2) Giorni valuta di addebito pagamento sul conto di tesoreria

Max _4 punti



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

(art. 8.6 della Convenzione)

A.3) Giorni di valuta per accredito pagamento ai beneficiari Max 4 punti
(art. 8.8 della Convenzione)

A.4) Commissioni a carico dell'ente da applicare sui bonifici Max 9 punti
Con un max di € 1,00 a bonifico con esclusione dei bonifici finalizzati al pagamento di stipendi
(punteggio in proporzione)

Commissione € 0,00 9 punti (poi in proporzione a decrescere all'aumento della commissione)

(art. 8.9 della Convenzione)

A.5) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
(art. 17.1 della Convenzione)

Max 15 punti

A.6) Tasso creditore su giacenza di cassa
(art. 17.2 della Convenzione)

Max 2 punti

A.7) Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi
(art. 18.1 della Convenzione)

Max 4 punti

A.8) Commissioni su transazioni POS

Max 30 punti

Commissioni per transazioni con carta di credito Max 15 punti

Commissioni per transazioni con pago bancomat Max 15 punti

(art. 21.2 della Convenzione)

B) OFFERTA ECONOMICA

MAX. PUNTI 30

B.1) Compenso per i servizi

Max. 25 punti

Compenso per i servizi svolti dall'Istituto Tesoriere con un importo massimo di € 3.500,00 (IVA COMPRESA). Punteggio assegnato in misura proporzionale al compenso eventualmente richiesto (esempio : compenso di € 0,00 – punteggio 25 e poi in proporzione) (art. 19 della Convenzione)



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

B.2) Contributo per attività istituzionali

Max. 5 punti

Contributo per le attività istituzionali dell'ente. Punteggio assegnato in misura proporzionale al contributo eventualmente offerto (esempio : contributo di € 0,00 – punteggio 0 e poi in proporzione con assegnazione del max punteggio all'offerta maggiore) (art. 20 della Convenzione)

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

A.1) Commissione su ogni MAV e RID

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 2 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 2$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

2 = punteggio massimo attribuibile

A.2) Giorni di valuta per addebito pagamenti sul conto di tesoreria

Dovrà essere indicato il numero dei giorni di valuta espresso in giorni (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 1 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

$$Xi = (Om / Ov) \times 1$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

1 = punteggio massimo attribuibile

A.3) Giorni di valuta per accredito pagamenti sul conto di tesoreria

Dovrà essere indicato il numero dei giorni di valuta espresso in giorni (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 1 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 1$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

1 = punteggio massimo attribuibile

A.4) Commissione da applicare su bonifici ai beneficiari dei pagamenti

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times P$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

P = punteggio massimo attribuibile per ciascun elemento

A.5) Giorni (tempi tecnici) per esecuzione pagamenti

Dovrà essere indicato il numero dei giorni di valuta espresso in giorni (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione. Il punteggio pari a 1 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 1$$



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

1 = punteggio massimo attribuibile

A.6) Tasso di interesse debitore/passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti lo spread, da esprimersi in punti percentuali in diminuzione o in aumento rispetto al tasso euribor 3m media mese precedente, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo.

Il punteggio pari a 10 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = [(Sop - Sov) / (Sop - Som)] \times 10$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Sop = spread offerta peggiore/meno conveniente per l'Amministrazione

Sov = spread offerta da valutare

Som = spread offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione

10 = punteggio massimo attribuibile

A.7) Tasso creditore su giacenza di cassa

Dovrà essere indicato dalle concorrenti il tasso applicato, espresso in punti percentuali ; espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 2 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore.

A.8) Commissione annuale rilascio garanzie fidejussorie a favore di terzi

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione annua espressa in percentuale (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Per commissioni superiori a 3,5% non verranno assegnati punteggi.

Il punteggio pari a 5 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 5$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

5 = punteggio massimo attribuibile

A.9) Commissione per pagamenti con Carta di Credito e bancomat su terminali POS.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti la commissione espressa in percentuale (in numeri e lettere) sull'importo della transazione, distintamente per pagamenti con Carta di Credito e per pagamenti con Bancomat su terminali POS; qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore/più conveniente per l'Amministrazione. Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times P$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

P = punteggio massimo attribuibile per ciascun elemento

B) OFFERTA ECONOMICA –

B 1) Compenso per servizi svolti da Istituto Tesoriere.

Dovrà essere indicato dalle concorrenti l'importo del compenso relativo al servizio di tesoreria svolto ed espresso in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 20 sarà attribuito al concorrente che produrrà un'offerta con compenso pari ad € 0,00. Qualora il compenso richiesto fosse pari a € 3.000,00 non si assegneranno punti.

Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 20$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

20 = punteggio massimo attribuibile

B 2) Contributo per le attività istituzionali dell'Ente



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

Dovrà essere indicato dalle concorrenti l'importo del contributo di sponsorizzazione relativo al servizio di tesoreria espressa in euro (in numeri e lettere); qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

Il punteggio pari a 10 sarà attribuito al concorrente che produrrà l'offerta migliore per l'Amministrazione. Qualora il contributo offerto fosse pari a € 0,00 non si assegneranno punti.

Ai restanti concorrenti si attribuiranno i punteggi [Xi] mediante la seguente formula:

$$Xi = (Om / Ov) \times 10$$

dove:

Xi = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

Om = Offerta migliore

Ov = Offerta da valutare

10 = punteggio massimo attribuibile

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di punti 100, la votazione sarà espressa in centesimi. Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta, sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/20016 e s.m..

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati.

I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:

A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata. L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare:

- il codice fiscale/partita IVA,
- il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura,
- la sede della C.C.I.A.A.,
- il numero di Repertorio Economico Amministrativo,
- la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

registro di altro stato aderente all'U.E.,

- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

e) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

f) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

g) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altre imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata.

B. Capacità economica e finanziaria:



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

a) Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2015, 2016, 2017 (O triennio precedente se non approvato).

C. Capacità tecnica e professionale:

- a) Aver svolto nell'ultimo triennio (2015– 2016 - 2017) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.
- b) Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Comune di Lama Mocogno.

DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. .

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO

N.B. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equi-valenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le offerte dovranno essere trasmesse, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Lama Mocogno, Via XXIV Maggio , 4 – 41023 Lama Mocogno , che apporrà apposito timbro valevole come prova di arrivo, **entro le ore 12,00 del giorno 25/01/2019** in plico chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura.

La richiesta di partecipazione alla gara, con le dichiarazioni allegate, dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica certificata, nonché la seguente dicitura:

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

TESORERIA PERIODO 01.02.2019-31.12.2021 COMUNE DI LAMA MOCOGNO CIG Z8A2691CE8

Non si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia stato riportato l'oggetto dell'appalto e l'indicazione del mittente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine.

Oltre tale termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il plico dovrà contenere n. 3 buste:

BUSTA "A"- GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.02.2019-31.12.2021

COMUNE DI LAMA MOCOGNO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –
CIG Z8A26914CE8

BUSTA "B"- GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.02.2018-31.12.2021
COMUNE DI LAMA MOCOGNO - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA –
CIG Z8A2691CE8

BUSTA "C"- GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 01.02.2019-31.12.2021
COMUNE DI LAMA MOCOGNO - OFFERTA ECONOMICA E CONDIZIONI
SPECIFICHE – CIG Z8A2691CE8

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ogni plico dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana redatta su carta bollata (marca da bollo da euro 16,00), predisposta secondo il modello "ALLEGATO 1" timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore

2) Dichiarazione sostitutiva, redatta in lingua italiana, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e predisposta secondo il modello "ALLEGATO 2".

Tale dichiarazione sostitutiva, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

N.B. (Si precisa che gli ALLEGATI 1 e 2 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione della documentazione di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato e completo il contenuto).

3) Eventuale procura speciale, in originale o in copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia sottoscritta dal legale rappresentante del candidato.

4) Copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria soltanto nel caso di R.T.I. già costituito.

Busta B) OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA

La busta “B” dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA- QUALITATIVA, redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) secondo il fax simile allegato al presente bando di gara (“ALLEGATO 3”)ed in lingua italiana ed indirizzata al Comune di Lama Mocogno.

All'offerta tecnica - qualitativa , debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dovrà essere allegato **lo schema di convenzione debitamente sottoscritto in ciascuna pagina.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta.

Busta C) OFFERTA ECONOMICA E CONDIZIONI SPECIFICHE

La busta “C” dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA E PER CONDIZIONI SPECIFICHE, redatta su carta semplice ed in lingua italiana ed indirizzata al Comune di Lama Mocogno . L'offerta economica e per condizioni specifiche dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione. L'offerta economica e per condizioni specifiche dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i o procuratore dell'impresa offerente e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento.

L'offerta tecnica e l'offerta economica e per condizioni specifiche non dovranno essere subordinate a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. Non sono ammesse offerte parziali, a pena di esclusione, ad eccezione del punto B.1.4. (opzionale) che comporta esclusivamente un punteggio aggiuntivo in caso di offerta oppure nessun punteggio.

Anche all'esterno delle buste contenenti le offerte, come all'esterno del plico contenente tutti i documenti, dovrà essere indicato il nominativo della ditta offerente e l'oggetto dell'appalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei.



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m..

I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

La busta contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà riportare all'esterno l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito, solo dal legale rappresentante della mandataria (capo-gruppo);

Tutti i requisiti di partecipazione illustrati al precedente punto "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA" del presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste.

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

Nel rispetto della "par condicio" fra i candidati, in base al disposto dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m., nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l'Amministrazione, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

ULTERIORI CONDIZIONI - ONERI E SPESE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida o di non dar luogo ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa, ovvero, qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, richieste di indennizzi, compensi o danni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di "gara deserta", di esperire una procedura negoziata, e si riserva altresì la facoltà, in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore, di avvalersi del disposto di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 per il completamento dell'incarico.

Saranno a totale carico dell'aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa, tutte le spese inerenti e conseguenti la partecipazione alla gara e la sottoscrizione della convenzione.



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

Ai fini del computo dei diritti di segreteria l'importo del contratto si quantifica , ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m. , presumibilmente in € 14.583,33 corrispondente all' entità totale del servizio, per il triennio dal 01.02.2019 al 31.12.2021.

Detti importi saranno compiutamente determinati in sede di aggiudicazione definitiva.

Forma del contratto: forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale, in qualità di ufficiale rogante.

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà in un ufficio del Municipio di Lama Mocogno in seduta pubblica, il **giorno 28/01/2019**, con inizio alle ore **10,00**; la gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata nei termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà a:

- apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel bando di gara;
- apertura della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed esame della documentazione in essa contenuta, al fine di accertare l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate;
- apertura della busta 2 (offerta tecnica- qualitativa), dando conoscenza della documentazione tecnica presentata da ciascuna impresa;

b) successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame del contenuto della busta 2 (offerta tecnica- qualitativa), alla relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nel presente bando; la Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata;

c) in seduta nuovamente aperta al pubblico verrà data lettura dei punteggi di merito tecnico conseguiti da ciascuna partecipante e si procederà quindi all'apertura della busta 3 (offerta economica e condizioni specifiche), all'attribuzione dei punteggi, alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica), alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente proposta di aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

DOCUMENTAZIONE:

Il bando di gara, il fac-simile dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, nonché il modello di offerta tecnico-qualitativa (ALLEGATI n. 1, 2, 3) e la convenzione sono consultabili presso il sito internet istituzionale del Comune di Lama Mocogno, www.comune.lamamocogno.mo.it nella sezione bandi di gara e contratti.

ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna sede di Bologna, Str. Maggiore n. 53, 40125 BOLOGNA.

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALL’AFFIDAMENTO:

Ulteriori informazioni in merito all'affidamento potranno essere richieste all'Area Economico-Finanziaria del Comune di Lama Mocogno: Rag. Katuscia Gualandi - tel.0536/343569, mail finanze@comune.lamamocogno.mo.it;

. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per la procedura di gara in oggetto, espletata in esecuzione alla determinazione n. 63 del 21.12.2018.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I partecipanti sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili all'espletamento della procedura.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di gara, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla gara.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il contraente è parte ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle procedure di gara (Regolamento UE 679/2016)

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di gara e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la partecipazione alla gara stessa.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a



COMUNE DI LAMA MOCOONO

Provincia di Modena

via XXIV Maggio, n. 4 - C.A.P. 41023 – Tel. 0536/44003 – Fax 0536/44890 –
Cod. Fisc. / P. IVA 00460930365
e.mail : finanze@comune.lamamocogno.mo.it

diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell’interessato:

All’interessato sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l’aggiornamento, la rettifica e l’integrazione dei dati;
- ottenere l’attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All’interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara e ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Settore Economico-Finanziaria, Rag. Katuscia Gualandi.

Il diritto di accesso agli atti della presente gara è regolato dall’articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m. .

Lama Mocogno 03/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
F.TO GUALANDI RAG KATIUSCIA