

Spett.le Comune di Lama Mocogno
Ufficio.....[1]
Via XXIV Maggio n. 4
41023 LAMA MOCOGNO (MO)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Io sottoscritto/a (nome e cognome)
nata/o a il
residente a Provincia (.....)
via n.
PEC
e-mail

CHIEDO

in conformità con quanto disposto dall'articolo 5, c. 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, di accedere ai seguenti dati, informazioni o documenti detenuti dal Comune di Lama Mocogno: [2]

.....
.....
.....

e di ricevere quanto richiesto con la seguente modalità:

- all'indirizzo PEC sopra indicato;
- all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandomi a comunicare al Comune l'avvenuta ricezione della documentazione;
- al seguente n. di fax
.....;
- personalmente con ritiro presso il Comune [3]

Luogo e data

Firma

Si allega copia del documento di identità.

[1] Indicare l'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.

[2] Specificare i dati, informazioni o documenti a cui si chiede di accedere.

[3] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

I dati personali verranno trattati dal Comune di Lama Mocogno esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e precisamente per consentire l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi e potranno essere eventualmente utilizzati solo in maniera anonima e aggregata.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fanano; il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore dell'Area che detiene i dati, i documenti e le informazioni oggetto dell'istanza.