

COMUNE DI LAMA MOCOGNO
Provincia di Modena

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

C O P I A

DELIBERA N. 96

PROT. N.

L'anno duemilanove addì **trenta** del mese di **Dicembre** alle ore 21:50 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SERRI LUCIANA	SINDACO	Presente
BALLOTTI FABIO	VICESINDACO	Presente
LORENZINI MARILENA	ASSESSORE	Assente
FLORINI MAURO	ASSESSORE	Presente
FLORINI MARIA CRISTINA	ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Dr. MORGANTI GIANFRANCO.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti, pone in trattazione il seguente

OGGETTO

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito in legge 3 agosto 2009, n. 102 e pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché la proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, il comma 1 dell'art. 9 - rubricato "*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*" - prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231) ed al fine di prevenire nuove situazioni debitorie:
 1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione ;
 2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

PRESO ATTO che le novità introdotte da tale disposizione comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative;

DATO ATTO che il vigente Regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 64 del 26/09/1996 e da ultimo modificata con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 22/04/2009, esecutiva ai sensi di legge, disciplina il procedimento di spesa e liquidazione dall'art. 32 all'art. 41;

RITENUTO opportuno delineare gli indirizzi necessari per dare piena e tempestiva attuazione all'art. 9 del D.L. n° 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n° 102;

TENUTO CONTO che tali misure organizzative devono essere adottate con apposito atto della Giunta Comunale;

VISTO l'elaborato predisposto dall'ufficio competente e che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale vengono delineate le misure organizzative citate;

Deliberazione di Giunta n° 96 del 30/12/2009

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49, I comma, del D.Lvo 267/2000 dal Responsabile del settore Economico - Finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. n° 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n. 102, le misure organizzative indicate nell'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Settore e degli Uffici autonomi, al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le misure adottate sul sito internet dell'Ente;
4. La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi espressi per alzata di mano in separata votazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c. 4, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione di Giunta n° 96 del 30/12/2009

Allegato alla deliberazione della
Giunta Comunale n. 96 del 30/12/09
Il Segretario comunale
Morganti Dr. Gianfranco

OGGETTO: Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente.

L'art. 9 del D.L. n° 78 del 1 luglio 2009, convertito in Legge 3 agosto 2009 n° 102, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono altresì pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione.

Si prevede di dare attuazione alle disposizioni di cui sopra con le seguenti modalità:

- A)** Applicazione delle norme previste dal TUEL n° 267/2000 in merito alle fasi del procedimento di spesa;
- B)** Applicazione del vigente Regolamento di Contabilità. In particolare si richiama quanto previsto dalle norme in materia di assunzione di impegni e conseguente liquidazione delle spese di cui agli articoli che vanno dal n° 32 al n° 41.

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento è quindi necessario;

- 1) verificare la compatibilità degli impegni di spesa da assumere con lo stanziamento di bilancio;
 - 2) verificare l'accertamento e l'incasso di eventuali flussi di cassa correlati;
 - 3) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, che deve essere indicata sull'atto stesso, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati e per adempiere agli eventuali controlli. Gli atti di liquidazione devono essere debitamente firmati e completi di tutti gli allegati e di ogni dato necessario al pagamento (coordinate IBAN per l'esecuzione dei bonifici, acquisizione del DURC in corso di validità e con esito regolare laddove previsto dalla legge). Il Responsabile del servizio finanziario, prima di eseguire un pagamento superiore a € 10.000,00 dovrà inoltre effettuare le verifiche presso gli agenti della riscossione di eventuali utenti morosi (D.M. 18 gennaio 2008 n° 40).
- C)** Pronta protocollazione e registrazione dei documenti di spesa e trasmissione degli stessi agli uffici competenti che dovranno curarne la liquidazione;
 - D)** Inoltro dei flussi relativi agli incassi e pagamenti all'Istituto Tesoriere a mezzo modalità telematiche onde attuare una trasmissione più rapida dei dati ad essi inerenti;
 - E)** Adozione di opportuni accordi con i fornitori di beni e servizi in merito alla scadenza dei pagamenti;

Deliberazione di Giunta n° 96 del 30/12/2009

- F)** Attivazione delle procedure presso l'Istituto Tesoriere per eventuale anticipazione di cassa da utilizzare qualora si verificano difficoltà finanziarie legate ad uno sfasamento temporale tra i flussi di entrata e di uscita facendovi, comunque ed ovviamente, ricorso nei casi strettamente necessari;
- G)** Valutazione di strumenti in grado di risolvere temporaneamente le problematiche scaturenti dalla dinamiche di cassa (cessione di crediti, operazioni con società di factoring ecc...).

In relazione alla compatibilità dei provvedimenti comportanti impegni di spesa con le regole di finanza pubblica si ritiene che la norma in esame si riferisca al rispetto delle disposizioni riguardanti il Patto di Stabilità (art. 77 bis, legge 133/2008) non applicabili agli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Deliberazione di Giunta n° 96 del 30/12/2009

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to SERRI LUCIANA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MORGANTI GIANFRANCO

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno
25/03/2010
per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio il presente atto viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 .

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. MORGANTI GIANFRANCO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. MORGANTI GIANFRANCO