



# **COMUNE DI LAMA MOCOGNO**

**Provincia di Modena**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

**Periodo: 2022 / 2024**

# S O M M A R I O

## PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
4. **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B) Spese:
  - Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- D) Principali obiettivi delle missioni attivate
- E) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- G) Altri eventuali strumenti di programmazione

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO  
ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	2844
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	2666
- di cui maschi	1328
- di cui femmine	1338
Popolazione:	
in età prescolare (0/5 anni)	93
in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	227
in forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	292
in età adulta (30/65 anni)	1329
Oltre 65 anni	725

Dati riferiti al penultimo anno precedente:	
Nati nell'anno	17
Deceduti nell'anno	44
Saldo naturale +/-	-27
Immigrati nell'anno	88
Emigrati nell'anno	52
Saldo migratorio +/-	36
Saldo complessivo (naturale + migratorio) +/-	9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 10.000 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie complessiva in kmq	63,77
Risorse idriche:	
- Laghi n.	7
- Fiumi n.	3
Strade:	
- Autostrade km.	0
- Strade extraurbane km.	28,032
- Strade urbane km.	9,045
- Strade locali km	128,354
- Itinerari ciclopedonali km.	1,124

Strumenti urbanistici vigenti	
Piano regolatore – PRGC adottato	NO

Piano regolatore – PRGC approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP	NO
Piano insediamenti produttivi – PIP	NO

Altri strumenti urbanistici: PSC/RUE/POC/PUA

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido n.	1	posti n.	8
Scuole dell'infanzia n.	1	posti n.	61
Scuole primarie n.	1	posti n.	112
Scuole secondarie n.	1	posti n.	85
Strutture residenziali per anziani n.	0		
Farmacie comunali n.	0		
Depuratori acque reflue n.	4*	Gestione	Hera spa
Rete acquedotto km.		Gestione	Hera spa
Aree verdi, parchi e giardini kmq	5,6		
Punti luce pubblica illuminazione	834		
Rete gas km.		Gestione	Hera Spa
Discariche rifiuti n.	0		
Mezzi operativi per gestione territorio n.	8		
Scuolabus n.	4		
Veicoli a disposizione n.	3		
Altre strutture	/		

\*n° 4 depuratori e n° 14 fosse imhof

Accordi di programma n. / (da descrivere) /

Convenzioni n. 1: PUA MEZZOLATO

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizio	Modalità di gestione
Trasporti scolastici	In economia
Mensa scolastica	In economia
Manutenzione immobili e viabilità	Mista
Manutenzione del verde	Mista
Lampade votive e servizi cimiteriali	In economia
Servizi di urbanistica e gestione del territorio	In economia
Servizi tributi, pubblicità e pubbliche affissioni	In economia

- **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio	Ente di gestione
Polizia Locale	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi sociali e socio assistenziali	Unione dei Comuni del Frignano
SUAP Sportello Unico Attività Produttive	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi Informatici	Unione dei Comuni del Frignano
Protezione civile	Unione dei Comuni del Frignano
Servizi di catasto	Unione dei Comuni del Frignano
Centrale Unica di Committenza	Unione dei Comuni del Frignano
Nucleo di Valutazione personale dipendente	Unione dei Comuni del Frignano
Canile comprensoriale	Unione dei Comuni del Frignano

- **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio	Ente di gestione
Acquedotto e depurazione	Hera Spa
Trasporti pubblici locali	Seta Spa
Raccolta e smaltimento rifiuti	Hera Spa

- **Servizi affidati ad altri soggetti**

Servizio	Modalità di gestione
Piccolo Gruppo Educativo "Lo Scoiattolo"	Appalto a ditta individuale
Campeggio comunale "Valverde"	Concessione a terzi
Piscina comunale e campi tennis	Concessione a terzi
Impianti di risalita e centro fondo	Concessione a terzi
Treppi per gioco ruzzola	Concessione a terzi
Chiosco bar e centro bocce	Concessione a terzi
Stadio comunale	Concessione a terzi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati:**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti controllati

**Enti strumentali partecipati**

L'Ente non detiene partecipazioni in enti strumentali

**Società controllate**

L'Ente non detiene partecipazioni in società controllate

**Società partecipate**

<b>Ente</b>	<b>Tipologia</b>	<b>% partecipazione al 31/12/2020</b>
Seta	Società per azioni	0,009%
Hera	Società per azioni	0,04547%
Amo	Società per azioni	0,0354%
Acquedotto Dragone Impianti	Società responsabilità limitata	14,00%
Lepida	Società per azioni	0,0014%

- **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Non vi sono situazioni da segnalare.

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente): €. 877.960,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€. 877.960,89
Fondo cassa al 31/12/2019	€. 429.703,84
Fondo cassa al 31/12/2018	€. 629.965,54

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2021	n. 0	€. 0,00
anno 2020	n. 85	€. 699,85
anno 2019	n. 87	€. 543,30

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (rendiconti approvati):

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2020	€ 83.477,18	€ 3.397.254,21	2,46%
anno 2019	€ 97.474,46	€ 3.099.084,95	3,15%
anno 2018	€ 105.327,77	€ 3.127.678,38	3,37%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso dell'ultimo triennio sono stati riconosciuti e finanziati i seguenti debiti fuori bilancio:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno 2021	0,00
anno 2020	0,00
anno 2019	10.067,93

I debiti fuori bilancio dell'esercizio 2019 sono riferiti a pronti interventi in somma urgenza.

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Nel bilancio dell'Ente non risultano iscrizioni di quote derivanti da ripiano di disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano ulteriori disavanzi da ripianare

## 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	0	0	
Cat. D1	5	4	/
Cat. C	4	3	/
Cat. B3	8	8	1 Tempo Det. T. Pieno
Cat. B1	4	4	1 Tempo Det. T. Pieno
Cat. A	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti (anni uomo)	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2020	23,11	1.000.401,37	37,97%
anno 2019	22,78	1.007.413,24	38,05%
anno 2018	20,17	1.109.746,92	39,02%
anno 2017	20,17	1.034.284,27	38,05%
anno 2016	21,17	1.076.884,81	39,95%

Nell'importo di "spesa di personale" confluisce anche la quota parte di personale trasferito all'Unione dei Comuni del Frignano per le gestioni associate in convenzione.

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

I commi da **819 a 826** della Legge di Stabilità 2019 hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica ha coinciso con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considerano "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**).

Nell'ambito del contesto di quanto sopra descritto si è inserita la deliberazione n° 20/2019 della Corte dei Conti a sezioni Riunite secondo la quale rimarrebbe l'obbligo degli enti territoriali di rispettare il "pareggio di bilancio" sancito dall'art. 9 commi 1 e 1bis della legge 243/2012, anche quale presupposto per la contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti.

La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n° 5 del 09 marzo 2020 ha dato interpretazione sia alla legge 243/2012 che alla delibera della Corte dei Conti affermando che:

- l'obbligo del pareggio di bilancio previsto dall'art. 9 della legge 243/2012 (saldo tra entrate e spese finali) deve essere rispettato dagli enti territoriali nel loro complesso, quindi verificato a livello di comparto;
- l'obbligo dell'equilibrio di bilancio previsto dal Tuel e dal D.Lgs. 118/2011 deve essere rispettato dal singolo ente.

Gli enti locali non sono, quindi, più chiamati a verificare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sul proprio bilancio e possono liberamente procedere alla contrazione dei mutui per il finanziamento degli investimenti, rimanendo in capo alla Ragioneria Generale dello Stato l'onere di verificare a livello di comparto il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

## 6. PIANO NAZIONALE PER LA RIPRESA E RESILIENZA – PNRR (Recovery and resiliency plans)

La pandemia di Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020 il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9 per cento a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2. L'Italia è stata particolarmente interessata dalla crisi sanitaria derivante dal Covid 19 che ha aggravato la situazione dal punto di vista economico, sociale e ambientale.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica sospendendo il patto di stabilità ed attivando un rilevante programma di investimenti con il Next Generation EU (NGEU). Si tratta di un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la condizione e la sicurezza del lavoro attraverso la formazione

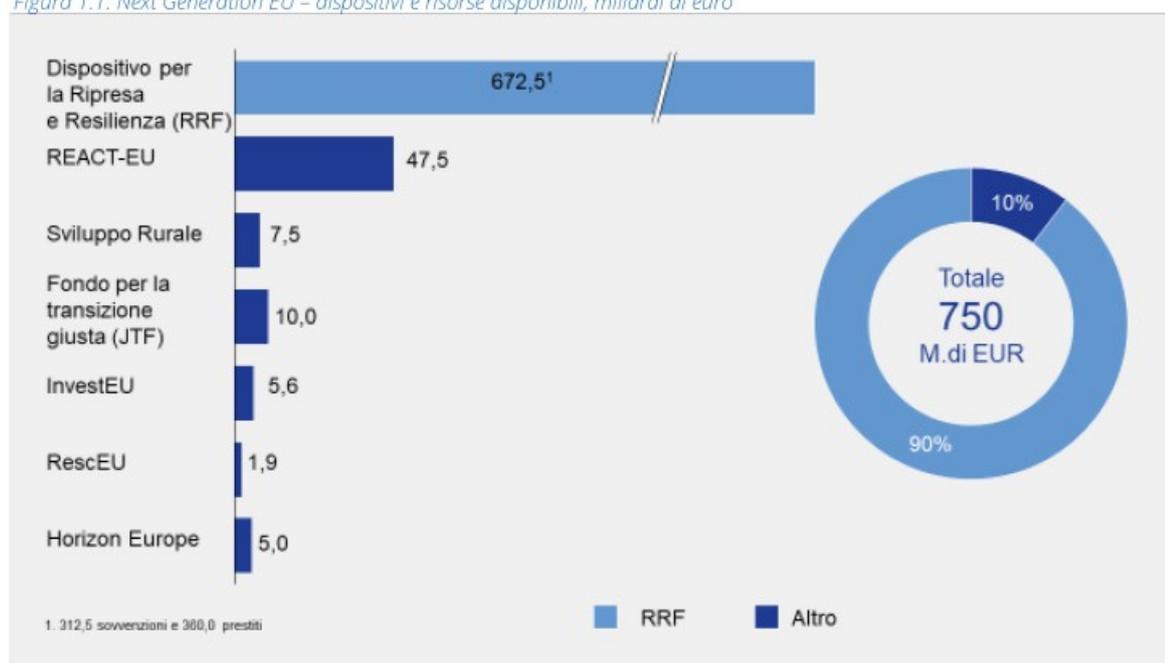
delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Next Generation Eu (NGEU) è uno strumento per il rilancio dell'economia Ue dalla crisi causata dalla pandemia, incorporato in un bilancio settennale 2021-2027 del valore di circa 1.800 miliardi di euro (i 750 di Next Generation più gli oltre 1000 miliardi a budget). Il nome scelto evoca un piano proiettato, appunto, sulle nuove generazioni della Ue.

Il NGEU segna un cambiamento epocale per l'UE.

La quantità di risorse messe in campo per rilanciare la crescita, gli investimenti e le riforme ammonta a 750 miliardi di euro, dei quali oltre la metà, 390 miliardi, è costituita da sovvenzioni. Le risorse destinate al Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), la componente più rilevante del programma, sono reperite attraverso l'emissione di titoli obbligazionari dell'UE, facendo leva sull'innalzamento del tetto alle Risorse Proprie. Queste emissioni si uniscono a quelle già in corso da settembre 2020 per finanziare il programma di "sostegno temporaneo per attenuare i rischi di disoccupazione derivanti dall'emergenza" (Support to Mitigate Unemployment Risks in an Emergency - SURE).

Figura 1.1: Next Generation EU – dispositivi e risorse disponibili, miliardi di euro



Fonte: Commissione europea

Per accedere ai fondi ogni paese membro è stato chiamato a sua volta presentare il proprio PNRR Piano nazionale per la ripresa e resilienza nel quale dovrà indicare le modalità di utilizzo dei fondi erogati dall'Europa.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia ha fatto la scelta di utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento avvalendosi dei prestiti della RRF, tale somma per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il dispositivo RRF ha richiesto ad ogni Stato membro di presentare un pacchetto di investimenti e riforme; il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Fra gli obiettivi che l'Italia si è posta vi è quello della modernizzare e digitalizzazione della pubblica amministrazione, del rafforzamento e della qualificazione del sistema produttivo dedicando

particolare impegno a superare le disparità territoriale, a contrastare le sacche di povertà, le disuguaglianze e l'esclusione sociale.

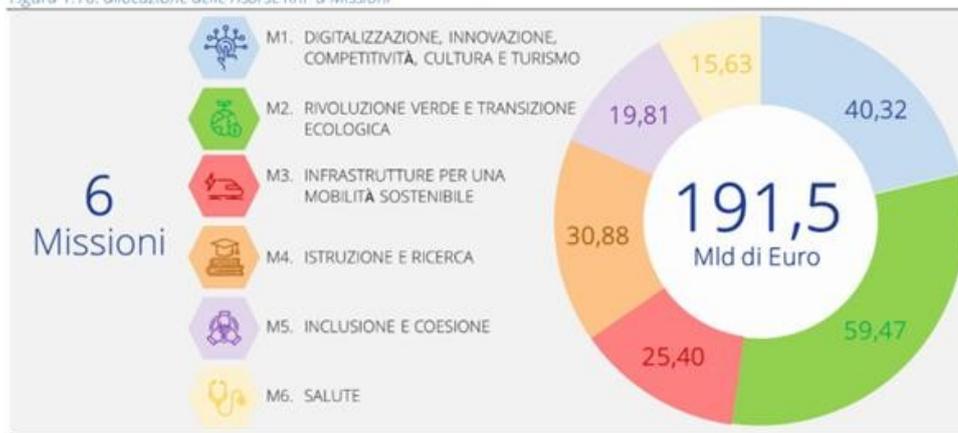
### Missioni e componenti del Piano

Le linee guida elaborate dalla Commissione Europea per l'elaborazione dei PNRR identificano le Componenti come gli ambiti in cui aggregare progetti di investimento e riforma dei Piani stessi.

Ciascuna componente riflette riforme e priorità di investimento in un determinato settore o area di intervento, ovvero attività e temi correlati, finalizzati ad affrontare sfide specifiche e che formino un pacchetto coerente di misure complementari. Le componenti hanno un grado di dettaglio sufficiente ad evidenziare le interconnessioni tra le diverse misure in esse proposte.

Il Piano si articola in sedici Componenti, raggruppate in sei Missioni.

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni





## Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Sostiene la transizione digitale del Paese, nella modernizzazione della pubblica amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. Ha l'obiettivo di garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, migliorare la competitività delle filiere industriali, agevolare l'internazionalizzazione delle imprese. Investe inoltre sul rilancio di due settori che caratterizzano l'Italia: il turismo e la cultura.



## Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica

È volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per migliorare la capacità di gestione dei rifiuti; programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili; investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato; e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico, per salvaguardare e promuovere la biodiversità del territorio, e per garantire la sicurezza dell'approvvigionamento e la gestione sostenibile ed efficiente delle risorse idriche.



## Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile

Si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.



## Missione 4: Istruzione e ricerca

Punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto in ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico, per innalzare il potenziale di crescita.



## Missione 5: Coesione e inclusione

Investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Potenzia il Servizio Civile Universale e promuove il ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.



## Missione 6: Salute

È focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Potenzia il Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina. Sostiene le competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario, oltre a promuovere la ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

La tavola 1.1 espone le risorse assegnate a missioni e componenti del PNRR. A tali risorse, si aggiungono quelle rese disponibili dal REACT-EU che, come previsto dalla normativa UE, vengono spese negli anni 2021-2023 nonché quelle derivanti dalla programmazione nazionale aggiuntiva.

**TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)**

 <b>M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
<b>Totale Missione 1</b>	<b>40,32</b>	<b>0,80</b>	<b>8,74</b>	<b>49,86</b>
 <b>M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,50	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
<b>Totale Missione 2</b>	<b>59,47</b>	<b>1,31</b>	<b>9,16</b>	<b>69,94</b>
 <b>M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
<b>Totale Missione 3</b>	<b>25,40</b>	<b>0,00</b>	<b>6,06</b>	<b>31,46</b>
 <b>M4. ISTRUZIONE E RICERCA</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
<b>Totale Missione 4</b>	<b>30,88</b>	<b>1,93</b>	<b>1,00</b>	<b>33,81</b>
 <b>M5. INCLUSIONE E COESIONE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
<b>Totale Missione 5</b>	<b>19,81</b>	<b>7,25</b>	<b>2,77</b>	<b>29,83</b>
 <b>M6. SALUTE</b>	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
<b>Totale Missione 6</b>	<b>15,63</b>	<b>1,71</b>	<b>2,89</b>	<b>20,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>191,50</b>	<b>13,00</b>	<b>30,62</b>	<b>235,12</b>

*I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.*

## LE RIFORME PREVISTE DAL PIANO

Il Piano prevede un insieme integrato di investimenti e riforme orientato a migliorare l'equità, l'efficienza e la competitività del Paese, a favorire l'attrazione degli investimenti e in generale ad accrescere la fiducia di cittadini e imprese.

Le riforme previste dal Piano puntano, in particolare, a ridurre gli oneri burocratici e rimuovere i vincoli che hanno fino ad oggi rallentato la realizzazione degli investimenti o ne hanno ridotto la produttività. Come tali, sono espressamente connesse agli obiettivi generali del PNRR, concorrendo, direttamente o indirettamente, alla loro realizzazione.

A questo fine, il Piano comprende tre diverse tipologie di riforme:

- Riforme orizzontali o di contesto, d'interesse trasversale a tutte le Missioni del Piano, consistenti in innovazioni strutturali dell'ordinamento, idonee a migliorare l'equità, l'efficienza e la competitività e, con esse, il clima economico del Paese;
- Riforme abilitanti, ovvero gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano e in generale a rimuovere gli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali che condizionano le attività economiche e la qualità dei servizi erogati;
- Riforme settoriali, contenute all'interno delle singole Missioni. Si tratta di innovazioni normative relative a specifici ambiti di intervento o attività economiche, destinate a introdurre regimi regolatori e procedurali più efficienti nei rispettivi ambiti settoriali (ad esempio, le procedure per l'approvazione di progetti su fonti rinnovabili, la normativa di sicurezza per l'utilizzo dell'idrogeno).

Infine, a queste tipologie di riforma si aggiungono le misure che, sebbene non ricomprese nel perimetro del Piano, devono considerarsi concorrenti alla realizzazione degli obiettivi generali del PNRR. Sono le riforme di accompagnamento alla realizzazione del Piano, tra le quali devono includersi gli interventi programmati dal Governo per la razionalizzazione e l'equità del sistema fiscale e per l'estensione e il potenziamento del sistema di ammortizzatori sociali.

Il ruolo e la sfida che attenderà gli Amministratori degli Enti Locali nel periodo 2022-2026 sarà quella di diventare enti attuatori di progetti finanziati dal PNRR : *“Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal “Pnrr” provvedono i singoli soggetti attuatori: le Amministrazioni centrali, le Regioni e le Province autonome e gli Enti Locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali”*.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a contenere, compatibilmente con il mantenimento degli equilibri di bilancio, l'aumento di aliquote e tariffe al fine non aggravare cittadini già provati dalle congiunture economiche non favorevoli.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute compatibilmente con le normative vigenti e nell'ottica del mantenimento di politiche di equità fiscale e sostenibilità di bilancio.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende porre attenzione prioritariamente alle opportunità di finanziamento regionali, statali e comunitarie in coerenza con la programmazione di investimento di medio lungo termine. I finanziamenti eventualmente ottenuti derivanti da bandi nazionali o regionali quasi sempre necessitano di una quota locale di cofinanziamento che consente di sviluppare l'effetto moltiplicatore. Quindi l'Amministrazione comunale privilegerà investimenti che abbiano questo tipo di finalità.

Nel nuovo periodo di programmazione 2022-2026, come richiamato in precedenza, particolare attenzione dovrà essere posta a cogliere i possibili finanziamenti per opere ed interventi ammissibili sui fondi del PNRR.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto la contrazione dei prestiti con Cassa Depositi e Prestiti Spa e di cui alla tabella seguente.

Si valuteranno, nel corso del triennio, opportunità di finanziamento alternative all'indebitamento.

Anno 2022	258.168,00
Anno 2023	470.339,00
Anno 2024	290.235,00

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di funzioni fondamentali come descritte dall'art. 118 della Costituzione e dal D.Lgs. 267/00 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente orienterà la propria attività al mantenimento dei livelli essenziali di servizio, garantendo imparzialmente l'accesso a tutti i cittadini e contribuendo a rimuovere gli ostacoli di qualsiasi natura in sintonia con il dettato costituzionale.

La spesa, dall'impianto normativo della contabilità armonizzata è ripartita sulla base di missioni: **le missioni**, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. A sua volta le missioni sono articolate **in programma** che forniscono un ulteriore livello di dettaglio. Le attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (oneri del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Amministrazione comunale già nel 2019 aveva operato la scelta di dotarsi di una pianta organica che garantisse l'adeguatezza funzionale per la gestione dei servizi e delle funzioni comunali; compresa la gestione diretta con personale proprio dei trasporti scolastici e della mensa scolastica. Altri comuni hanno provveduto ad appalti esterni di questi servizi; per quanto ci riguarda riteniamo più conveniente mantenere la gestione diretta per la qualità dei servizi offerti e per la flessibilità che consentono. Consapevoli che questo ci porta alla percentuale limite indicata dalla norma per la spesa del personale.

Nel corso del 2020 e 2021 (in attuazione della Deliberazione della G.C. n. 115/2019 di approvazione del Piano di Fabbisogno 2020/2022) è stata completata la copertura di tutti i posti previsti nella nuova pianta organica attivando e concludendo le relative procedure concorsuali (che a seguito del blocco dei concorsi derivanti dall'emergenza covid 19 non era stato possibile completare nei tempi previsti).

**RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 5 in data 15/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 sulla base di quanto di seguito riportato e riassunto:

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 approvata con la nuova normativa D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019 e Decreto attuativo 17 marzo 2020:**

*VISTO l'art. 33 del D.L. 34/2019 convertito in L.58/2019, che stabilisce che a decorrere dalla data individuata da apposito Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'interno " i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i Piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di Bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al loro degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in Bilancio di previsione";*

*VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 17 marzo 2020 contenente "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" pubblicato il 27 aprile 2020 ed entrato in vigore nella stessa data;*

*CONSIDERATO che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni previsto dall'art. 33, comma 2, del citato D.L. n. 34/2019 si applica a decorrere dal 20 Aprile 2020 e stabilisce che al fine di non penalizzare i Comuni che, prima della predetta data, hanno legittimamente avviato procedure assunzionali, con il previgente regime, anche con riguardo a budgets relativi ad anni precedenti, con riferimento al solo anno 2020, possono essere fatte salve le predette procedure purchè siano effettuate entro il 20 aprile le comunicazioni obbligatorie ex articolo 34 bis della Legge 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base dei piani triennali del fabbisogno e loro eventuali aggiornamenti secondo la normativa vigente e siano state operate le relative prenotazioni nelle scritture contabili ( principio contabile 5.1 di cui al paragrafo n. 1 dell'allegato 4.2 dal Dlgs 118/2011).*

*VISTA la circolare 8/06/2020 prot. n. 17102/110/1-Uff. V Affari Territoriali del Ministro per la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'interno, in attuazione della norma soprarichiamata;*

*Premesso che il Comune di Lama Mocogno prima del 20 Aprile 2020, aveva effettuato le comunicazioni di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 per i posti da ricoprire previsti nel Programma di Fabbisogno 2020/2022 annualità 2020 e che per il 2021 e 2022 non erano previste assunzioni;*

*VISTI i conteggi predisposti dall'Ufficio personale per l'applicazione della nuova normativa trattenuti agli atti dai quali risultavano riassunti i seguenti dati:*

<i>Media Triennio 2017, 2018, 2019</i>	<i>€ 3.103.762,44</i>
<i>FCDE stanziato nel 2019</i>	<i>€ 100.495,00</i>
<i>Entrate Medie Nette</i>	<i>€ 3.003.267,44</i>

<i>Spesa di personale</i>	
<i>(Ultimo rendiconto approvato; Anno 2019)</i>	<i>€ 958.921,72</i>

**Rapporto percentuale 31,93%**

- che il Comune di Lama Mocogno superava il valore soglia per fascia demografica di cui all'art. 6 del Decreto (Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spese di personale) fissato nel 31,60% e quindi con i dati del rendiconto 2019 doveva essere adottato un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto, fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ( art. 6, comma 1 del Decreto);

EVIDENZIATO pertanto che per quanto attiene al **Programma di Fabbisogno di personale 2021/2023** non sono state previste assunzioni di personale in quanto non erano previste cessazioni, demandando ai successivi aggiornamenti dei programmi al verificarsi dei turn over, sulla base dei nuovi calcoli della percentuale tra entrate correnti e spesa personale riferiti al rendiconto **2020**;

Con Deliberazione della G.C. n. 83 in data 18/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la modifica al Programma di Fabbisogno di personale **2021/2023 per l'annualità 2021** per la copertura di un posto resosi vacante a seguito di dimissioni volontarie, dando atto dei nuovi conteggi per l'applicazione della nuova normativa soprarichiamata sulla base dei dati derivanti dalla approvazione del rendiconto **2020** come di seguito si riporta:

*VISTI i conteggi predisposti dall'Ufficio personale sulla base della normativa soprarichiamata, trattenuti agli atti, dai quali risultano riassunti i seguenti dati:*

Media Entrata Triennio 2018, 2019, 2020	€ 3.208.005,85
FCDE stanziato nel 2020	€ 98.851,00
Entrate Medie Nette	€ 3.109.154,85
Spesa di personale (Ultimo rendiconto approvato; Anno 2020)	€ 923.563,90

*rapporto percentuale spesa/entrate correnti 29,70%*

- che il Comune di Lama Mocogno sulla base del rendiconto 2020 si colloca tra i due valori soglia per fascia demografica individuati dalla tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e tabella 3 dell'art. 6 del D.P.C.M. 17/03/2020 e pertanto può coprire il turn over al 100% a condizione che non incrementi il rapporto tra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

- dal controllo effettuato dall'Ufficio personale relativamente al rapporto entrate correnti/spesa di personale relativo al 2021, come da prospetto agli atti, viene confermata la collocazione dell'Ente nella fascia intermedia di cui all'art. 6, comma, 3 D.P.C.M 17/03/2020;

- che pertanto nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale sono comunque consentite eventuali assunzioni di personale cessato, anche nel corso del medesimo anno e pertanto si è dato avvio alla procedura di copertura del posto di "Istruttore amministrativo " CAT. C , resosi vacante nel corso del 2021, stante che la spesa è già inserita negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

DATO ATTO dal controllo effettuato dall'Ufficio personale relativamente al rapporto entrate correnti/spesa di personale relativo al corrente Bilancio di previsione 2022, viene confermata la collocazione dell'Ente nella fascia intermedia di cui all'art. 6, comma, 3 D.P.C.M 17/03/2020, fatte salve le successive verifiche a seguito della approvazione del rendiconto 2021.

TUTTO ciò premesso, si confermano anche per il Programma dei fabbisogni di personale **2022/2024** i dati soprariportati e si procederà alla copertura dei posti vacanti derivanti dai turn over previsti come stabilito nella Deliberazione di Giunta Comunale in corso di approvazione.

La attuale dotazione organica dell'Ente risulta la seguente:

CATEGORIA	POSTI
A	2
B	12 (n. 4 B1 e n. 8 B3 Tab)
C	4
D	5 (tutti D1 tabellare)
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>

- che tale dotazione organica risulta, con la copertura dei turn over, idonea a soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente.

Rimangono confermate le attuali gestioni associate conferite all'Unione del Frignano; in prospettiva anche sulla base delle indicazioni e dei contenuti previsti dal nuovo PRT 2021/22/23 della Regione Emilia Romagna sarà valutata l'opportunità di gestire in forma associata altre attività. Per una più dettagliata analisi della programmazione triennale del personale si fa riferimento alla Delibera di Giunta Comunale di approvazione del Programma triennale dei fabbisogni di personale **2022/2024**.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

#### Interventi superiori a € 40.000,00 (al netto dell'IVA)

Descrizione	Importo 2022	Importo 2023	Durata del contratto	Finanziamento
Energia elettrica immobili comunali e pubblica.	139.000,00 Convenzione Intercenter	139.000,00 Convenzione Intercenter	Annuale	Stanzamenti di bilancio
Servizio Educativo PGE Lo scoiattolo	55.000,00 Proroga nel 2022	55.000,00 Appalto	-Annuale 2022 -Triennale 2023/2025	Stanzamento di Bilancio
Coperture assicurative	48.000,00 Anno di Affidamento 2022	48.000,00	Triennale	Stanzamenti di bilancio

**Programma triennale delle opere pubbliche  
( Art. 21 del Dlgs 50/2016 e s.m.)**

**PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022-2024**

**Interventi superiori a € 100.000,00 (esclusa IVA)**

<b>Anno 2022 ELENCO ANNUALE</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Finanziamento</b>
Riqualificazione e valorizzazione Piazza Cesare Battisti nel centro storico di Lama Mocogno -1° stralcio	€ 250.000	170.170,25 Contributo Regionale L.R. 41/97 € 79.829,75 Mutuo CUP H45C20000020002
Messa in sicurezza di Piazza Belvedere ad elevato rischio idrogeologico	€ 600.000	€ 600.000 Contributo Stato L.145/2018 CUP H47H22000400001
Realizzazione centrale termica nuova palestra comunale	€ 140.241,25	€ 112.193 contributo regionale L.R. 5/2018, € 28.048,25 Mutuo CUP H44E2100017002
<b>Anno 2023</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Finanziamento</b>
Riqualificazione e valorizzazione Piazza Cesare Battisti nel centro storico di Lama Mocogno -2° stralcio	€ 210.000	€ 147.000,00 contributo regionale € 63.000,00 mutuo
Realizzazione palestra Istituto Comprensivo Dossetti di Lama Mocogno -2° stralcio	€ 364.716	€ 364.716 Mutuo Istituto Credito Sportivo
<b>Anno 2024</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Finanziamento</b>
Costruzione invaso di accumulo acqua per produzione di neve artificiale.	€ 619.748	€ 394.385 Contributo L.R. 17/02 € 225.363 Mutuo

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento (con riferimento agli importi di maggiore rilevanza o strategicità):

<b>Descrizione</b>	<b>Importo progetto</b>
Nuova costruzione palestra in sostituzione presso I.C. Dossetti - 1° stralcio	€ 1.072.500,00
Ripristino infrastrutture stradali e messa in sicurezza viabilità interessata da dissesto idrogeologico (L. 205/17 e 145/18)	€ 373.141,42
Completamento innevamento pista sci nordico con anello in quota	€ 224.931,47

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE  
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare e programmare con attenzione le entrate e le spese, avendo attenzione in particolare alle entrate a carattere non ripetitivo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di una situazione liquida che non obblighi al ricorso di risorse di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.*

### **Strategia generale**

Mantenimento e miglioramento del livello dei servizi alla collettività.

Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini volta a favorire il confronto, a condividere le proposte e le azioni di politiche amministrative. Questa attività in questo periodo è stata fortemente condizionata dal covid che ha limitato e limita ancora gli incontri pubblici. Per quanto possibile è stato lo strumento delle videoconferenze.

Promuovere momenti di confronto con i cittadini attraverso il Sito istituzionale, con la periodica pubblicazione della newsletter ed attivando un sistematico confronto con tutti i soggetti che svolgono ruoli di rappresentanza.

Impegno attraverso Lepida per la copertura della rete a banda larga e fibra ottica per la connessione veloce a internet riducendo il cosiddetto “digital divide”. Sulla base dei programmi aggiornati Lama Mocogno dovrebbe avere l’accesso alla banda larga attraverso la fibra ottica entro il 2022.

Sostegno e valorizzazione del volontariato attraverso forme di collaborazione e condivisione su progetti culturali e sociali, confermando la messa a disposizione delle sedi e di altre strutture utili per l’attività delle associazioni.

Migliorare la struttura organizzativa del Comune, anche attraverso la gestione associata di talune funzioni in ambito dell’Unione del Frignano ovvero in convenzione con altri Comuni limitrofi.

Il Comune ha aderito al programma della Regione Emilia Romagna per la digitalizzazione dei servizi ai cittadini. Questo programma avrebbe dovuto svilupparsi a partire dal 2020 ma a causa del covid 19 non è stato possibile sviluppare le iniziative di alfabetizzazione e di Pane & Internet rivolte alla popolazione. Se le condizioni lo consentiranno in accordo con la Regione sarà ripreso nell’anno in corso.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

Responsabile Settore Economico-Finanziario

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

### **Strategia generale**

Il comune conferma l’adesione alla gestione dell’ufficio unico del Giudice di pace in convenzione con l’Unione del Frignano che a breve troverà la sua collocazione nella sede dell’Unione del Frignano.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.*

### **Strategia generale**

Si conferma la gestione del Servizio di Polizia Locale gestito in forma associata attraverso l’Unione dei Comuni del Frignano.

L’impegno dell’Amministrazione nell’ambito di una revisione del modello gestionale della PL è quello di incrementare il presidio del territorio attraverso:

- il potenziamento e la riorganizzazione dell’organico del Corpo Unico di Polizia Locale dell’Unione del Frignano;
- l’installazione di impianti di videosorveglianza collegati in rete con la centrale operativa della PL e dei Carabinieri nell’ambito del progetto “Frignano Sicuro” che l’Unione del Frignano sta sviluppando;
- l’ottima collaborazione in essere con la Caserma dei Carabinieri di Lama Mocogno il cui organico è stato potenziato;
- l’attivazione di iniziative informative e di sensibilizzazione per promuovere la vigilanza attiva dei cittadini organizzando anche iniziative antituffa.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.*

### **Strategia generale**

In questi due anni la diffusione della pandemia da covid 19 anche a Lama Mocogno ha messo a dura prova l’organizzazione dell’Istituzione scolastica che ha dovuto ricorrere alla didattica a distanza con le conseguenti forti limitazioni alla formazione ed alla partecipazione allo studio dei ragazzi. Questa situazione non si è ripetuta nell’anno scolastico in corso come auspichiamo non abbia a ripetersi per il futuro.

Il comune di Lama Mocogno in stretta relazione con la Dirigente scolastica ha attivato tutte iniziative utili a mitigare questo forte disagio.

L’obiettivo prioritario rimane quello di:

- Consolidare le attività e le azioni volte a qualificare i servizi scolastici a beneficio degli alunni e delle loro famiglie: trasporti scolastici a gestione diretta, servizio mensa a gestione diretta con mensa interna, assistenza pre e post scolastica ecc
- Sviluppare iniziative a supporto e in collaborazione con la scuola anche attraverso progetti condivisi.
- Attivare interventi a supporto della scuola o di sostegno in presenza di talune criticità avvalendoci di educatori professionali.
- Sostenere iniziative coerenti con gli obiettivi indicati nel modello di scuola 2.0 attraverso progetti di qualificazione scolastica, l’acquisto di attrezzature a supporto dell’attività formativa e didattica

Il periodo lungo di chiusura delle scuole a seguito dell’emergenza coronavirus ha fatto emergere la necessità di dotare la scuola, e talvolta le famiglie dei ragazzi, di strumentazione informatica e telematica adeguata anche per insegnamento a distanza.

Visto il lungo periodo di DAD per cui i ragazzi non hanno usufruito del trasporto scolastico, come Giunta abbiamo deciso di praticare il rimborso alle famiglie di una quota della retta corrisposta proporzionale al periodo di mancato utilizzo del servizio.

Al fine di rendere più efficaci e sistematici i controlli anti-covid del personale scolastico e degli alunni all’ingresso delle scuole sono stati installati rispettivamente presso la scuola media e quella elementare quattro varchi di controllo in grado di leggere anche i green pass.

Superata la fase più acuta della pandemia con il nuovo anno scolastico, al fine di promuovere azioni di coinvolgimento e di avvicinamento dei ragazzi alla conoscenza ed alla gestione della ‘Cosa pubblica’ si intende istituire il Consiglio comunale dei ragazzi.

Per prossimo anno scolastico è allo studio in accordo con la scuola una diversa articolazione settimanale dei gironi di scuola e dei relativi servizi di supporto.

Avvalendoci della deroga nazionale è stato molto positivo aver ottenuto la Direzione didattica autonoma del plesso scolastico Lama M.- Polinago

**Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.*

**Strategia generale**

La promozione della cultura in questi anni di pandemia che sta limitando fortemente le relazioni sociali e di comunità assume una funzione ancora più importante.

In questo senso sono state impostate le iniziative dell’estate scorsa e lo saranno anche per l’anno in corso

Le azioni che si andranno a sviluppare riguarderanno:

- iniziative volte alla ricerca e alla divulgazione delle iniziative culturali e delle espressioni artistiche del nostro territorio
- Sostegno alla Banda Cittadina “G. Rossini” affinché possa riprendere la sua attività dopo la lunga fase di sospensione.
- Sostegno ed incentivi ad iniziative editoriali volte a valorizzare il nostro territorio i suoi beni, i luoghi storici e le tradizioni
- Rilancio del ruolo e della funzione formativa ed educativa della biblioteca comunale costituendo a supporto un Comitato di promozione valutando anche l’opportunità della sua collocazione presso l’Agorà.
- Messa a disposizione di spazi idonei per le attività e le iniziative culturali anche promosse da giovani.

**Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello*

*sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.*

### **Strategia generale**

Il sostegno a tutti i momenti organizzati in campo sociale, culturale e sportivo quali occasioni per favorire l'aggregazione dei giovani.

La valorizzazione e sostegno ai diversi sodalizi sportivi presenti a Lama Mocogno costituiscono una scelta strategica ritenendo lo sport la più importante occasione di socializzazione e di opportunità formativa ed educativa.

Sviluppo del potenziamento del binomio sport - turismo anche come opportunità di crescita economica;

Sostegno, nell'ambito delle compatibilità finanziarie dell'Ente, alle associazioni sportive presenti sul territorio.

Anche queste attività in questi ultimi due anni hanno subito un forte condizionamento derivante dalle limitazioni imposte dalle misure di contrasto al covid che di fatto hanno bloccato o ridotto al minimo tutte le attività sportive di gruppo. Tutto ciò ha limitato la possibilità ai ragazzi di fare attività sportiva mettendo al contempo in difficoltà economica le società sportive. A favore di queste nell'ambito delle misure Covid, il comune ha erogato già ad inizio anno contributi a loro favore per aiutarle a superare queste difficoltà. Questa possibilità sarà valutata anche in corso d'anno in rapporto al perdurare delle limitazioni alle attività sportive di gruppo.

Interventi sull'impiantistica sportiva lavorando per migliorarla con nuove strutture al fine di favorire sempre più la crescita della pratica sportiva.

A conferma del valore che l'Amministrazione comunale attribuisce allo sport ed alla pratica sportiva in generale nel corso del 2021 sono stati avviati e proseguiranno i lavori di costruzione del nuovo palazzetto dello sport. Nel corso del 2021 è stato rifatto l'impianto di illuminazione dello stadio comunale. Altri investimenti finalizzati alla qualificazione e al potenziamento delle strutture sportive nel 2022 riguarderanno la revisione dell'impianto di risalita del Duca, l'impianto per l'innervamento artificiale dell'area sciistica del Poggiaccio e i treppi della ruzzola.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.*

### **Strategia generale**

Il turismo, con le attività economiche ad esso collegate, è il settore che più di tutti ha risentito e risentirà ancora, nel breve e medio periodo, delle limitazioni derivanti dell'emergenza coronavirus. Lo Stato è intervenuto con diverse misure di ristoro per mitigare ed in alcuni casi abbattere le tasse e le tariffe che gravano su queste attività. Il Comune di Lama Mocogno da parte su, avvalendosi del Fondo per le funzioni fondamentali, è intervenuto per ridurre ed in

alcuni casi azzerare le tasse e tariffe di competenza; inoltre è stato emesso un bando per erogare contributi a favore delle attività artigianali e commerciali per ridurre le spese fisse maturate nel 2021. L'erogazione di questi contributi è in corso di liquidazione

Il turismo anche in questa fase di forti restrizioni e di emergenza ha dimostrato buone potenzialità che vanno sviluppate nella prospettiva di una ripresa del movimento turistico nazionale ed internazionale. Questo settore per la sua trasversalità costituisce il principale volano di sviluppo economico.

Al fine di favorire la fase di ripresa intendiamo lavorare ad una strategia turistica che metta al centro le peculiarità del nostro territorio: l'ambiente, lo sport, la tipicità dei prodotti, la gastronomia e l'ospitalità.

Siamo consapevoli che la valorizzazione turistica di un singolo comune deve guardare ad una promozione turistica integrata nella logica del sistema territoriale del Frignano.

Favorire un rapporto sinergico fra gli operatori turistici finalizzato alla promo-commercializzazione del prodotto turistico attraverso la costruzione di pacchetti turistici integrati

L'inserimento del territorio dell'Appennino modenese nel MAB Unesco è stato un importante riconoscimento che accredita e valorizza anche in chiave turistica la qualità ambientale del nostro territorio.

L'ambiente costituisce l'attrattività più importante e ricercata; è stata aggiornata ed ampliata la rete escursionistica del Comune di Lama Mocogno, pubblicata la nuova carta escursionistica abbinata a quella del CAI. Questo lavoro renderà la nostra rete escursionistica integrata con la rete escursionistica del Frignano e conforme per essere implementata e resa compatibile con la piattaforma informatica della RER.

Un ulteriore impulso alla valorizzazione ambientale e turistica del territorio potrà avvenire dal progetto del Patto territoriale dell'Appennino modenese che prevede la qualificazione e l'infrastrutturazione anche digitale dei tre assi di attraversamento nord-sud ciclopedonali: quello del Panaro, del Secchia e per quanto ci riguarda la Via Vandelli.

Si intende valorizzare l'inserimento del nostro Comune nel progetto "Appennino Byke tour" promosso da Legambiente e sostenuto dal Ministero dei Trasporti dove Lama è sede di tappa dedicata.

Confermiamo la scelta di dare continuità al programma di qualificazione del centro storico del capoluogo e progressivamente delle frazioni.

Dopo due anni di sospensione causa covid nel 2022 si prevede di riprendere la Rassegna "Parmigiano Reggiano da gustare".

Il Comune di Lama Mocogno si caratterizza per la doppia stagionalità grazie alla Stazione invernale delle Piane di Mocogno, puntando alla sua naturale vocazione di stazione per le famiglie grazie alla facilità di accesso, alla sicurezza e polivalenza, appunto ideale per famiglie e ragazzi.

Grande apprezzamento sta riscontrando il Centro fondo Piana Amorotti anche per l'attività agonistica ad alto livello come lo sono stati i recenti Campionati italiani di fondo under 16. Anche quest'anno, pur con uno scarso innevamento naturale, è stato possibile garantire in modo continuativo la sciabilità delle piste grazie all'innevamento artificiale che intendiamo potenziare con l'estensione degli impianti per la produzione di neve artificiale al servizio delle piste di fondo e di tutta l'area del Poggioaccio recentemente acquisita dal Demanio militare

## Responsabili

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.*

### **Strategia generale**

Il Comune di Lama Mocogno ha aderito alla convenzione con l’Unione del Frignano per la redazione del PUG in forma associata, è stato costituito l’Ufficio di Piano di cui alla LR 24/17 ed incaricato il gruppo tecnico per la redazione del nuovo strumento urbanistico da concludere entro il 2022.

Relativamente alla gestione degli alloggi popolari in proprietà del Comune, gestiti attraverso l’ACER, nel corso del 2022 saranno assegnati gli alloggi disponibili sulla base della graduatoria, definita a seguito del bando, gestito parte dell’Unione del Frignano

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria.*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”.*

### **Strategia generale**

Impegno a studiare nell’ambito delle nuove disposizioni di ARERA e della loro attuazione da parte di ATERSIR le eventuali opportunità per la rimodulazione dei servizi e dei relativi costi a valere sul PEF del Comune di Lama M.

Con il 2022 ha avuto inizio il nuovo modello di gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a seguito della gara di ATERSIR che ha visto la conferma dell’affidamento a HERA.

La complessità del nuovo modello gestionale necessariamente comporta un periodo di transizione che riguarderà tutto l’anno in corso.

L’obiettivo di questa Amministrazione è comunque quello di ridurre la quantità di rifiuti indifferenziati stimolando la raccolta differenziata attraverso l’isola ecologica e soprattutto avviare una campagna di sensibilizzazione per lo smaltimento domestico della frazione umida. Il compostaggio domestico se praticato in modo diffuso dalle famiglie può dare un

contributo significativo alla riduzione del peso dei rifiuti da inviare a smaltimento riducendo i costi.

A questo scopo lo scorso anno è stato elaborato un progetto di divulgazione e sviluppo del compostaggio domestico.

La strategia di sensibilizzazione tendente alla riduzione dei rifiuti trova un ambito particolarmente fertile nella scuola con la quale si intende collaborare per dare continuità alle iniziative avviate che hanno visto le scuole del nostro plesso scolastico nell'ambito del progetto di HERA "Riciclandino" distinguersi per la raccolta di rifiuti da avviare a riciclo.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".*

### **Strategia generale**

Due sono le direttrici sulle quali si intende concentrare l'attività: la mobilità interna dando continuità al programma avviato nel 2020 di ripristino, di messa in sicurezza e di manutenzione straordinaria della viabilità comunale. La mobilità esterna attraverso una incisiva azione da promuovere nei confronti della Regione, dell'ANAS e della Provincia per interventi di adeguamento e ammodernamento dell'asse viario del frignano costituito dalla SS 12, dalla variante di bypass di Pavullo e dalla Nuova Estense sulla base del documento all'uopo sottoscritto dai Sindaci dei Comuni interessati.

In coerenza con indirizzi indicati in questo documento l'Unione del Frignano ha affidato l'incarico per lo studio di prefattibilità tecnico-economica del bypass di Pavullo; il cui tracciato è di prossima approvazione da parte della Giunta dell'Unione.

Nel 2021 è stato sottoscritto l'accordo fra ANAS e Provincia che ha portato al passaggio nella competenza dell'ANAS della SP 40 di Vaglio – Strettara e il contestuale passaggio alla Provincia di Modena della SS 12 Lama – Barigazzo- Pievepelago.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli*

*interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.*

### **Strategia generale**

Nel corso del 2022 è previsto l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile adeguandolo al nuovo Piano Regionale e Provinciale.

E' stata allestita presso la sala consigliare la strumentazione per le videoconferenze rivelatesi particolarmente utile e funzionale in questi mesi di covid.

A seguito dell'adesione del Comune di Lama Mocogno, al progetto dell'Unione del Frignano, "Alert Sistem" per allertamento automatico alla popolazione, nel corso del 2022 sarà implementato e reso operativo.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.*

### **Strategia generale**

Nell'ambito dei servizi alla popolazione quello sociale rivolto alla fascia di popolazione anziana o con problematiche sociali è fra gli obiettivi di prioritaria importanza dell'AC.

In particolare in questi due anni di emergenza covid la scelta di gestire l'area dei servizi sociali in forma associata nell'ambito dell'Unione del Frignano ha confermato tutta la sua validità.

L'esperienza di questa forma di gestione avviata dal 2014 è molto positiva, nell'ambito di questo modello si sta realizzando una buona integrazione con la rete del volontariato sociale e con le strutture protette di ricovero. Con il 2022 diventerà operativo il nuovo regolamento per l'accesso ai posti accreditati nelle CRA garantendo omogeneità di trattamento e condizioni di accesso presso tutte le strutture.

L'obiettivo da perseguire nell'ambito dell'assistenza sociale è quello di favorire l'assistenza domiciliare mettendo in campo le azioni più opportune a supporto e finalizzate a mantenere gli anziani, i disabili e le persone con particolari fragilità nel proprio contesto familiare ed abitativo.

Questo a Lama Mocogno è possibile realizzarlo attraverso gli operatori del servizio sociale in stretta relazione con l'AVPA, con la Parrocchia ed anche con il Circolo Sociale Belvedere che offre un'importante occasione di socializzazione e di svago durante tutto l'anno.

Creare e sostenere le occasioni di aggregazione e di attività ricreative per gli anziani è particolarmente importante per favorire l'autosufficienza e mantenere una buona qualità della vita.

Nel contesto dell'assistenza domiciliare molto importanti sono i ricoveri di sollievo per periodi limitati in strutture, e gli assegni di cura

L'altro versante delle politiche sociali è rivolto all'infanzia. Attraverso i servizi offerti alle famiglie: come il micronido per la fascia 0-3 anni, il centro estivo "Happy Days" rivolto sia alle famiglie residenti che ai turisti.

Particolare attenzione viene posta in sinergia con la Direzione didattica e con i Servizi sociali alle problematiche dei minori, legate a situazioni di difficoltà e disagio. A sostegno di queste situazioni è importante il supporto educativo con personale professionale.

Ancora nell'ambito delle politiche di sostegno alle famiglie si prevedono momenti di incontro e confronto al fine di supportare il ruolo genitoriale e affrontare le tematiche sociali emergenti che toccano in particolare le fasce giovanili.

Il complesso dei Servizi sociali, nel lungo periodo della pandemia, è stato sottoposto ad una forte pressione dovendo affrontare le tante criticità che la popolazione più anziana o vulnerabile ha incontrato. Anche in questa circostanza il Servizio Sociale associato, pur nella carenza di personale, ha dimostrato la sua efficacia nel gestire le tante criticità emerse.

Dalla seconda metà del 2021 a Lama Mocogno a seguito dell'andata in pensione prima del Dott Verecchia poi del Dott Guaitoli che l'AUSL non è riuscita a sostituire, è emersa una preoccupante criticità per la mancanza di due Medici di Medicina Generale.

Di fronte all'assenza di medici di MG l'AUSL ha attivato un progetto sperimentale incaricando medici scelti fra coloro che svolgono i servizi di guardia medica, supportati da una segreteria che coordina gli accessi ambulatoriali, le prenotazioni per visite domiciliari, le ricette ricorrenti ecc.

Questo modello manifesta ancora diverse criticità che progressivamente dovranno essere superate.

## Responsabili

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".*

## Strategia generale

Nel 2021 il Comune di Lama Mocogno avvalendosi delle risorse assegnate dallo Stato a valere sul DPCM del 24/09/20 ha emesso un primo bando per erogare contributi a sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali penalizzate dalle chiusure imposte dalle

ordinanze nazionali di contenimento Covid. I contributi sono di imminente erogazione e riguarderanno contributi per il parziale abbattimento delle spese fisse di gestione e spese per investimenti e ammodernamento locali.

Un secondo bando sarà emesso nei prossimi mesi sulla base dei riscontri del primo bando.

E' stata rinnovata la concessione con comodato gratuito all'Unione del Frignano del macello intercomunale riconosciuto quale struttura di macellazione avente bollo CEE.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

### **Strategia generale**

La continua evoluzione del mercato del lavoro e del commercio impone un costante aggiornamento professionale dei lavoratori nelle aziende, nelle imprese e degli operatori commerciali per l’uso di nuovi metodi e strumenti come la vendita on line e l’e-commerce.

Questa esigenza si manifesta ancora più forte a seguito della pandemia che ha cambiato l’organizzazione del lavoro; una particolare attenzione deve essere posta alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

In questo senso un importante ruolo lo possono svolgere le Associazioni di categoria e gli enti formazione.

Il programma regionale ‘Pane & Internet’ rivolto alla alfabetizzazione informatica e al perfezionamento sull’utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche dei cittadini non ha potuto svilupparsi in questi due anni a causa della pandemia da Covid; lavoreremo con la Regione per riprogrammare questa iniziativa nel corso del 2022.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Amministrativo

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche”.*

### **Strategia generale**

Il Comune in coerenza con gli obiettivi indicati nel Programma della transizione ecologica resi ancora più urgenti dall’emergenza energetica causata dalla guerra in Ucraina è impegnato a promuovere ogni iniziative pubbliche e private per la ricerca e lo sviluppo delle fonti di energie alternative. Sostegno a progetti innovativi che investano su questo settore come la costituzione di Comunità energetiche.

Sarà installata sul territorio di Lama Mocogno attraverso una convenzione con l’Ente Parchi Emilia Centrale ed HERA una colonnina per la ricarica di auto elettriche, nel corso del 2021 ‘ è stata installata nel parco di Lama bassa una terza colonnina per la ricarica delle e-bike nell’ambito del Progetto “Appennini bike tour”.

### **Responsabili**

Responsabile Settore Tecnico

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera”.*

Sarà valutata l'opportunità di aderire all'AICRE per cogliere l'opportunità di costruire relazioni di interscambio con realtà analoghe alle nostre di altri Paesi europei

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.*

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque quella di ridurre al minimo o annullare il ricorso, anche solo temporaneo, ad anticipazioni finanziarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.*

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Descrizione	Foglio e mappale	Attuale destinazione urbanistica	Valore
Lotto dell'area artigianale denominato lotto n. 4	Fg. 25 – mappale 406	Aree soggette ad incrementi edilizi per attività produttive riconfermate rispetto al P.R.G.	€ 54.800,00
Porzioni di fabbricato ad uso abitativo siti in Frazione Mocogno di Lama Mocogno	Fg.23 – Mappale 55 sub 5 Mappale 55 sub 7	Residenziale	€ 37.350,00
Appezamenti di terreno in vari corpi siti in Frazione Mocogno di Lama Mocogno	Fg. 14 - Mappale 196 Fg. 19 – Mappale 49 Fg. 22 – Mappale 247 Fg. 22 – Mappale 31	Rurale	€ 2.821,86
Area edificabile sita in Via Combattenti e Reduci	Fg. 32 – Mappale 25	Residenziale	€ 186.725,00
Relitto stradale	Fg. 25 – mappale 353	Relitto stradale	€ 100,00
Relitto stradale	Fg. 59 – mappale 287 Fg. 59 – mappale 289 Fg. 59 – mappale 282 Fg. 59 – mappale 280 Fg. 59 – mappale 283 Fg. 59 – mappale 46 In attesa di frazionamento	Relitto stradale	€ 350,00
Relitto stradale	In attesa di frazionamento	Relitto stradale	€ 100,00
Relitto stradale	Fg. 25 – mappale 131 In attesa di frazionamento	Relitto stradale	€ 100,00
Relitto stradale Seminativo Seminativo	Fg. 63 – mappale 142 Fg. 63 – mappale 147 Fg. 63 – mappale 131	Relitto stradale permuta	€ 0,00

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE**  
**E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57 comma 2 del DL. 124/2019 "Decreto Fiscale" abroga a decorrere dal 2020 l'obbligo di adozione del piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2 c 594 della legge 244/2007.

## G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### Piano degli incarichi

Il piano degli incarichi di studio, ricerca e consulenza è predisposto nel rispetto dei limiti stringenti stabiliti dal d.l. 78/2010, come modificato dal d.l. 101/2013. Tali limiti sono stati abrogati dal DL 124/2019 (detto Collegato Fiscale).

Resta in vigore quanto previsto dal d.l. 66/2014, che all'art. 14 stabilisce che non è possibile conferire incarichi, quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali affidamenti è superiore al 4,2% (per gli enti con una spesa di personale inferiore ad € 5.000.000) rispetto alla spesa di personale risultante dal conto annuale 2012. Per il nostro ente tale limite è pari ad € 50.169,28.

Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa adottato dall'ente con atto di GC n° 4/13 prevede all'art. 11, altresì, che il limite massimo di spesa per gli incarichi stessi sia fissato nella misura del 3% rispetto alla spesa annua di parte corrente, come risultante dagli appositi stanziamenti di bilancio.

SERVIZIO/OGGETTO	SPESA 2022	SPESA 2023	SPESA 2024
Spesa prevista per incarichi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
Rispetto limite di cui all'art. 14 del d.l. 66/2014	€ 50.169,28	€ 50.169,28	€ 50.169,28
Limite da regolamento incarichi (3%)	€ 89.817,62	€ 86.826,86	€ 86.023,64