

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
 La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPCT 2021 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato effettuato dalla struttura dei controlli interni dai quali è emerso che le criticità costituite da refusi o imprecisioni rilevate nei primi anni, a seguito dei chiarimenti forniti agli uffici, hanno determinato un progressivo miglioramento.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, tutti	Con deliberazione di Giunta comunale n. 99 in data 28/12/2017, esecutiva, è stata effettuata la mappatura dei processi e dei procedimenti ai fini dell'anticorruzione. Stante la vastità di procedimenti tale mappatura potrà essere oggetto di perfezionamento al momento della redazione del prossimo PTPCT.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		

2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Come evidenziato nelle precedenti relazioni la prima stesura del piano è stata effettuata sulla base di un confronto con i Comuni di Lama Mocogno, Fanano e Pievepelago nei cui enti prestava servizio l'allora RPCT. Sono proseguiti i momenti di confronto presso l'Unione dei Comuni del Frignano del quale il Comune di Lama Mocogno fa parte, durante i quali sono stati costituiti gruppi di lavoro (non ancora formalizzati con atti amministrativi) al fine consentire un approfondimento della materia.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	E' proseguita, in collaborazione con le competenti strutture amministrative dell'Ente, l'attività di standardizzazione di vari procedimenti amministrativi con particolare riferimento alle procedure di gara gestite, per conto degli enti aderenti, tramite la Centrale Unica di Committenza. Il modello di gestione del rischio contenuto nel primo P.T.P.C. è risultato prevalentemente basato su un controllo formale degli atti amministrativi gestionali oltre che dei provvedimenti afferenti tipologie di intervento ritenute particolarmente sensibili e/o complesse.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		E' proseguita, in collaborazione con le competenti strutture amministrative dell'Ente, l'attività di standardizzazione dei procedimenti amministrativi, comprese le fasi di controllo e monitoraggio, con particolare riferimento alle procedure di gara gestite, per conto degli Enti aderenti, tramite la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni del Frignano.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Come evidenziato lo scorso anno l'up grade dell'applicativo di gestione degli atti amministrativi con integrazione al software di contabilità attivato nel corso dell'anno 2021 ha consentito la pubblicazione, attraverso un flusso informatizzato, dei "Provvedimenti degli organi di indirizzo politico", dei "Provvedimenti dei dirigenti" nonché le "Informazioni sulle singole sulle procedure" e la "Pubblicazione annuale dati ANAC". Per l'anno 2021 si è reso necessario completare manualmente l'inserimento dei dati di inizio anno.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Si sta valutando la possibilità dell'attivazione con il gestore del sito istituzionale
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	E' pervenuta una richiesta relativa ad ordinanze di demolizione di manufatti abusivi emesse dal 2004 al 31/12/2020 alla quale è stato dato rapido riscontro non sussistendo il caso specifico.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Settore edilizia (in questo settore le richieste di accesso agli atti sono notevolmente aumentate a seguito delle verifiche necessarie per l'accesso al super bonus facciate e su specifiche casistiche), settore amministrativo su specifiche casistiche

4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Periodico da parte dei Responsabili di Settore al fine di mantenere aggiornata la pubblicazione dei dati ed annuale da parte dell'OIV sulla base delle verifiche richiesta dall'ANAC, da redigersi con apposita attestazione
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Il livello di adempimento risulta "discreto"; il controllo effettuato dall'O.I.V. sugli adempimenti dell'anno 2020 ha evidenziato la necessità di perfezionare i processi automatici di inserimento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente di riferimento.	Gli automatismi sono stati attivati nel corso dell'anno 2021
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	A causa dell'emergenza epidemiologica derivante dalla diffusione del coronavirus Covid-19 e dalla temporanea assenza di personale la formazione specifica è stata effettuata attraverso un confronto tra i Responsabili di Settore i quali hanno a loro volta fornito indicazioni al personale dipendente
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<u>domanda facoltativa</u>)		
5.E.1	Etica ed integrità		
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento		
5.E.3	I contenuti del PTPCT	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	Da parte del RPCT coadiuvato dai responsabili di Settore, ognuno per le proprie competenze verso gli uffici di riferimento
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Seppure limitata la formazione è parsa al momento adeguata, valutando tuttavia la possibilità di incrementarla.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	Dal 05/03/2021 Vicesegretario comunale in convenzione con il Comune di Pievepelago

6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	24	Al 31/12/2021 n. 21 dipendenti a tempo indeterminato [di cui: 3 titolari di posizione organizzazione e 3 dipendenti part time (2 a 18/36 e 1 a 24/30)] e 2 dipendenti a tempo determinato.
6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	Nel Ptcpt 2019-2021, confermato per gli anni 2020 e 2021 usufruendo della "Semplificazione per l'adozione annuale del PTPC" di cui alla deliberazione ANAC n. 1074 del 21/12/2018, è stata evidenziata l'impossibilità di procedere alla rotazione del personale a seguito delle condizioni organizzative e dimensionali dell'ente.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021) (domanda facoltativa)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2021	La dimensione dell'Ente, il numero dei soggetti interessati e i relativi curricula, unitamente al percorso professionale degli stessi, comportano una adeguata conoscenza da parte dell'Amministrazione delle situazioni personali dei singoli.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	Si conferma che le dimensioni dell'Ente consentono un'immediata verifica anche senza fissare una periodicità prefissata
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Si richiama integralmente quanto indicato al precedente punto 7.A evidenziando che non sono state riscontrate situazioni di incompatibilità
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	La procedura adottata è quella prevista dalla normativa vigente
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	Nessuna segnalazione
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	La procedura per la segnalazione degli illeciti da parte dei dipendenti comunali e la relativa modulistica, attualmente in uso, risultano quelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 22/12/2015; l'utilizzo di un modulo cartaceo potrebbe determinare criticità in merito alla garanzia dell'anonimato del segnalante. L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) aveva comunicato che a partire dal 15 gennaio 2019 sarebbe stato reso disponibile per il riuso l'applicazione informatica "Whistleblower" per l'acquisizione e la gestione - nel rispetto delle garanzie di riservatezza previste dalla normativa vigente - delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti pubblici, così come raccomandato dal disposto dell'art. 54 bis, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e previsto dalle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 6 del 2015. Non è stata ancora utilizzata tale opportunità.
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		

10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Documento cartaceo	Modulo cartaceo con garanzia di riservatezza
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Nessuna segnalazione
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (domanda facoltativa)		Al momento appare adeguato tenendo conto anche di quanto evidenziato al precedente punto 10.A
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	No (indicare la motivazione)	Tenuto conto della struttura e delle dimensioni dell'Ente è stato ritenuto sufficiente il codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013, recepito con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 26/10/2013 e portato a conoscenza dei Responsabili di Settore e di tutti i dipendenti.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0

12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		

15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Con deliberazione di Giunta comunale n. 15 in data 31/03/2021, esecutiva, è stato confermato il PTPCT 2019/2021 e contestualmente confermate le precisazioni in merito all'art. 24 "Modalità per verificare il rispetto del divieto di svolgere attività incompatibili dopo la cessazione", impartendo specifiche direttive