

**ALLEGATO – Modello di domanda** (in carta semplice)

All'Amministrazione comunale  
di Lama Mocogno  
Via XXIV Maggio n. 4  
41023 Lama Mocogno MO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo” categoria D/D1, da assegnare al Settore Amministrativo – Ufficio Socio-Culturale (Scuola, Istruzione, cultura, biblioteca, sport, turismo, sociale).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tale fine **dichiara**, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, **quanto segue:**

- 1) di essere nato a ..... il .....
- 2) di essere residente in ..... C.A.P. .... Via ..... n°..... ; se diverso dalla residenza, recapito al quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione: .....- C.A.P. .... Via .....  
Numero telefono fisso \_\_\_\_\_ Numero cellulare \_\_\_\_\_
- 3) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale: .....);
- 4) se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza (specificare quale: .....)) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dell'Ente medesimo.....

- 6) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 7) di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
- 8) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorio e/o i procedimenti penali in corso: .....  
.....  
.....
- 9) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) (solo per i concorrenti di sesso maschile e se soggetti all'obbligo di leva) di trovarsi, quanto all'obbligo di leva, nella seguente posizione:  
.....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza nella graduatoria di merito: .....  
.....
- 12) di essere in possesso della seguente condizione che consente di accedere alla riserva a favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010:  
.....  
.....  
(a tal fine si allega copia del congedo);
- 13) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché ogni altra condizione prevista da disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che si rendesse opportuno apportare;
- 14) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, l'ammissione / non ammissione al concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con il relativo punteggio;
- 15) (eventuale): di possedere i seguenti titoli di studio o lavoro, di cultura e/o professionali per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria:  
.....  
.....

.....  
.....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,16
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato a riceverla)
- eventuale curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto ed autocertificato o documentato;
- La seguente documentazione aggiuntiva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Consenso/autorizzazione al trattamento**

Il/la sottoscritto/a, letta l’informativa estesa esposta nell’avviso di selezione relativa all’oggetto ed acquisite le relative informazioni, consapevole che il trattamento potrà riguardare “dati personali particolari” (art. 9 Regolamento UE 679/2016) e “dati personali relativi a condanne penali e reati” (art. 10 Regolamento UE 679/2016), ai sensi della normativa europea ed italiana in materia di trattamento dei dati personali vigente, esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell’informativa ricevuta ed alle occorrenti comunicazioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

(non autenticata)

.....

Spazio riservato all’Amministrazione:

\_\_1\_\_ Sig. \_\_\_\_\_ è stat\_\_ da me identificat\_\_  
per mezzo del seguente documento \_\_\_\_\_ rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

firma