



COMUNE DI LAMA MOCOGNO
(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018

Lama Mocogno 23/06/2019

REDATTO A CURA: Responsabile Settore Amministrativo
BONONI Maurizia

INDICE

- ❖ **Introduzione (presentazione)**

- ❖ **Il comune**
 - *Gli organi politici*
 - *L'organizzazione*
 - *Il personale e le responsabilità*
 - *I dati*

- ❖ **La trasparenza**

- ❖ **Grado di informatizzazione**

- ❖ **Il processo di programmazione**
 - *Il ciclo di programmazione*
 - *L'albero della programmazione*

- ❖ **La gestione economico/finanziaria**
 - *Le entrate*
 - *Le spese*
 - *Gli indicatori finanziari*

- ❖ **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**

- ❖ **I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)**

- ❖ **Analisi obiettivi**
 - *Strategici*

- ❖ **Gli indicatori per servizi**

- ❖ **Commento finale**

Introduzione

Il Comune di _Lama Mocogno, in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ha avviato dal 2011, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.

Il Piano della Performance annuale 2018 è costituito dai contenuti del PEG 2018 (Delibera G.C. n. 102 del 28/12/2017) ed è stato confermato tale con Determinazione del Segretario Comunale n. del 2 del 5/04/2018) ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in adeguamento al Dlgs 27 Ottobre 2009 n. 150 e s.m..

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2018.

Il comune - *Gli organi politici*

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune. Egli è rappresentante legale del Comune. Le sue competenze sono stabilite dall'art. 50 del Dlgs 267/2000 e s.m. e dallo Statuto Comunale.

Il Sindaco: Canovi Fabio

Il consiglio comunale è così composto

Maggioranza

CANOVI Fabio - Sindaco
BALLOTTI Fabio - Consigliere
BURGONI Riccardo - Consigliere
CAVALLETTI Wainer - Consigliere
ALBERGUCCI Cristina - Consigliere
LAMI Erika - Consigliere
BONACCI Federica - Consigliere
ZECCHINI Chiara - Consigliere
TAZZIOLI Federico - Consigliere
BONACCI Lanfranco - Consigliere
RICCHI Vittorio - Consigliere

LA GIUNTA COMUNALE

Cognome e Nome	Delega
CANOVI Fabio	Tutte le materia non comprese nelle deleghe
BALLOTTI Fabio	Lavori pubblici e attività produttive
BONACCI Federica	Politiche sociali

Le commissioni consiliari e gli organismi collegiali.

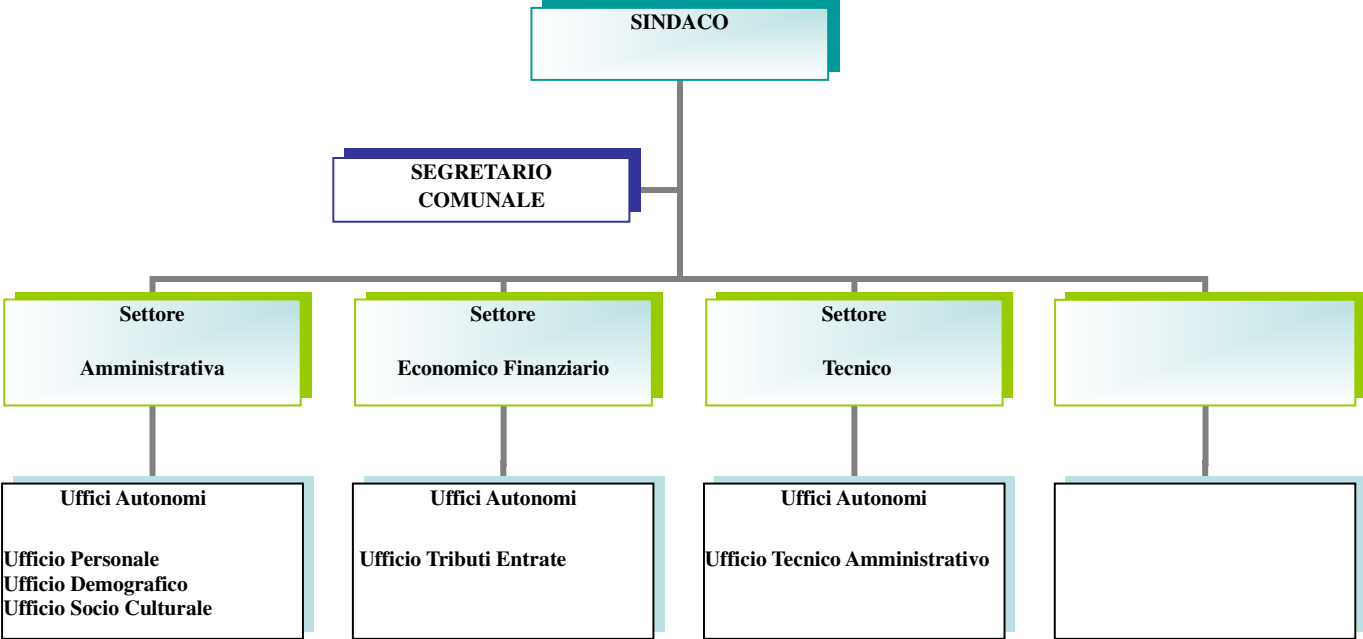
Commissioni previste per legge:

Commissione per la formazione degli elenchi dei giudici popolari

Commissione Elettorale Comunale

Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio

Il comune - L'organizzazione



Il comune - Il personale e le responsabilità

Al 31/12

CATEGORIE	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Funzionari (D3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Istruttori direttivi D1	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	5
Istruttori C	8	8	8	6	5	4	4	4	4	4	4
Collaboratori B3	10	10	10	10	10	10	9	8	8	8	7
Esecutori B1	5	5	5	4	4	4	3	3	3	3	3
Operatori A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOTALI	30	30	30	27	26	26	23	22	22	22	21

SETTORE	RESPONSABILE
Amministrativo	Posizione Organizzativa D1- Pos. Ec. D3 Bononi Maurizia
Economico-Finanziario	Posizione Organizzativa D1 –Pos. Ec. D3 Gualandi Katiuscia
Tecnico	Posizione Organizzativa D1- Pos. Ec. D1 Tazzioli Giuliano

Il Comune – I dati

Il territorio

Altezza: mt. __842__ s. l. m.

Superficie: Kmq. 63,77_____

Longitudine: N 44°18'0''

Latitudine: E 10°44'

Strade statali Km.

Strade provinciali Km.

Strade comunali e

vicinali Km. 200

Fiumi e torrenti N° 3

Piani e strumenti urbanistici

Piano Strutturale Comunale	Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 22/04/2009
Regolamento urbanistico	Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 22/04/2009

Piano insediamento produttivo

- Artigianale 1980

Inserire anche superfici interessate agli insediamenti

Area in località Montecenere

Le infrastrutture

Servizi sanitari N° strutture 0

Cultura N Biblioteche 1

Sport N° impianti 10

Parchi e verde pubblico N° parchi 35mq. 30.000 Verde pubblico attrezzato

Edilizia popolare N° alloggi 30

Chiese e altre strutture religione N° 10

Edifici scolastici N° edifici Polo scolastico Mq. complessivi 4730

Sedi comunali N° 1 Capoluogo

Le strutture

TIPOLOGIA		2018
Asili nido	n° posti	7
Scuole materne	n° posti	67
Scuole elementari	n° posti	118
Scuole medie	n° posti	70
Residenze per anziani	n° posti	=
Rete fognaria	Km.	30 Gestione Hera
Acquedotto	Km.	Gestione HERA
Pubblica illuminazione	n° punti	834
Pubblica illuminazione	Km. strade	17
Rete gas	Km.	Gestione Hera
Rete gas	n° utenti	Gestione HERA

La popolazione

Andamento demografico

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Popolazione residente		
2001	3036		
2002	3055	+ 19	+0,62%
2003	3017	- 38	-0,24%
2004	3004	-13	-0,33%
2005	3007	+ 3	+ 0,10
2006	3000	-3	-0,23%
2007	2957	-3	-033%
2008	2946	-11	-0,37%
2009	2938	-8	-0,27%
2010	2912	-26	-0,88%
2011	2877	-35	-1,20%
2012	2838	-39	-1,36%
2013	2802	-36	-1,27%
2014	2783	-19	- 0,68%
2015	2734	-49	-1,76%
2016	2715	-19	- 0,69%
2017	2708	-7	-0,26%
2018	2675	-33	-1,23%

Le famiglie

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Famiglie		
2001	1401		
2002	1405	+ 4	+0,29%
2003	1411	+ 6	+ 0,43%
2004	1405	-6	-0,64%
2005	1414	+9	+0,64%
2006	1423	+ 9	+0,64%
2007	1425	+2	+ 0,14
2008	1439	+ 14	+ 0,98%
2009	1438	-1	+ 0,07%
2010	1439	+1	-0,07%
2011	1441	+3	-0,14%
2012	1422	-19	-0,32%
2013	1399	-23	-1,62%
2014	1392	- 7	- 0,50%
2015	1374	-18	-1,29%
2016	1378	+4	+ 0,29%
2017	1379	+4	+0,07%
2018	1366	-13	-0,95%

La popolazione per fasce di età

Fasce		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	0-14	340	327	326	324	320	310	303	291	314	322	312	309	310	292
2	15-34	395	310	386	396	380	358	330	295	317	313	301	328	315	424
3	35-65	1450	1441	1435	1430	1450	1455	1460	1462	1440	1412	1401	1350	1355	1212
4	Oltre 65	870	859	857	855	850	834	853	890	841	830	824	815	803	800

Fasce		2016	2017	2018
1	0-14	299	282	285
2	15-34	425	425	427
3	35-65	1208	1201	1186
4	Oltre 65	783	800	777

1^ Popolazione in età prescolare e scolare

2^ Popolazione in forza lavoro

3^ Popolazione in età adulta

4^ Popolazione in età senile

La popolazione straniera

ANNI	POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE
2001	119
2002	122
2003	132
2004	155
2005	157
2006	189
2007	186
2008	186
2009	197
2010	209
2011	220
2012	197
2013	201
2014	213
2015	207
2016	210
2017	235
2018	220

La trasparenza

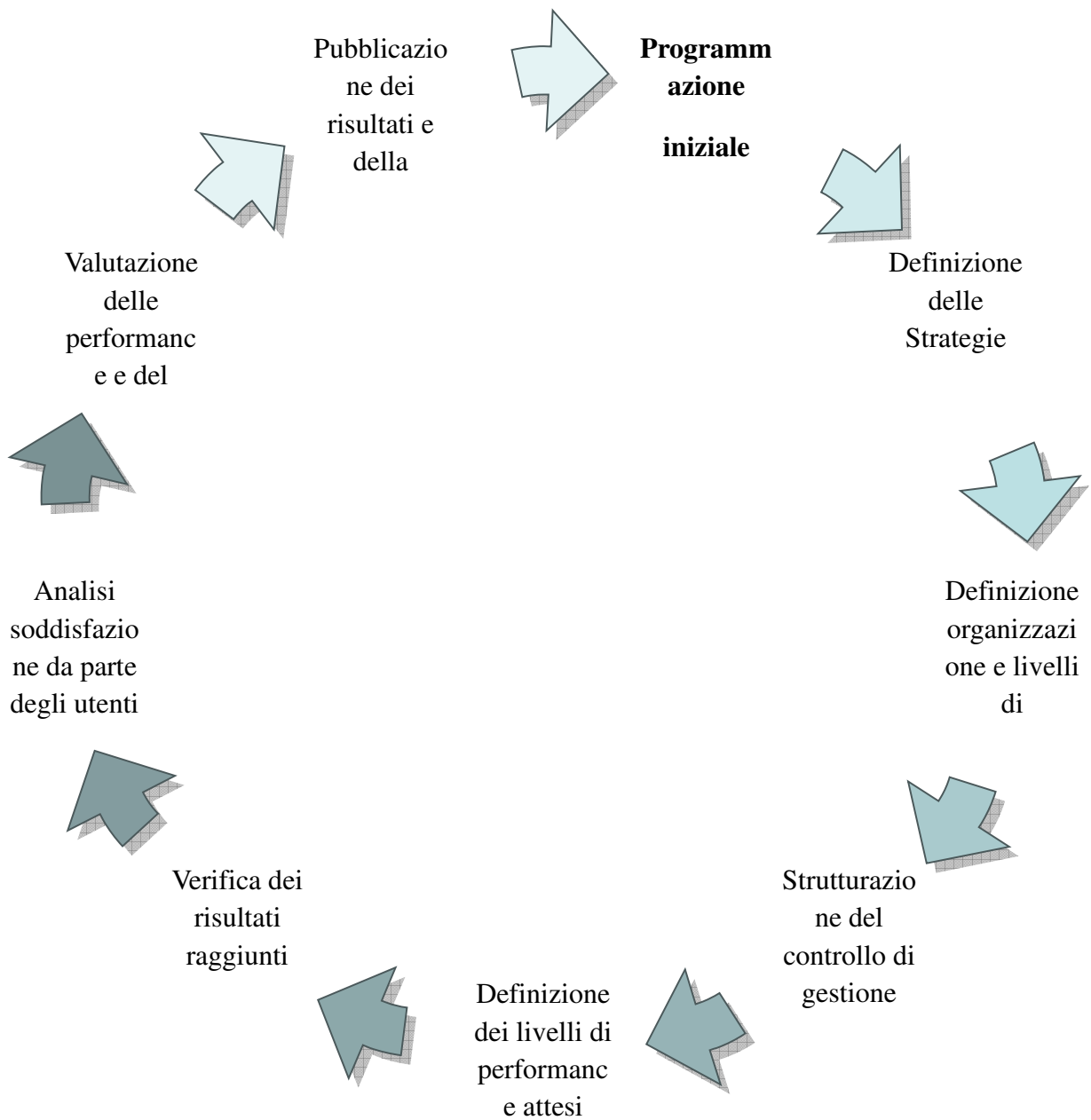
Contenuto del sito e rispetto del contenuto minimo previsto dalla legge

Vengono assicurati i contenuti minimi previsti dalla Legge e si continua con l'operazione di implementazione, come da attestazione di verifica annuale dell'OIV.

Grado di informatizzazione

Postazioni informatiche	22
Server	3
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	13
Dipendenti che comunicano telematicamente	13
% Personale che utilizza sistematicamente il computer	50%

Il processo di programmazione - *Il ciclo di programmazione*



Il processo di programmazione - *L'albero della programmazione*



La gestione economico/finanziaria - Le entrate

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2018				
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
	<i>Avanzo di Amministrazione FPV spese in conto capitale/corrente</i>	838.903,93				
I	<i>Entrate tributarie</i>	2.327.098,16	2.351.452,99	2.042.252,85	101,48%	86,48%
II	<i>Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti delle Stato, della Regione e di altri EE.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione</i>	216.226,41	190.333,23	100.640,50	88,02%	52,88%
III	<i>Entrate extra tributarie</i>	601.514,80	585.892,16	395.423,78	97,40%	67,49%
IV	<i>Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti</i>	2.662.931,24	271.596,85	146.265,26	0,10%	53,85%
V VI	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i> <i>Entrate derivanti da accensioni di prestiti</i>	671.130,00	666.922,00	525.575,43	99,37%	78,81%
VII VII	<i>Anticipazioni da Istituto Tesoriere</i> <i>Entrate da servizi per conto di terzi</i>	2.176.332,00	1.068.017,00	1.031.423,24	49,07%	96,57%
TOTALI		9.494.136,54	5.134.214,23	4.241.581,06	59,43%	82,45%

La gestione economico/finanziaria - Le spese

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2018				
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato
		A	B	C	(B/A)	(C/B)
I	<i>Spese correnti</i> <i>* Disavanzo di Amministrazione</i>	3.127.616,62	2.844.222,09	2.319.606,65	90,94%	81,56%
II	<i>Spese in conto capitale</i>	3.619.190,92	734.415,29	558.598,49	20,29%	76,06%
III IV	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i> <i>Spese per rimborso prestiti</i>	570.997,00	567.883,83	498.987,83	99,45%	87,87%
V VII	<i>Chiusura anticipazioni</i> <i>Spese per servizi per conto di terzi</i>	2.176.332,00	1.068.017,00	973.694,36	49,07%	91,17%
TOTALI		9.494.136,54	5.214.538,21	4.350.887,33	54,92%	83,44%

**Disavanzo tecnico di amministrazione da riaccertamento straordinario*

La gestione economico/finanziaria - *Gli indicatori finanziari*

1	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie sulle entrate correnti – Autonomia finanziaria	Entrate proprie	2.937.345,15	93,91%
		Totale entrate correnti	3.127.678,38	
2	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie derivanti da entrate tributarie sulle entrate correnti - Autonomia impositiva	Entrate tributarie	2.351.452,99	75,18%
		Totale entrate correnti	3.127.678,38	
3	Verifica la pressione tributaria applicata - Pressione tributaria	Entrate Tributarie	2.351.452,99	879,05
		Numero residenti (abitanti)	2675	
4	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da imposte proprie sul totale delle entrate proprie	Imposte comunali	1.581.381,61	53,84%
		Totale entrate proprie (Tributarie ed extra tributarie)	2.937.345,15	
5	Verifica la pressione delle imposte sul numero di abitanti	Imposte comunali	1.581.381,61	591,17
		Numero residenti (abitanti)	2675	
6	Verifica l'incidenza delle entrate extra tributarie sul totale delle entrate proprie	Entrate extra tributarie	585.892,16	19,95%
		Entrate proprie	2.937.345,15	

7	Verifica la pressione delle entrate extra tributarie sul numero di abitanti	Entrate extra tributarie	585.892,16	219,03
		Numero residenti (abitanti)	2675	
8	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da tasse proprie sul totale delle entrate proprie	Tasse comunali	647.140,03	22,03%
		Entrate proprie	2.937.345,15	
9	Verifica la pressione delle tasse sul numero di abitanti	Tasse comunali	647.140,03	241,92
		Numero residenti (abitanti)	2675	
10	Verifica l'incidenza dell'IMU sulle entrate proprie	IMU	1.578.834,34	53,75%
		Entrate proprie	2.937.345,15	
11	Verifica la pressione dell'IMU sul numero degli abitanti	IMU	1.578.834,34	590,22
		Numero residenti (abitanti)	2675	
12	Verifica l'incidenza della TARI sulle entrate proprie	TARI	628.330,25	21,39%
		Entrate proprie	2.937.345,15	
13	Verifica la pressione della TARI sul numero degli abitanti	TARI (solo competenza)	628.330,25	234,89
		Numero residenti (abitanti)	2675	

14	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da servizi pubblici sulle entrate proprie	Proventi da servizi pubblici	257.693,64	8,77%
		Entrate proprie	2.937.345,15	
15	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da beni dell'ente sulle entrate proprie	Proventi da beni dell'ente	84.993,85	2,89%
		Entrate proprie	2.937.345,15	
16	Verifica rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale + Interessi passivi + quota rimborso prestiti	1.316.972,72	42,11%
		Entrate correnti	3.127.678,38	
17	Verifica l'incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti - rigidità della spesa corrente	Interessi passivi + quota rimborso prestiti	395.550,60	12,65%
		Entrate correnti	3.127.678,38	
18	Verifica rigidità della spesa corrente in funzione della spese per il personale	Spesa per il personale	921.422,12	29,46%
		Entrate correnti	3.127.678,38	
19	Verifica il rapporto tra popolazione e n. dipendenti di ruolo	Numero residenti (abitanti)	2675	121,59
		Numero dipendenti di ruolo	22	

20	Verifica il costo medio della spesa per il personale	Spesa per il personale	921.422,12	41.882,82
		Numero personale di ruolo	22	

21	Verifica l'incidenza della spesa corrente in rapporto al numero degli abitanti	Spesa corrente	2.844.222,09	1.063,26
		Numero residenti (abitanti)	2675	

22	Verifica l'assorbimento della spesa per il personale sulla spesa corrente come fattore di autonomia sulla spesa corrente	Spesa per il personale	921.422,12	32,40%
		Spesa corrente	2.844.222,09	

23	Verifica il tasso di smaltimento dei residui attivi	Residui attivi di parte corrente riscossi	846.353,51	57,25%
		Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1	1.478.402,47	

24	Verifica il tasso di smaltimento dei residui passivi	Residui passivi di parte corrente liquidati	443.765,88	56,50%
		Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1	785.479,82	

I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)

Il Piano della Performance annuale 2018 è costituito dai contenuti del PEG 2018 (Delibera G.C. n. 102 del 28/12/2017) ed è stato confermato tale con Determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 05/04/2018) ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in adeguamento al Dlgs 27 Ottobre 2009 n. 150 e s.m..

SETTORE AMMINISTRATIVO

Relazione su attività afferenti i programmi ed i progetti - DI COMPETENZA - INSERITI NEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE (salvo approvazione del piano delle performance su base triennale)

PROGRAMMI E PROGETTI, OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2018
<p>Parte Amministrativa relativa a:</p> <p>Infrastrutture:</p> <p>Opere pubbliche elenco annuale</p> <p>Interventi manutenzione straordinaria previsti nel Piano Investimenti.</p> <p>Contratti lavori, beni e servizi</p>	<p>Completamento procedure amministrative per richiesta finanziamenti e per affidamento lavori per la realizzazione di opere nel 2018</p>	<p>Nell'ambito della Centrale Unica di Committenza della Unione dei Comuni del Frignano, in virtù delle nuove disposizioni di legge in materia, sono state istituite nel 2014 tre Unità Operative Territoriali distaccate tra cui una comprendente i Comuni di Lama Mocogno e Polinago con sede a Lama Mocogno coordinata dal la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo, mediante distacco per n. 5 ore settimanali, per le procedure di appalto di lavori, beni e servizi superiori a euro 40.000,00, ai sensi degli accordi e della disciplina approvata dalla apposita convenzione e Regolamento. Ciò ha comportato oltre che l'espletamento delle procedure relative alle gare di competenza, l'attività di coordinamento con il responsabile della Centrale Unica di Committenza della Unione.</p> <p>Dal 16/12/2015 è stata modificata la struttura operativa con l'inserimento dei Comuni di Montecreto, Sestola e Fanano per 18 ore settimanali del Coordinatore.</p> <p>Successivamente (2017) è stata approvata la nuova convenzione per la Centrale Unica di Committenza, in scadenza, confermando la struttura organizzativa ed il personale incaricato, adeguandola anche al Dlgs 50/2016 e s.m. (Dlgs 19/04/2017 n. 56); nella nuova convenzione è stato stabilito che in via derogatoria, gli Enti potranno decidere di gestire direttamente singole procedure di acquisizione di lavori di importo superiore ad euro 40.000,00 ed inferiore ad euro 150.000,00, comunicando tempestivamente la decisione al Responsabile della struttura centrale della Centrale di Committenza.</p> <p>Nel 2018 sono state espletate dalla Unità Operativa</p>

		<p>Territoriale di cui sopra n. 6 gare per lavori e servizi, di cui una con l'offerta economicamente più vantaggiosa.</p> <p>Tutte la gare sono state completate nell'anno.</p> <p>La struttura operativa fornisce inoltre attività di consulenza in generale ai Comuni facenti parte della Unità Operativa, assicurando anche la partecipazione ai corsi di formazione specifici.</p> <p>Al Settore Amministrativo compete altresì il controllo sulle procedure di affidamento per gli appalti ed i contratti sotto la soglia dei 40.000 euro espletate dai Responsabili di procedimento dei Settori ed Uffici in cui è suddivisa la struttura, attuando un coordinamento significativo sia in termini di consulenza che di supporto amministrativo, in particolare al Settore Tecnico per quanto attiene ai Lavori Pubblici per tutto il ciclo di vita degli investimenti, dagli affidamenti degli incarichi alle procedure di affidamento lavori, contratti etc., collabora altresì alla stesura del programma triennale delle Opere Pubbliche con il Responsabile della Programmazione.</p> <p>Predisporre il programma biennale dei servizi e forniture per quanto di competenza.</p> <p>Vengono predisposte tutte le pratiche relative a richieste di finanziamenti correnti (es.L.R.17/02,edilizia scolastica. Fondazione) o straordinarie in particolare con riferimento all'Accordo Stato Regione Emilia Romagna e Toscana in base al quale al Comune di Lama Mocogno sono stati concessi n. 3 finanziamenti per interventi sugli impianti di risalita per 426.500 complessivi.</p>
<p>Turismo e cultura</p>	<p>-Numero di manifestazioni -organizzazione -personale coinvolto - manifestazioni temporanee soggette ad autorizzazione</p>	<p>Obiettivi di PEG:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Attuazione della L.R. 7/98 e del relativo Programma Turistico di Promozione Locale (PTPL) promosso dalla Provincia di Modena attraverso il progetto relativo all'ambito di attività "Iniziative di Promozione Turistica di interesse locale 2018", in collaborazione con il Comune di Sestola, Comune capofila ed i Comuni del Frignano aderenti .I fondi saranno utilizzati per valorizzazione ufficio turistico, promozione del territorio, stampe opuscoli, locandine etc. organizzazione eventi - Adesione al progetto Appennino in Scena –Cimone Dolce e Dinamico 2018 coordinato dalla Unione dei Comuni del Frignano. <p>La fase importante della organizzazione delle</p>

		<p>manifestazioni annuali è quella della “Programmazione”; già dal mese di febbraio il Responsabile dell'Ufficio progetta la bozza di calendario delle manifestazioni turistiche, culturali, sportive, da sottoporre alla Amministrazione previ contatti con Associazioni, gruppi, artisti, tenendo conto delle risorse proprie o reperibili mediante richieste di contributi, sponsorizzazioni etc. ai sensi delle normative e progetti sopraindicati.</p> <p>Sono state organizzate direttamente e con patrocinio diversi eventi nell'ambito di cultura e turismo e collaborazioni per eventi sportivi alle locali Società Sportive; sempre presente la importante “Rassegna Parmigiano Reggiano”, che si tiene nei primi giorni di Ottobre è giunta alla 15^a Edizione e rappresenta il più significativo evento annuale di promozione del territorio sotto l'aspetto culturale, turistico e di valorizzazione delle tradizioni locali. Ad ogni edizione l'Ufficio preposto valuta nuove iniziative nell'ambito della manifestazione per renderla sempre attrattiva. Viene coinvolto in questa manifestazione circa l'80% del personale del Comune.</p> <p>Per il progetto Appennino in scena –Cimone Dolce e Dinamico Coordinato dalla Unione dei Comuni del Frignano, che ha provveduto direttamente con gestione in economia con proprio personale, occorre sottolineare l'ottimo risultato raggiunto in termini di coordinamento tra gli uffici e tempestività di risposta e pagamenti per gli eventi organizzati.</p> <p>L'ufficio turismo – cultura, oltre alla organizzazione diretta e al supporto per le manifestazioni di calendario, pone un particolare impegno a promuovere iniziative nuove con la collaborazione delle associazioni locali, l'Istituto Comprensivo, comitati di cittadini, anche con modeste risorse ma che coinvolgendo le diverse fasce di cittadini: anziani, giovani e bambini es. festa dei nonni, festa dello sport, festa di primavera. Vengono organizzati altresì convegni, incontri, dibattiti su materie di particolare interesse della collettività.</p> <p>Lo sportello turistico estivo viene gestito direttamente dal Comune con proprio personale e/o servizio civile volontario quando presente.</p> <p>Per quanto riguarda le manifestazioni il Ministero dell'Interno, a firma del Capo di Gabinetto Piantodosi, emana un'ulteriore direttiva con lo scopo di normare l'applicazione di modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. In seguito ad un monitoraggio degli esiti applicativi e dopo un</p>
--	--	---

		<p>confronto con gli enti esponenziali delle realtà locali, il nuovo provvedimento si è proposto innanzitutto di intervenire nuovamente nel settore degli eventi pubblici dopo il varo della Circolare Gabrielli nel giugno 2017, per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità", presentando alcune semplificazioni per le manifestazioni minori; in sostanza si concede ai Comuni la facoltà di autorizzare le manifestazioni pubbliche soggette ad autorizzazione dopo aver ricevuto dall'organizzatore, con congruo anticipo, l'istanza e la documentazione necessaria, con indicazione delle misure di sicurezza.</p> <p>Nel caso del nostro Comune la maggior parte delle manifestazioni sono di entità tale per cui le misure di sicurezza già adottate nello scorso anno sono sufficienti ad assicurare la sicurezza, con una particolare attenzione alle manifestazioni con maggior afflusso di persone quali la festa del Parmigiano di ottobre, la festa della Birra di Agosto e la festa di Halloween di fine ottobre, che non prevedono peraltro per la loro natura il rilascio del parere della Commissione di Vigilanza.</p>
Gestione Risorse Umane	<p>Controllo della spesa e capacità assunzionali/ organizzazione attività uffici/scambi intersettoriali/stato attuazione Contrattazione Decentrata integrativa</p>	<p>E' stato effettuato il costante controllo della spesa di personale al fine delle verifica dei limiti imposti dalle norme legislative in materia di contenimento della spesa, vincoli per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato etc., che sono state negli ultimi dieci anni in continua evoluzione per il susseguirsi di norme limitative della capacità assunzionale degli Enti Locali anche a seguito della applicazione a questo Ente del Patto di Stabilità Interno dal 1/1/2013 (L. 148/2011 e Legge di stabilità 2012 - L. 183/2011); questo comporta una verifica costante della normativa in continua evoluzione ed il controllo della spesa medesima in relazione alle necessità che si presentano a fronte delle cessazioni di personale, con la costante verifica anche delle spese di personale legate alle gestioni associate.</p> <p>Recenti modifiche sono state introdotte con il D.L. 90/2014 e la Finanziaria 2015(Legge di stabilità n. 190/1014)); la finanziaria 2015 e la Circolare ministeriale n. 1/2015 avevano posto l'obiettivo della ricollocazione del Personale delle Provincie e di conseguenza il blocco delle capacità assunzionali degli Enti fino alla ricognizione sugli eventuali esuberanti del personale dell'Ente medesimo. Nel corso del 2016 si sono concluse le procedure di ricollocazione del personale delle Provincie (per la nostra Regione comunicazione DPF n. prot. 37870 del 18/07/2016, fermo restando</p>

		<p>il processo di ricollocazione del personale interessato come da dati inseriti nel portale di tutte le amministrazioni come da D.M. 14/09/2015), quindi è ripristinata l'ordinaria facoltà assunzionale, attualmente con le percentuali stabilite con la Legge di stabilità 2016 (L. 208/2015) e con l'utilizzo dei resti del triennio 2014/2016 (tenuto conto che con il 31/12/2016 è cessata la possibilità di utilizzo dei resti anno 2013 (sulle cessazioni 2012) e se applicabili con le modifiche introdotte dal D.L. 113/2016 conv. in L. 160/2016 e dal Dlgs 75/2017.</p> <p>Con Deliberazione G.C. n. 4/2018 è stata approvata la modifica al Programma di Fabbisogno di Personale 2018/2020 (approvato con delibera G.C. n. 97 in data 28/12/2017) prevedendo la copertura di un posto di Autista scuolabus Operaio professionale CAT B3 con utilizzo dei resti assunzionali triennio 2015-2017. E' stata espletata la procedura concorsuale ed approvata la graduatoria ad Agosto 2018 con assunzione del vincitore. La graduatoria è stata utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato sul servizio scuolabus (due assunzioni di cui una a 18 ore) in attesa della approvazione del Programma di fabbisogno di personale triennio 2019/2021. Dal 2019 è possibile la copertura del turnover al 100%.</p> <p>Ciò ha comportato una migliore organizzazione dei dipendenti addetti ai servizi tecnici che per sopperire alle assenze degli autisti scuolabus cessati nel corso dell'anno hanno affrontato disagi nella organizzazione del lavoro, in particolare il personale in possesso di patente idonea per le sostituzioni.</p> <p>Per quanto riguarda la contrattazione decentrata è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato 2017 in data 12/07/2018 e data attuazione agli istituti ivi previsti. Anche per il Fondo Trattamento accessorio la normativa già richiamata impone vincoli non ancora superabili (limite 2016).</p>
Fusione Comuni lama Mocogno/Montecreto		<p>Il Settore Amministrativo ha partecipato agli incontri con la Società incaricata dello studio per il progetto di fusione per quanto di competenza: Organizzazione, spesa di personale, etc. e coordinato le procedure relative alla consultazione elettorale.</p>
Servizi scolastici e servizi educativi 0-3 anni.	Modalità di gestione/Qualità dei servizi/numero utenti	<p>La gestione dei servizi scolastici di competenza dell'Ente, trasporto scolastico, mensa, manutenzione edifici viene attuata mediante gestione diretta.</p> <p>Il trasporto scolastico viene svolto con propri mezzi e personale su 3,5 linee di trasporto e pertanto con quattro mezzi e n. 3, 5 dipendenti; si verifica inoltre spesso la necessità di interscambi con altro</p>

		<p>personale tecnico per imprevisti e/o sostituzioni .Si risponde anche alle richieste dell'istituto comprensivo per l'organizzazione delle attività extrascolastiche programmate. Gli alunni trasportati sono n. 146.</p> <p>Con l'approvazione della graduatoria per Operaio professionale Autista Scuolabus si è potuto coprire con assunzione a tempo indeterminato n. 1 un posto derivante da un turnover anni precedenti in attesa di procedere con i successivi Piani assunzionali a coprire il restante turnover dell'anno in corso (numero due cessazioni).</p> <p>Il personale addetto allo scuolabus durante il periodo estivo collabora alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici ed alle manifestazioni organizzate dall'Ente.</p> <p>La mensa scolastica viene gestita con n. 2 cuochi e personale inserviente part- time in idonei locali all'interno del Polo scolastico; si ritiene la gestione diretta della mensa scolastica un sistema che propone una qualità ottimale del servizio reso; si attua un costante controllo della qualità dei pasti sia in applicazione delle normative di legge in materia che di controllo della qualità dei generi alimentari acquisiti dai fornitori attuata giornalmente dagli addetti alla mensa con il controllo de Responsabile dell'Ufficio.</p> <p>Sono stati erogati nel 2017 n. 25983 pasti per due ordini di scuole (materna, elementare) e per il PGE (micro Nido).</p> <p>Provvede altresì a fornire i pasti per il centro estivo organizzato dal gestore della Piscina Comunale e per il prolungamento del mese di luglio del PGE (Nido).</p> <p>E' stato istituito già da diversi anni il PGE (Piccolo gruppo educativo) un micro nido per n. 7 bambini. La gestione è affidata a terzi. Viene prevista anche la possibilità di un prolungamento estivo per il mese di luglio su richiesta delle famiglie. L'interesse per questo intervento a sostegno delle famiglie si è mantenuto e consolidato negli anni.</p> <p>CONSIDERATO inoltre che con Dlgs 65/2017 " Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni" sono stati previsti fondi da erogare ai Comuni per i servizi educativi per l'infanzia da parte delle Regioni e la Regione Emilia Romagna con deliberazione della G.R. n. 1829 del 17/11/2017 ha approvato l'elenco dei Comuni da ammettere a finanziamento statale relativo al "Fondo Nazionale per il sistema integrato</p>
--	--	---

		<p>di educazione ed istruzione” Programmazione 2017 ed il Comune di Lama Mocogno è risultato destinatario della somma di € 9.856,99. Sono state individuate le seguenti azioni prioritarie per il consolidamento della rete dei servizi per l’infanzia: - sostenere adeguate politiche tariffarie per l’infanzia;- sostenere azioni volte alla progressiva riduzione delle liste di attesa;-perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole dell’infanzia; con deliberazione della G.C. n. 36 in data 23/04/2018, è stata approvata la destinazione delle risorse di del Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione -anno 2017 nell’importo assegnato come segue:</p> <p>a) una quota del Fondo da destinare alla rimodulazione delle Politiche Tariffarie per l’attuazione del seguenti interventi di contenimento delle rette per la frequenza al servizio alla prima infanzia PGE lo Scoiattolo;</p> <p>-riduzione della quota mensile fissa a carico delle famiglie da € 388,00 a € 350,00, come per i mesi da settembre a dicembre 2018;</p> <p>-Accessibilità al servizio ai bambini non residenti mesi da settembre a dicembre 2018 -riduzione della quota mensile fissa a carico delle famiglie da € 450 a € 350 ;</p> <p>b)-Prolungamento del servizio PGE mese di luglio 2018;</p> <p>c)-Abbattimento liste di attesa con istituzione 8° posto da settembre a dicembre 2018 presso il PGE;</p> <p>d)la quota del 13% destinata al finanziamento del progetto” Coordinatore pedagogico presso le scuole dell’infanzia statali del territorio;</p> <p>e) Acquisto arredi/attrezzature per adeguamento per istituzione 8° posto;</p> <p>f) Spese per Coordinamento pedagogico distrettuale servizi 0-3;</p> <p>Si prevede che se potrà essere mantenuto l’abbattimento delle tariffe ciò avrà un ulteriore impulso positivo sulla fruibilità del servizio da parte delle famiglie del territorio.</p> <p>Il Responsabile del Settore Amministrativo</p> <p>Bononi Maurizia</p>
--	--	---

SETTORE/ECONOMICO/FINANZIARIO

Relazione su attività afferenti i programmi ed i progetti - DI COMPETENZA - INSERITI NEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE (salvo approvazione del piano delle performance su base triennale)

PROGRAMMI E PROGETTI, OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2018
Convenzione con il Comune di Palagano per la gestione dei servizi finanziari	Gestione del Settore Finanziario dei comuni di Lama Mocogno e Palagano con accordo di collaborazione	<p>L'Amministrazione Comunale con atto di G.C. n° 98 del 20.12.2016 ha definito un accordo di collaborazione con il Comune di Palagano per la gestione del servizio finanziario per l'anno 2017. Con successivo atto di G.C. n° 83 del 14.11.2017 l'accordo è stato prorogato per i successivi due anni, quindi fino al 31.12.2019.</p> <p>Il sottoscritto Responsabile ha assunto e mantenuto la PO del Servizio Finanziario anche del citato comune. L'accordo prevede che l'orario di lavoro sia ripartito per 26 ore settimanali su Lama Mocogno e per le restanti 10 su Palagano.</p> <p>Dopo un primo anno di conoscenza e riorganizzazione del servizio Finanziario dell'ente di destinazione, quest'ultimo ha trovato una sua struttura pressochè definitiva che ha consentito di consolidare i processi lavorativi. Di questa situazione hanno sicuramente beneficiato entrambi gli Enti, consentendo al sottoscritto Responsabile di organizzare meglio tempi e metodi di lavoro.</p> <p>La prospettiva di una collaborazione biennale ha permesso una programmazione a medio termine delle attività dando maggiore stabilità all'organizzazione degli uffici coinvolti. Per quanto ancora possibile sono stati razionalizzati i processi lavorativi sia nel Comune di Lama Mocogno che in quello di Palagano, sfruttando al meglio possibile gli ausili forniti dalle procedure informatiche e le unità di personale a disposizione nei rispettivi Enti alle quali, in alcuni casi, sono state riassegnate attività o fasi di processi lavorativi.</p> <p>Si è cercato di limitare al minimo i disagi verso gli</p>

		<p>uffici esterni in entrambi gli enti soprattutto in coincidenza con le principali scadenze, momenti in cui questi possano essersi manifestati.</p> <p>Sicuramente è stato necessario creare delle priorità dando precedenza alle scadenze calendarizzate dalle normative a discapito di altre attività, cercando tuttavia di non trascurare la qualità della prestazione.</p> <p>Al termine dell'esercizio non si rilevano situazioni di mancato rispetto di termini perentori e/o ordinatori.</p> <p>Si evidenzia che il bilancio di previsione 2019/2021 del Comune di Lama Mocogno è stato presentato e approvato dal Consiglio comunale in data 26/02/2019. L'approvazione è avvenuta in corso d'anno anche in considerazione di "scelte" dell'Amministrazione legate all'ipotesi di fusione di cui si dirà nel proseguo della presente relazione.</p>
<p>Affiancamento contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato</p>	<p>Attuazione delle norme in materia e rispetto dei tempi richiesti</p>	<p>L'Ente si è avvalso del rinvio all'esercizio 2017 dell'applicazione delle norme riguardanti la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato.</p> <p>Ci si è dotati di un sistema di rilevazione dei fatti di gestione anche sotto il profilo economico-patrimoniale. Vengono altresì applicati i principi applicati di cui all'allegato 4/3 dei principi contabili.</p> <p>La corretta applicazione del piano dei conti integrato consente la rilevazione dei fatti economici-patrimoniali come misurati dalle operazioni finanziari per arrivare, nel 2018, alla elaborazione di un conto economico e uno stato patrimoniale da allegare al rendiconto 2017.</p> <p>Durante la predisposizione degli atti di rendiconto 2017 è stata resa facoltativa, per gli enti fino a 5 mila abitanti, la redazione di stato patrimoniale e conto economico da allegare al rendiconto 2017. L'ente ha scelto di avvalersi di tale facoltà considerata la complessità dell'adempimento. Tuttavia, essendo che alcune attività erano state avviate e svolte, è rimasta a disposizione degli atti dell'ufficio (seppure in versione informale) la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo i nuovi principi contabili e prospetto di apertura al 01.01.2017.</p> <p>Pur avvalendosi della proroga di cui sopra, sono</p>

		<p>state aggiornate le consistenze del patrimonio dei beni mobili e immobili e redatto, a uso interno, uno stato patrimoniale al 31.12.17. Questo consentirà di non perdere lo storico delle movimentazioni, con evidente continuità di rilevazione considerato che la proroga ha effetto per un solo esercizio.</p> <p>La deroga per la contabilità economico patrimoniale ha avuto effetto anche per la redazione del bilancio consolidato 2017 che doveva essere predisposto entro il 30.09.18.</p>
Razionalizzazione periodica delle società partecipate	Attuazione delle norme in materia e rispetto dei tempi richiesti	<p>Il DLgs. n° 175/16, emanato in attuazione dell'art. 18 legge 124/15, che costituisce il nuovo Testo Unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (TUSP), come integrato e modificato dal DLgs. 100/17, prevede all'art. 24 che il Comune entro il 30.09.17 ad effettuare una ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni, individuando altresì gli eventuali interventi di razionalizzazione (cessione, liquidazione, fusione...). Il provvedimento è stato adottato dal Consiglio Comunale con proprio atto n° 16/17.</p> <p>Il medesimo Testo Unico prevede che le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente entro il 31/12, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro riorganizzazione, fusione o soppressione.</p> <p>In considerazione di quanto sopra, è stata redatta e approvata una relazione conclusiva, a firma del Sindaco, del piano di revisione straordinaria e approvata entro il 31.12.18 la ricognizione delle società partecipate dal Comune di Lama Mocogno, sulla base delle indicazioni del MEF.</p> <p>L'atto di revisione periodica delle partecipazioni è stato inviato alla Corte dei Conti e al Ministero dell'Economia e Finanze come previsto dalle vigenti normative.</p>
Progetto di fusione di Comuni Lama Mocogno/Montecreto		<p>Pur non essendo questo un obiettivo inserito del PEG, si ritiene opportuno dare evidenza dell'impatto sull'attività dell'ufficio.</p> <p>Il Consiglio Comunale con proprio atto del 09.05.2018 ha provveduto a deliberare l'istanza di iniziativa legislativa finalizzata all'istituzione di nuovo comune a seguito di fusione tra i comuni di Lama Mocogno e Montecreto. Il conseguente referendum consultivo è stato fissato per il mese di</p>

		<p>ottobre.</p> <p>Il percorso di ipotizzata fusione ha previsto anche la redazione di un progetto di fattibilità per il quale è stata incaricata una società esterna. Questa si è rapportata con gli uffici e le PO di entrambi gli enti per la raccolta di informazioni.</p> <p>La sottoscritta responsabile è stata coinvolta in diverse occasioni durante la predisposizione del progetto di fattibilità al fine di fornire dati e informazioni di natura contabile e organizzativa. La raccolta dei dati è avvenuta sia con la compilazione di questionari informativi sia di colloqui con gli operatori della ditta incaricata.</p> <p>In generale si ritiene opportuno evidenziare come anche la programmazione delle ordinarie attività sia comunque stata influenzata e a volte condizionata dalla scelta di intraprendere un percorso finalizzato alla fusione. Si pensi, a titolo esemplificativo, alla predisposizione del progetto di bilancio il quale è stato condizionato e rallentato nella stesura dal percorso intrapreso dalle amministrazioni interessate.</p>
<p>Riscossione coattiva con ICA spa</p>	<p>Conferimento a ICA Spa delle attività di riscossione coattiva</p>	<p>A decorrere dall'esercizio 2017 l'Amministrazione ha effettuato la scelta di non utilizzare Equitalia Spa (ora Agenzia delle Entrate Riscossione) per le riscossioni coattive che si fossero rese necessarie in corso d'anno, stipulando convenzione con ICA Spa.</p> <p>I nuovi ruoli sono stati forniti alla ditta ICA la quale ha provveduto all'emissione di ingiunzione di pagamento ed eventualmente ad attivare le successive azioni di recupero (fermo amministrativo, pignoramento del quinto ecc.)</p> <p>L'Ente ha a disposizione un portale attraverso il quale l'ufficio tributi può seguire l'evoluzione della pratica ed intervenire con sgravi, sospensioni o annullamenti.</p> <p>Mensilmente la ditta incaricata fornisce resoconto dell'attività svolta e presenta fattura per la liquidazione dell'aggio e il rimborso delle spese sostenute per conto dell'ente.</p> <p>Anche nel 2018 si è ritenuto proseguire l'attività di riscossione con ICA Spa. Si conferma, infatti, che la scelta effettuata ha portato a un risultato positivo sia sotto il profilo del volume delle riscossioni che in termini di servizio nei confronti del contribuente. La presenza di un ufficio decentrato a Pavullo</p>

		<p>facilita il lavoro degli uffici del Comune e offre al contribuente un front office più efficace.</p> <p>Nel corso dell'esercizio sono state trattate almeno n° 5 posizioni contributive di importo rilevante a cui sono state concesse rateizzazioni ad oggi rispettate. Lo strumento della rateizzazione si conferma, pertanto, ancora efficace per situazioni diversamente non recuperabili.</p> <p>Il Responsabile del Settore Economico Finanziario: Rag. Gualandi Katuscia</p>
--	--	--

SETTORE TECNICO

Relazione su attività afferenti i programmi ed i progetti - DI COMPETENZA - INSERITI NEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE (salvo approvazione del piano delle performance su base triennale)

PROGRAMMI E PROGETTI E OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2018
<p>Infrastrutture: Opere pubbliche elenco annuale; Interventi manutenzione straordinaria</p>	<p>Opere completate/progetti/tempi previsti</p>	<p>Per quanto riguarda i lavori pubblici le procedure di appalto al di sopra dei 40000 euro vengono effettuate dalla Centrale Unica di Committenza Unità Operativa Lama Mocogno, Polinago, Montecreto, Sestola e Fanano con il Coordinatore Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Lama Mocogno.</p> <p>All'Ente spetta la predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla gara fino alla determina a contrarre e poi alla aggiudicazione definitiva; per ogni gara viene consultato il coordinatore della Unità Operativa al fine di concordare le modalità di gestione dell'appalto; la presenza nello stesso Ente di tale figura permette una gestione molto veloce delle procedure, tenuto conto comunque del calendario di gare in programma della Unità Operativa stessa.</p> <p>Si provvede invece direttamente agli affidamenti dei lavori al di sotto dei 40.000 euro con le procedure dell'art. 36, comma 2, lett.a) con la consulenza della Centrale Unica di Committenza. In corso d'anno sono stati progettati ed appaltati i lavori finanziati con il PAO 2018 pronti interventi, manutenzione</p>

		<p>straordinaria strade, riqualificazione pubblica illuminazione..</p> <p>Per le acquisizioni di beni e servizi le disposizioni legislative relative alla razionalizzazione della spesa pubblica, impongono l'obbligo di ricorso alle convenzioni Consip ed al Mepa qualora vi siano presenti; il RUP abilitato procede tramite il personale assegnato all'ufficio alle verifiche ed delle procedure di acquisto.</p> <p>Le progettazioni relative a lavori stradali in genere e manutenzione straordinaria immobili comunali, fatta eccezione per le prestazioni specialistiche (relazione geologica, sismica, etc.) qualora occorrenti, vengono di norma effettuare internamente, nonché la D.I. coordinamento sicurezza e contabilità.</p> <p>Redige, con la collaborazione del Responsabile Settore Amministrativo il programma triennale delle Opere Pubbliche.</p> <p>Predisporre il programma biennale dei servizi e forniture per quanto di competenza.</p> <p>Vengono predisposte, di concerto con il Responsabile Settore Amministrativo, tutte le pratiche relative a richieste di finanziamenti correnti (es.L.R.17/02,edilizia scolastica, Fondazione) o straordinarie in particolare con riferimento all'Accordo Stato Regione Emilia Romagna e Toscana sul quale al Comune di Lama Mocogno sono stati concessi n. 3 finanziamenti per interventi sugli impianti di risalita per € 426.500 complessivi.</p> <p>Con riferimento all'evento franoso in zona Borra verificatosi nel 2013 è proseguita l'azione di assistenza alla popolazione direttamente colpita e l'azione di supporto attivo al monitoraggio strumentale del fenomeno, sempre in stretta collaborazione il Servizio Tecnico di Bacino e l'Università di Modena. Sul piano amministrativo sono proseguiti i procedimenti di verifica finalizzati alla liquidazione dei contributi previsti dallo Stato. L'Ufficio Tecnico comunale in stretta collaborazione con i competenti uffici della regione Emilia Romagna, ha proseguito la fase istruttoria di liquidazione dei contributi stessi. Le domande pervenute sono state complessivamente 35.</p>
<p>Ambiente: Potenziamento raccolta differenziata/Stato del servizio</p>	<p>N. Chiamate 48 N. uscite 48</p>	<p>Il servizio di igiene urbana è svolto mediante concessione ad HE.R.A. S.p.a con una quantità annua (rif. 2014) di tn 1767 di rifiuti indifferenziati raccolti. H.E.R.A provvede alla pulizia dei rifiuti su</p>

		<p>strade e piazze urbane mediante affidamento a terzi. Il Comune provvede direttamente alla raccolta degli ingombranti intesi come rifiuti da avviare alla separazione ed all'eventuale recupero, provenienti dalla dismissione in ambito domestico privato. La peculiarità di questo servizio consiste nel fatto che il personale del Comune con l'ausilio di mezzi specifici propri è reso disponibile su chiamata a questo tipo di raccolta a domicilio ed al conferimento presso la locale Stazione Ecologica attrezzata (gestita da HERA); questo tipo di servizio ha dato un positivo risultato sia in termini di rapporto tra l'impegno del personale, che è risultato sostenibile e del beneficio ambientale ottenuto, si è infatti registrata una progressiva diminuzione dell'abbandono di questo genere di rifiuti sia sul territorio che nei pressi dei cassonetti. Tale servizio ha inoltre il valore aggiunto dell'aiuto alla popolazione in particolare quella anziana. Sono state gestite nel 2018 n.48 chiamate con n.48 interventi.</p> <p>Il Comune ha continuato la fornitura ai cittadini interessati compostiere (fornite da HERA) per il riutilizzo della frazione organica dei rifiuti domestici.</p> <p>Durante il 2018 è proseguita la fase di gestione della nuova modalità di conferimento del materiale vegetale derivante dalla potatura e manutenzione del verde privato nella attuale isola ecologica;</p>
<p>URBANISTICA</p> <p>EDILIZIA</p>	<p>-Manutenzione ed attivazione strumenti urbanistici</p> <p>- Amministrazione strumenti attuativi</p>	<p>Nel 2016 si è concluso il percorso di approvazione del Piano Operativo Comunale (POC)</p> <p>Nel dicembre 2017 è stata presentata la richiesta per il primo Piano urbanistico attuativo (PUA)</p> <p>Nel 2018 è stato approvato il Piano primo Urbanistico Attuativo conseguente al POC.</p> <p>Nel corso del 2017 sono state recepite dalla L.R. 15/2013, in un testo coordinato, le modifiche alle normative edilizie introdotte dal DPR 380/01.</p> <p>Nel dicembre 2017 è stata promulgata la nuova legge urbanistica regionale (L.R. 24/2017) in sostituzione della L.R. 20 del 2000.</p> <p>Nel 2018 non vi sono state modifiche normative di rilievo.</p>
<p>Gestione risorse umane</p>	<p>Organizzazione attività del Settore Tecnico</p>	<p>La riorganizzazione delle attività dell'ufficio tecnico attuata negli ultimi anni ha dato risultati positivi in particolare per la gestione del personale addetto ai servizi esterni. La carenza di personale operaio, in relazione anche alla necessità frequenti di sostituzioni degli autisti scuolabus comporta difficoltà nella gestione dei servizi tecnici esterni (verde, servizio diretto spalata neve, salatura strade, manutenzione strade e patrimonio etc) è tutt'ora tale da dovere stabilire necessariamente delle priorità. Con la possibilità di potere procedere alla progressiva copertura dei posti vacanti la situazione dovrebbe migliorare in modo significativo (ad agosto 2018 è stata approvata una graduatoria per</p>

		<p>assunzione di personale con la qualifica di "Autista Scuolabus Operaio Professionale" e proceduto alla assunzione del vincitore.</p> <p>Il responsabile del Settore Tecnico: Geom. Tazzioli Giuliano</p>
--	--	---

PROGRAMMI E PROGETTI E OBIETTIVI PEG	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2018
---	-----------------------------------	--------------------------------

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Sedute di Giunta	N	38	38	34
Sedute di Consiglio	N	9	9	10
Riunioni Commissioni consiliari	N	-	-	-
Deliberazioni di Giunta	N	104	104	105
Deliberazioni di Consiglio	N	39	30	49

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Protocollo in entrata	N	3659	3656	4182
Protocollo in uscita	N	1062	1139	1169
Atti ricevuti via mail PEC	N	1935	1960	2300
Atti archiviati	N	-	-	-
Atti prelevati dall'archivio	N	-	-	-
Notifiche (in carico Unione) oltre uffici comunali	N	4	2	7
Richieste pervenute all'U.R.P.	N	-	-	-
Comunicazioni agli utenti da U.R.P.	N	-	-	-
Visite sito Web	N	-	-	-
Richieste pervenute da sito Web	N	9	4	1
Comunicati stampa	N	4	-	-
Pubblicazioni istituzionali	N	-	-	-
Contratti redatti	N	-	4	3

Contratti stipulati	N	7	4	3
Statistiche redatte	N	-	-	1

Ufficio Contenzioso (ufficio non costituito)

INDICATORE	U.M. E/O FORMULA	2016	2017	2018
Pareri legali rilasciati	N	-	-	-
Contenzioso anno in corso	N	-	1	-
Contenzioso complessivo	N	-	-	-
Contestazioni da utenza	N	-	-	-

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Variazioni regolamento organizzazione	N	-	-	-
Variazioni modello organizzativo	N	-	-	-
Variazioni dotazione organica	N	-	-	-
Corsi di formazione programmati	N	-	-	-
Corsi di formazione avviati	N	-	-	-
(livello di aggiornamento) - Personale partecipante ai corsi di formazione org.ti interno/totale personale	%	-	-	
Concorsi esterni avviati	N	1	1	2
Procedure per progressione orizzontali avviate	N	1	1	1
Regolamenti attuativi gestione fondo incentivante redatti	N	1	-	
Progetti obiettivo redatti	N	-	-	
Controllo presenze (mensile per n/dip.)	N	292	297	296
Emissioni certificati di servizio	N	6	5	4
Gestione congedi e permessi	N	79	104	109
Buoni mensa erogati	N	1000	970	636
Gestione cartelle personale	N	23 + 3 TD	23 + 4 TD	23+7TD
Sedute con OO.SS.	N	2	-	1
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100	100	100
(Media distribuzione fondo) – Totale fondo/n. dipendenti	Media	3121,00	3121	In corso
Valutazione media personale dipendente	Media	77,68	78,05	79,88
Valutazione media titolari di P.O.	Media	78(3)	78(3)	-----

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Adozione piano azioni positive	SI	SI	SI	SI
Azioni previste	N	3	3	3
Azioni avviate	N	3	3	3
Azioni concluse	N	3	3	3
Incidenza donne su totale dipendenti	%	45,46	45,46	45,46

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Popolazione residente	N	2715	2708	2675
Pratiche immigratorie	N	67	73	70
Pratiche migratorie	N	51	43	60
Certificati emessi	N	1426	1398	1295
Carte d'identità rilasciate	N	390	348	441
Variazioni anagrafiche	N	179	214	154
Atti di stato civile	N	103	102	115
Iscrizioni liste elettorali	N	90	47	68
Cancellazioni liste elettorali	N	125	73	92
Variazioni liste elettorali	N	15	7	8

Servizi cimiteriali

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Totale posti (compreso inumazioni decennali)	N	3910	3910	3910
Totali posti disponibili	N	480	413	362
Posti disponibili/posti totali	%	12,20	10,50	10,80
Grado di copertura del servizio (Richieste evase/ricevute)	%	100	100	100

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Volumi totali gestiti (Patrimonio librario)	N	5310	5360	5540
Nuovi acquisti/donazioni	N	90	50	120
Mostre organizzate	N	3	4	3
Presenze (annue)	N	350	280	267
Consultazioni	N	50	40	48
Grado di soddisfazione del servizio (richieste evase/richieste ricevute)	%	100	100	100
Ore di apertura settimanali	H	15	18	18

Cultura

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Iniziative organizzate	N	11	10	15
Collaborazioni attivate con altri enti	N	2	/	/
Collaborazioni attivate con associazioni	N	3	4	4
Partecipanti totali alle iniziative	N	1000	870	1050

Sport

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Iniziative organizzate	N	3	4	5
Palestre e campi sportivi	N	3	3	3
Ore di apertura settimanali	H	20	20	18
Partecipanti totali utenti	N	450	410	395
Piscine (in gestione a terzi)	N	1	1	1
Ore di apertura settimanali (solo estate)	H	70	70	70
Partecipanti totali utenti	N	-	-	-

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
ISEE ricevuti	N	28	22	26
ISEE controllati	N	-	-	-
Grado di accertamento (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	-	-	-
Utenti trasporto scolastico (media gg.)	N	151	148	148
Utenti potenziali trasporto (media gg.)	N	-	-	-
Utenti totale anno (solare)	N	155	152	146
Introiti da trasporto scolastico	€	15.354,00	100	
Domande accolte/domande presentate (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	121	112	109
Importo cedole librarie	€	4137,00	3181	2895,45
Diritto allo studio – Borse di studio	N	-	19	18
Importo Borse di studio	€	-	2222,06	3538,20
Borse di studio – Domande ammesse/domande ricevute (Grado di soddisfazione del servizio)	%	-	19	18

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Utenti	N	176	168	157
Utenti potenziali	N	-	-	-
Pasti erogati (anno solare)	N	29371	27161	25983
Introiti	€	112.579	108.000	
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100

Asilo nido

INDICATORE	U.M.	2016/17	2017/18	2018/19
Utenti	N	10	10	12
Utenti potenziali	N	7	8	8
Domande ricevute	N	10	10	12
Domande accolte	N	7	7	8
gg. erogazione servizio	N	205	204	208
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	42	42	42

Scuola materna (La scuola materna è statale)

INDICATORE	U.M.	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Utenti	N				
Utenti potenziali	N				
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	N				
gg. erogazione servizio	N				
Ore settimanali di erogazione del servizio	H				

Pratiche commercio (Comune)

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Pratiche commercio in sede fissa (aperture, chiusure, variazioni) – SCIA	N	17	8	9
Pratiche commercio su aree pubbliche	N	16	2	6
Comunicazione partecipazione spunta	N	18	13	14
Graduatorie partecipazione spunta	N	5	5	5
Graduatorie per decennali aree pubbliche (Autorizzazioni rilasciate)*	N	-	78	72*

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Pratiche ricevute	N	113	156	151
Pratiche evase	N	113	156	151
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%	100	100	100
Tempo medio di chiusura pratica	gg	30	30	30

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Aree disponibili	He	1,5	1,5	1,5
Estensione verde pubblico	He	3	3	3
Costo manutenzione (costo personale)	€	1550	5383	5383
Totale rifiuti raccolti	Ton	1890	1846	1822
Totale rifiuti differenziati	Ton	558	531	597
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	29,5	29	32,80
Media rifiuti per abitante	Kg	0,70	0,68	0,68
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	0,21	0,20	0,23

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Strade urbane	Km	10	10	10
Strade extraurbane (comprese vicinali)	Km	190	190	190
Interventi manutentivi	N	72	69	69
Strade oggetto di manutenzione	Km	200	200	200
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	175	175	175

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2016	2017	2018
Lavori totali gestiti	N	6	7	8
Lavori avviati	N	6	7	8
Lavori conclusi	N	6	6	8

**Polizia locale (Corpo Unico Intercomunale Unione dei Comuni del Frignano dal 1/11/2011)*

***Servizi socio assistenziali (trasferiti all'Unione Comuni del Frignano dal 1/1/2014).*

Sulla base degli accordi convenzionali con l'Unione dei Comuni del Frignano l'ufficio socio culturale nella persona della dipendente Responsabile dell'ufficio, svolge attività di sportello sociale per 8 ore settimanali: l'assistente è presente presso il Comune per 20 n. ore settimanali previo appuntamento per area anziani, famiglie e minori, handicap adulti; per la tutela minori il servizio è svolto per ore 4,5 settimanali presso l'Unione.

Lama Mocogno li 23/06/2019

II RESPONSABILE DEL SETTORE

AMMINISTRATIVO

F.to BONONI Maurizia