



**COMUNE DI LAMA MOCOGNO**  
(Provincia di Modena)

# **PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE**

## **ANNO 2023**

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

## **1. PREMESSA**

La formazione è ormai diffusamente considerata uno strumento essenziale per la valorizzazione e la gestione delle risorse umane nonché leva fondamentale per il processo di cambiamento e innovazione della Pubblica Amministrazione, pertanto è ormai diventata necessaria una corretta pianificazione, progettazione ed organizzazione.

Le azioni formative infatti si qualificano, oltre che per il loro valore intrinseco, anche per la loro capacità di collegarsi e di integrarsi con le strategie complessive dell'Amministrazione.

In particolare, in questo momento di profonde modifiche normative, la formazione è uno strumento necessario, senza il quale i funzionari, ed in generale tutto il personale dipendente della Pubblica Amministrazione, avrebbero serie difficoltà a svolgere le proprie mansioni, con conseguenti e gravi ripercussioni sui servizi offerti ai cittadini.

La formazione, quindi, dovrà sempre più essere adeguatamente pianificata e programmata, in modo da garantire la massima diffusione e partecipazione da parte dei dipendenti inquadrati in tutte le categorie e i profili professionali.

Il presente Piano viene formulato in ottemperanza all'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. secondo cui "Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegnano a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la libertà di insegnamento e l'autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, scientifica e di ricerca. Le amministrazioni pubbliche individuano criteri certi di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266".

Il piano tende anche a dare attuazione alle previsioni del capo V "Formazione del personale" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro siglato in data 16/11/2022 ed in particolare agli art. 54 – 55 – 56 del medesimo.

E' opportuno inoltre sottolineare che, a seguito del D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 così come convertito in Legge 19/12/2019 n. 124, sono stati espressamente disapplicati i limiti finalizzati al contenimento della spesa per formazione e aggiornamento in precedenza imposti dal D.L. 78/2010, e pertanto la programmazione della formazione non incontra altri limiti se non la copertura finanziaria.

## **2. REALIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DEL PIANO**

Il processo di formazione si articola nelle seguenti differenti fasi:

- a) Analisi dei fabbisogni formativi: in sede di redazione del Piano i Responsabili di Settore dovranno comunicare i fabbisogni formativi dei servizi di loro competenza e comunicarli al Settore “Amministrativo” il quale provvederà a determinare il fabbisogno complessivo;
- b) Elaborazione del Piano della Formazione: una volta determinato il fabbisogno complessivo dovrà essere pianificata l’attività formativa annuale con le connesse valutazioni di costo e di beneficio in termini di crescita della cultura amministrativa all’interno dell’Ente;
- c) Gestione operativa del Piano: in fase di approvazione del Bilancio di previsione i Responsabili di Settore provvederanno a redigere un piano di fabbisogno di formazione ed il personale da coinvolgere al fine della assegnazione delle risorse. I Responsabili dei Settori si occuperanno, per quanto di competenza e tenuto conto delle disposizioni in materia di incompatibilità e conflitto di interesse, della successiva predisposizione della determinazione di impegno di spesa, dell’organizzazione del calendario dei corsi, delle comunicazioni ai partecipanti ed infine dell’atto di liquidazione delle spese sostenute.

Al termine dell’anno verranno comunicati all’ufficio personale facente capo al Settore Amministrativo i corsi svolti e le spese sostenute al fine di effettuare una ricognizione in merito alle azioni programmate e agli interventi effettivamente svolti. Tale ricognizione costituirà il punto di partenza per il Piano dell’anno successivo, nell’ottica della ricerca di una programmazione sempre più efficace ed efficiente.

### **3. RISORSE DISPONIBILI**

#### **Finanziarie**

Gli interventi compresi in questo Piano della Formazione vengono finanziati nei capitoli specifici riservati alla formazione del personale dipendente di ogni Settore.

Per l’anno 2023 è stata stanziata la somma complessiva di € 2.500,00 in linea con gli anni passati, che potrà essere rivista in caso di nuove e sopravvenute esigenze e sarà ripartita sulla base del programma annuale predisposto dai Responsabili di Settore.

#### **Umane**

Il sistema di formazione coinvolge più soggetti con diverse responsabilità e competenze: i responsabili di Settore, che rivestono un ruolo di primaria importanza nella pianificazione, progettazione e realizzazione della formazione; tutti i dipendenti che sono i destinatari delle attività formative.

I dipendenti, inoltre, sono chiamati a segnalare al proprio Responsabile tutte le informazioni utili per individuare i propri fabbisogni formativi e possono essere attivamente coinvolti nei momenti di preparazione o di valutazione degli interventi formativi.

#### **Strumentali**

A decorrere dal 2020, a causa delle norme dovute all’emergenza sanitaria, i corsi di formazione si sono tenuti in modalità telematica, pertanto attraverso webinar e non più in presenza; tuttora prevale tale modalità

Il Comune di Lama Mocogno tramite la Unione dei Comuni del Frignano aderisce ai corsi in materia di appalti dell'Osservatorio Provinciale Appalti con quota a carico della Unione, della Provincia di Modena su diverse materie tramite l'Avvocatura, di regola gratuiti, in quanto il Comune ha stipulato apposita convenzione con il servizio stesso.

I corsi di formazione riguardano svariati e numerosi argomenti che interessano le Pubbliche Amministrazioni e sono tenuti da relatori di comprovata esperienza e professionalità.

I corsi tenuti dal personale operaio, che sono limitati e che riguardano principalmente abilitazioni e rinnovi di licenze, devono essere tenuti obbligatoriamente in presenza per lo svolgimento delle prove pratiche.

#### **4. INTERVENTI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO**

##### Adesione al progetto Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica

- In ottemperanza alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 23/03/2023 che definisce gli obiettivi formativi, con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 24/06/2023, esecutiva, l'Ente ha aderito al progetto Syllabus, Tale progetto è finalizzato alla formazione per il rafforzamento della capacità amministrativa e organizzativa dell'Ente. Con il suddetto atto deliberativo è stata disposta l'iscrizione ai corsi di tutto il personale con esclusione, per l'anno in corso, di coloro che svolgono mansioni di operaio e autista scuolabus;

##### Formazione giuridico-amministrativa

- Proseguimento della formazione interna in materia di amministrazione trasparente, da realizzarsi anche con modalità informali quali tavoli tecnici e gruppi di lavoro.
- Formazione interna in materia di redazione degli atti amministrativi.
- Formazione trasversale in materia di controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012, convertito con Legge 213/2012.
- Proseguimento della formazione e degli approfondimenti in materia di acquisti attraverso i canali telematici messi a disposizione della Pubblica Amministrazione (MEPA, INTERCENTER, CONSIP) ed attraverso altri soggetti aggregatori.
- Formazione specifica in materia di anticorruzione come stabilito dal Piano della prevenzione della Corruzione del Comune di Lama Mocogno.
- Formazione in materia di trattamento dei dati personali.
- Formazione per transizione ai documenti digitali.

##### Formazione in materia di personale giuridico ed economico

- Formazione ed aggiornamento in materia di limiti di spesa, assunzioni di personale e costituzione del fondo delle risorse decentrate.

- Formazione specifica relativa alle certificazioni contributive per ex dipendenti e personale in servizio.

#### Formazione in ambito economico-finanziario

- Costante formazione ed aggiornamento in materia di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011).
- Formazione ed aggiornamento in materia di fatturazione elettronica e split payment.
- Costante aggiornamento in materia di tributi comunali.
- Formazione riguardante le nuove norme in materia di rispetto dei limiti di pagamento e delle nuove modalità di pagamento elettroniche.
- Formazione riguardante l'utilizzo dei fondi stanziati dal Governo per contrastare gli effetti negativi della pandemia da COVID-19.

#### Formazione sulla sicurezza, prevenzione ed emergenza

- Tutte le attività inerenti la sicurezza negli ambienti di lavoro disciplinati dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi compresi i corsi di aggiornamento per l'utilizzo di attrezzature da lavoro, sono gestite in forma associata tra i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Frignano e l'Unione stessa. Per il corrente anno anche la formazione sarà organizzata tramite l'Unione dei Comuni del Frignano con trasferimento della spesa posta a carico dell'Ente.  
Si tratta di formazione obbligatoria consistente nello specifico:
- Formazione generale e specifica disciplinata dall'Accordo Stato Regioni da fornirsi al personale neo-assunto;
- Aggiornamento della formazione per le squadre anticendio;
- Formazione completa per le squadre di pronto soccorso;
- Aggiornamento della formazione per il responsabile della sicurezza nei cantieri.

#### Formazione tecnica

- Corsi ed aggiornamenti in materia di appalti e contratti a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023.
- Corsi ed aggiornamenti in materia di edilizia ed urbanistica.

#### Formazione elettorale, anagrafe e statistica, commercio

- Corsi ed aggiornamenti in materia elettorale, anagrafe e statistica anche in collaborazione con Enti specifici quali ANUSCA/ DEA/ SEPEL/ ISTAT /PREFETTURA.

#### Formazione specifica per mansioni

- Corso per alimentaristi e corso specifico della celiachia.
- Corso per utilizzo di specifiche attrezzature da lavoro nel caso in cui non sia possibile partecipare a corsi organizzati dall'Unione dei Comuni.