

COMUNE DI LAMA MOCOGNO
Provincia di Modena

ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELIBERA N. 42

L'anno duemilatredici addì **venti** del mese di **Agosto** alle ore 18:30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

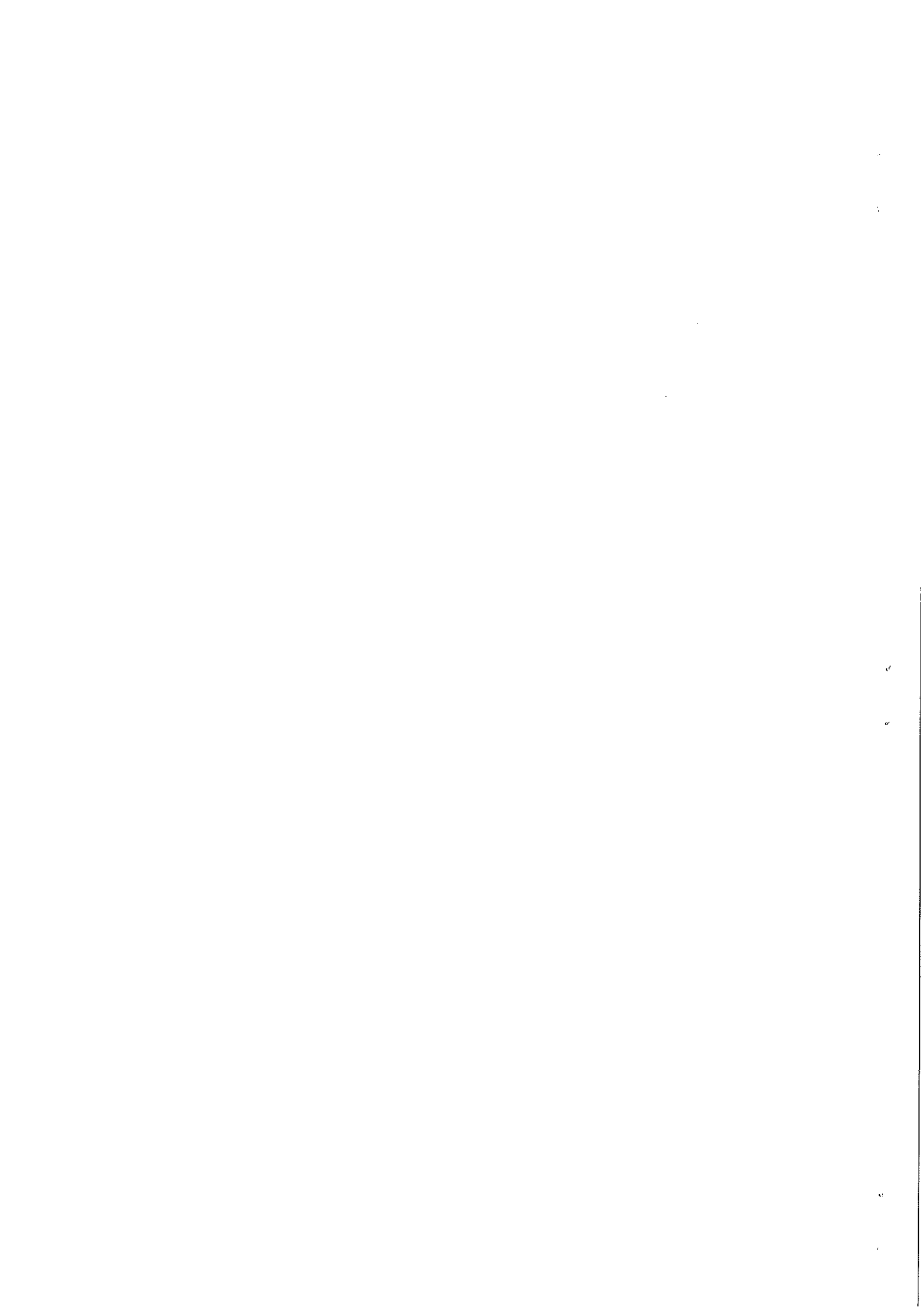
BALLOTTI FABIO	VICESINDACO	Presente
FLORINI MAURO	ASSESSORE	Presente
FLORINI MARIA CRISTINA	ASSESSORE	Assente
BONACCI LANFRANCO	ASSESSORE	Presente

Assiste il Segretario Dr. MORGANTI GIANFRANCO.

Il Presidente, essendo legale il numero degli intervenuti, pone in trattazione il seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE. ANNO 2012.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.l.g.s. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della Legge delega 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, cosiddetta "Riforma Brunetta", ha introdotto profonde modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 2, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, intervenendo in particolare in materia di contrattazione collettiva, di valutazione delle strutture e del personale, di valorizzazione del merito, di promozione delle pari opportunità, di dirigenza pubblica e di responsabilità disciplinare;
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 36 in data 30/11/2010, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui all'art. 42, comma 2, lett.a), del Decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267, in adeguamento ai principi del D.lgs 27 Ottobre 2009,n. 150;
- con Deliberazione della G.C. n. 29 in data 19/05/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adeguato ai sensi del D.lgs. 27 Ottobre 2009, n. 150;
- con la deliberazione della G.C. n. 47 in data 28/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano della Performance Triennale 2012-2014;
- con la Determinazione del Segretario Comunale n. 2 in data 30/06/2012 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2012;
- le schede di valutazione e l'individuazione degli indicatori che costituiscono il sistema di misurazione organizzativa ed individuale della Performance saranno definite dall' Organismo Indipendente per la valutazione/Nucleo di valutazione e verrà approvato ai sensi dell'art. 35 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi: la validità delle stesse e le procedure per la compilazione è subordinata alla valutazione metodologica e ratifica da parte del Nucleo di Valutazione/OIV.

VISTA la relazione sulla performance redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'art. 33 del Regolamento degli uffici e dei servizi in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2012 con il Piano della Performance sopraindicato, nonché l'allegata relazione relativa alla costituzione del Fondo per il CCNL decentrato 2012;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta per la validazione all'O.I.V. nominato in forma associata tra i Comuni della Comunità Montana del Frignano;

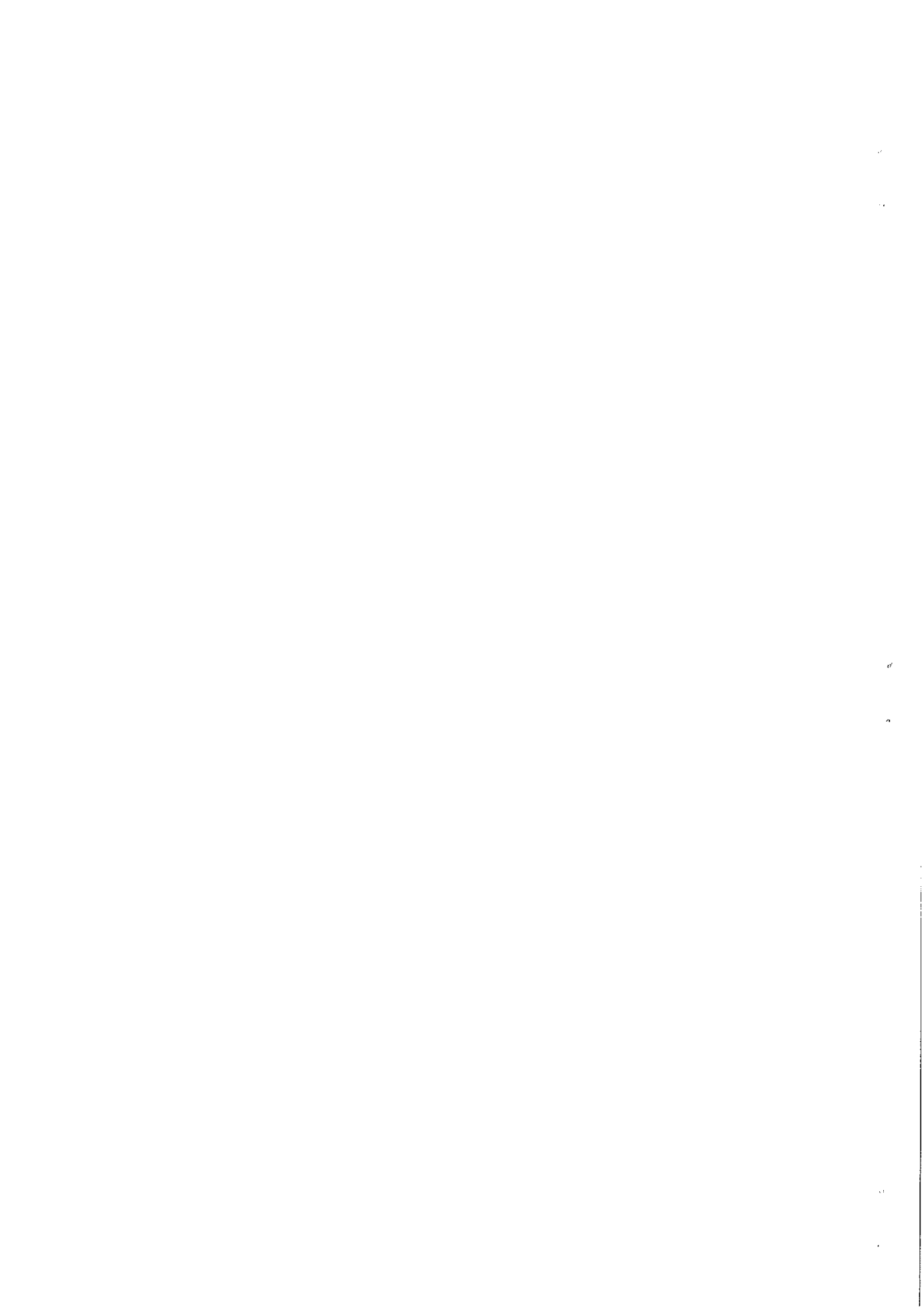
VISTI gli indirizzi deliberati, in diversi atti, dalla CIVIT in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Dlgs 267/2000;

VISTO il Dlgs 165/2001;

VISTO il Dlgs 150/2009;

VISTO lo Statuto Comunale;



VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

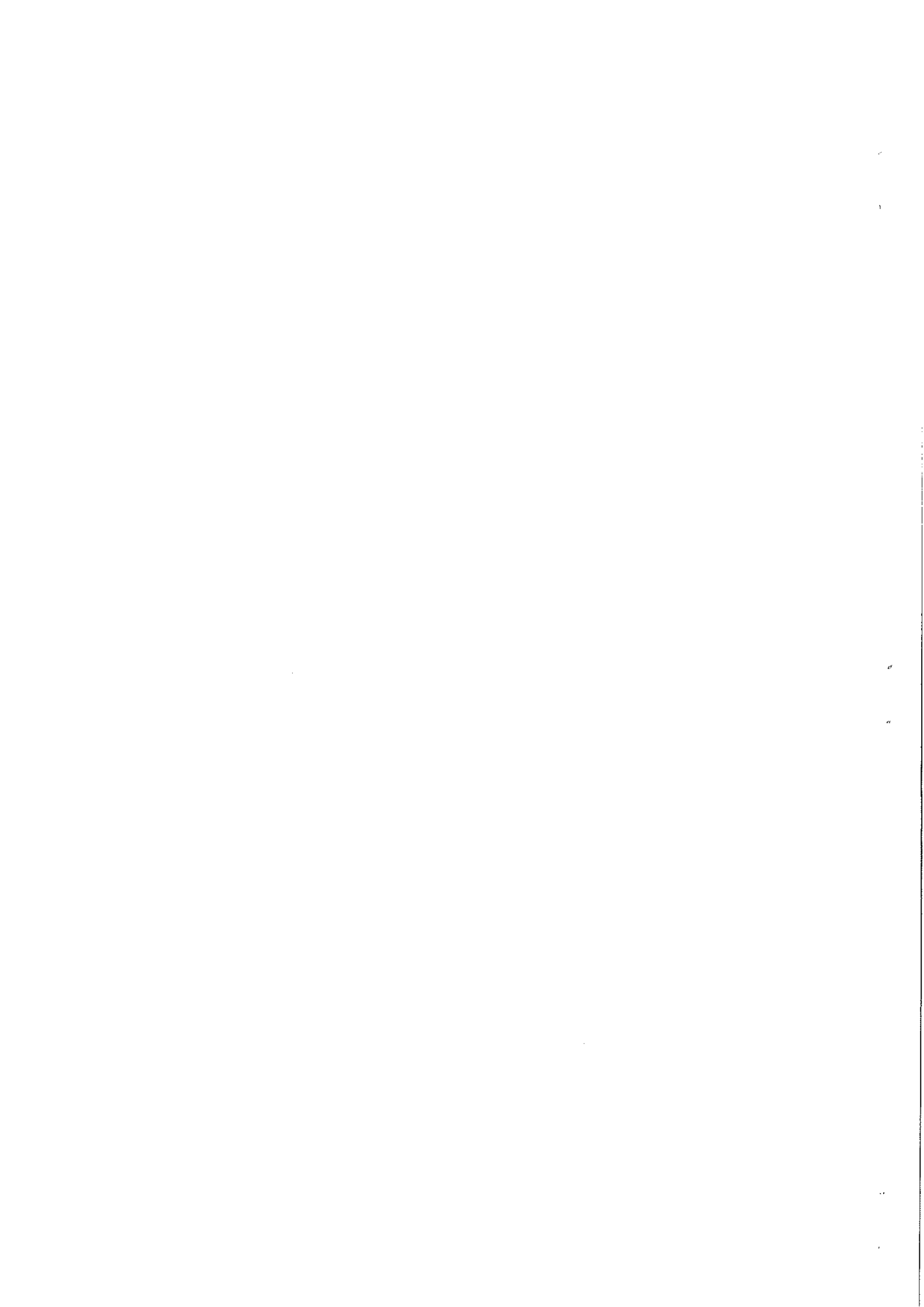
VISTI i provvedimenti sindacali di nomina dei Responsabili dei Settori;

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49, I comma del D.Lvo 267/2000, dal responsabile del settore amministrativo con riferimento alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) - di approvare la Relazione sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2012, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) - di trasmettere la Relazione sulla Performance per l'anno 2012 all'O.I.V. per la relativa validazione;
- 3) - di dare atto che la Relazione sarà pubblicata sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione "Performance" ai sensi del D.lgs. 33/2013;
- 4) - La presente deliberazione è dichiarata, con voti unanimi espressi per alzata di mano in separata votazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, c.4, del D.Lvo 18 agosto 2000, n. 267.





ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DELLA G.C. n. 42 del 20/08/2013



IL SEGRETARIO
Morganti Di Gianfranco

COMUNE DI LAMA MOCOONO
(Provincia di Modena)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2012

Lama Mocogno 17/08/2013

**REDATTO A CURA: Responsabile Settore Amministrativo
BONONI Maurizia**

INDICE

- ❖ **Introduzione (presentazione)**
- ❖ **Il comune**
 - *Gli organi politici*
 - *L'organizzazione*
 - *Il personale e le responsabilità*
 - *I dati*
- ❖ **La trasparenza**
- ❖ **Grado di informatizzazione**
- ❖ **Il processo di programmazione**
 - *Il ciclo di programmazione*
 - *L'albero della programmazione*
- ❖ **La gestione economico/finanziaria**
 - *Le entrate*
 - *Le spese*
 - *Gli indicatori finanziari*
- ❖ **Le criticità e le priorità incontrate durante l'anno in esame**
- ❖ **I risultati (*Programmi e progetti della R.P.P.*)**
- ❖ **Analisi obiettivi**
 - *Strategici*
- ❖ **Gli indicatori per servizi**
- ❖ **Commento finale**

Introduzione

Il Comune di _Lama Mocogno, in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ha avviato dal 2011, un nuovo processo di programmazione e rendicontazione dei risultati gestionali.

La Giunta comunale, con propria deliberazione n. 47 del 28/06/2012, ha approvato il Piano delle Performance per il triennio 2012/2014.

Il Piano della Performance annuale 2012 è costituito dai contenuti del PEG 2012 (Delibera G.C. n. 16/2012) ed è stato confermato tale con Determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 30/06/2012 ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in adeguamento al Dlgs 27 Ottobre 2009 n. 150.

La presente relazione, che chiude, di fatto, il ciclo di gestione della performance, costituisce il mezzo attraverso il quale si intende illustrare ai propri cittadini/utenti, alle associazioni, e alle altre istituzioni presenti sul territorio comunale, i risultati conseguiti durante l'anno 2012.

Il percorso di adeguamento al Dlgs 150/2009 in tema di performance organizzativa e individuale è iniziato nel 2011 con l'approvazione del Piano della Performance Triennale e Annuale; causa il blocco della contrattazione nazionale e le norme in materia di contenimento della spesa che hanno imposto il limite del Fondo Per il Trattamento Accessorio al corrispondente importo del 2010, senza possibilità di incrementi, si è ritenuto di mantenere il sistema di valutazione previgente in attesa di giungere alla approvazione della nuova disciplina per la misurazione e valutazione della performance che trovi per la sua attuazione la destinazione di adeguate risorse finanziarie.

Il comune - *Gli organi politici*

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo Responsabile dell'Amministrazione del Comune. Egli è rappresentante legale del Comune. Le sue competenze sono stabilite dall'art. 50 del Dlgs 267/2000 e s.m. e dallo Statuto Comunale.

Il Sindaco Luciana Serri

La Giunta

Cognome e Nome	Delega
BALLOTTI Fabio	Politiche giovanili – Attività Produttive
FLORINI Mauro	Bilancio – Personale – Agricoltura
FLORINI Maria Cristina	Scuola e Formazione – Servizi Prima Infanzia – Cultura – Ambiente

Il Consiglio

Maggioranza

Lorenzini Marilena

Fabio Ballotti

Florini Maria Cristina

Giovanni Battista Pasini

Vittorio Ricchi

Cavalletti Wainer

Barbieri Mariangela

Marasti Sotero

Bertini Wainer

Remitti Rosa

Florini Mauro

Minoranza

Ballantini Stefania

Migliori Erika

Bernardi Silvia

Gherardi Alessandro

Le commissioni consiliari e gli organismi collegiali.

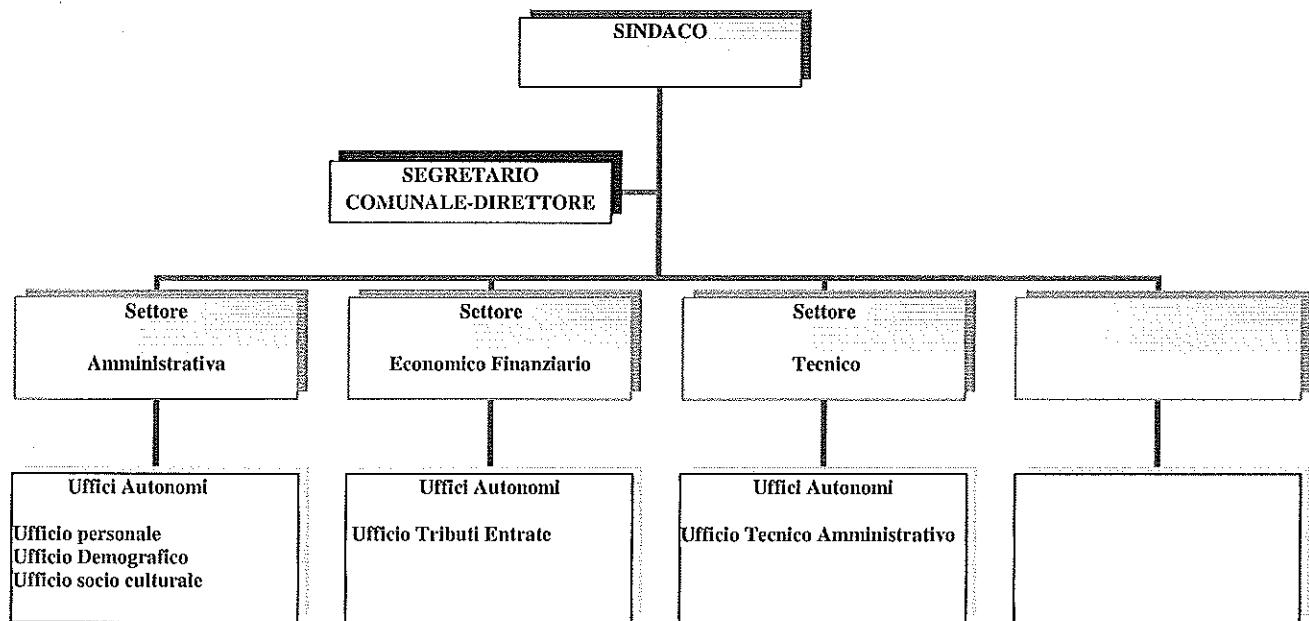
Commissioni previste per legge:

Commissione per la formazione degli elenchi dei giudici popolari

Commissione Elettorale Comunale

Commissione per la qualità architettonica e del paesaggio

Il comune - *L'organizzazione*



Il comune - *Il personale e le responsabilità*
 Al 31/12

CATEGORIE	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Funzionari (D3)	0	0	0	0	0	0	
Istruttori direttivi D1	3	5	5	5	5	5	
Istruttori C	8	8	8	8	6	5	
Collaboratori B3	9	10	10	10	10	10	
Esecutori B1	5	5	5	5	4	4	
Operatori A	2	2	2	2	2	2	
TOTALI	27	30	30	30	27	26	

SETTORE	RESPONSABILE
Amministrativo	Posizione Organizzativa D1- Pos. Ec. D3 Bononi Maurizia
Economico-Finanziario	Posizione Organizzativa D1 –Pos. Ec. D2 Gualandi Katiuscia
Tecnico	Posizione Organizzativa D1- Pos. Ec. D1 Tazzioli Giuliano

Il Comune – I dati

Il territorio

Altezza: mt. 842 s. l. m.

Superficie: Kmq. 63,77

Longitudine: N 44°18'0"

Latitudine: E 10°44

Strade statali Km.

Strade provinciali Km.

Strade comunali e
vicinali Km. 200

Fiumi e torrenti N° 3

Piani e strumenti urbanistici

Piano Strutturale Comunale Delibera Consiglio Comunale n. 25 del 22/04/2009

Regolamento urbanistico Delibera Consiglio Comunale n. 26 del 22/04/2009

Piano insediamento produttivo

- Artigianale 1980

Inserire anche superfici interessate agli insediamenti

Area in località Montecenere

Le infrastrutture

Servizi sanitari N° strutture 0

Cultura N Biblioteche 1 N° volumi presenti 3800

N° medio visitatori 200

Sport N° impianti 10

Parchi e verde pubblico N° parchi 35mq. 30.000 Verde pubblico attrezzato

Edilizia popolare N° alloggi 30

Chiese e altre strutture religione N° 10

Edifici scolastici N° edifici Polo scolastico Mq. complessivi 4730

Sedi comunali N° 1 Capoluogo

Le strutture

TIPOLOGIA		2012
Asili nido	n° posti	7
Scuole materne	n° posti	67
Scuole elementari	n° posti	118
Scuole medie	n° posti	70
Residenze per anziani	n° posti	=
Rete fognaria	Km.	30 Gestione Hera
Acquedotto	Km.	Gestione HERA
Pubblica illuminazione	n° punti	76
Pubblica illuminazione	Km. strade	17
Rete gas	Km.	Gestione Hera
Rete gas	n° utenti	Gestione HERA

Il tessuto produttivo

Settori economici	Dati 1991	Dati 2001	Variazioni 1991/2001	Dati 2010	Variazioni 2001/2010	Dati 2011	Variazioni 2010/2011	Dati 2012
Industria								7
Commercio/Pubblici esercizi/Attività extralberghiere								117
Artigianato/servizi								30
Agricoltura								47
Sportelli bancari								2
Alberghi (posti letto)								204

*La popolazione**Andamento demografico*

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Popolazione residente		
2001	3036		
2002	3055	+ 19	+0,62%
2003	3017	- 38	-0,24%
2004	3004	-13	-0,33%
2005	3007	+ 3	+ 0,10
2006	3000	-3	-0,23%
2007	2957	-3	-0,33%
2008	2946	-11	-0,37%
2009	2938	-8	-0,27%
2010	2912	-26	-0,88%
2011	2877	-35	-1,20%
2012	2838	-39	-1,36%

Le famiglie

DESCRIZIONE		Variazione assoluta	Valutazione percentuale
Anno	Famiglie		
2001	1401		
2002	1405	+ 4	+0,29%
2003	1411	+ 6	+ 0,43%
2004	1405	-6	-0,64%
2005	1414	+9	+0,64%
2006	1423	+ 9	+0,64%
2007	1425	+2	+ 0,14
2008	1439	+ 14	+ 0,98%
2009	1438	-1	+ 0,07%
2010	1439	+1	-0,07%
2011	1441	+3	-0,14%
2012	1422	-19	-0,32%

La popolazione per fasce di età

Fasce		2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1	0-14	297	340	327	326	324	320	310	303	291	314	322	312
2	15-34	460	395	310	386	396	380	358	330	295	317	313	301
3	35-65	1388	1450	1441	1435	1430	1450	1455	1460	1462	1440	1412	1401
4	Oltre 65	891	870	859	857	855	850	834	853	890	841	830	824

1^ Popolazione in età prescolare e scolare

2^ Popolazione in forza lavoro

3^ Popolazione in età adulta

4^ Popolazione in età senile

La popolazione straniera

ANNI	POPOLAZIONE STRANIERA RESIDENTE
2001	119
2002	122
2003	132
2004	155
2005	157
2006	189
2007	186
2008	186
2009	197
2010	209
2011	220
2012	197

La trasparenza¹

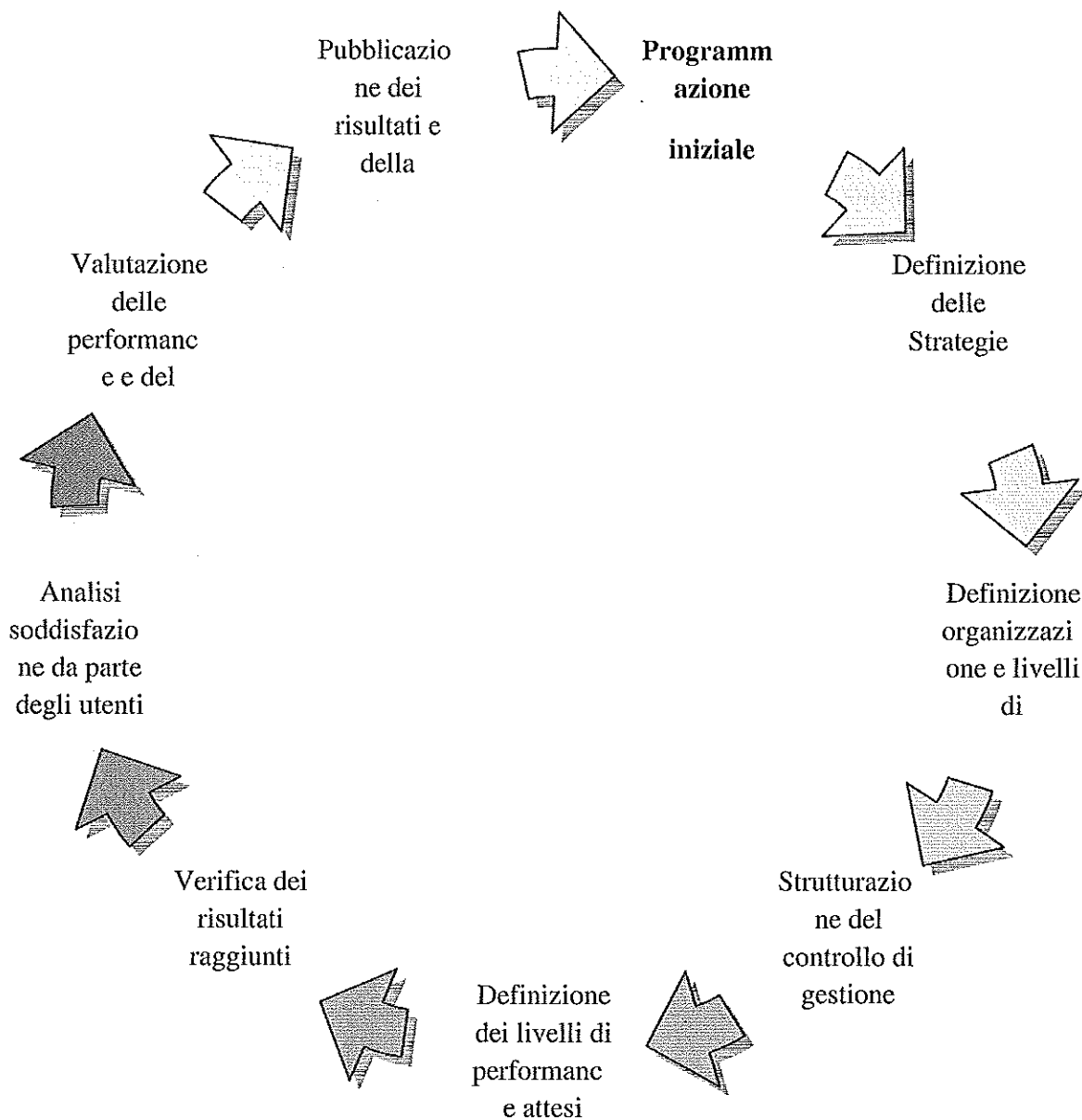
Contenuto del sito e rispetto del contenuto minimo previsto dalla legge
Vedi Allegato alla relazione PO Settore Amministrativo.

¹Eventuale elenco atti da pubblicare

Grado di informatizzazione

Postazioni informatiche	22
Server	3
Dipendenti titolari di indirizzo di posta elettronica	13
Dipendenti che comunicano telematicamente	13
% Personale che utilizza sistematicamente il computer	50%

Il processo di programmazione - *Il ciclo di programmazione*



Il processo di programmazione - *L'albero della programmazione*



La gestione economico/finanziaria - Le entrate

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2012					
		Previsione definitiva	Entrate accertate	Entrate riscosse	% di accertato su previsione	% di riscosso su accertato	
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	
I	Entrate tributarie	2.595.966,66	2.579.558,29	2.320.260,43	99,37	89,95	
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri EE.PP. Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	168.479,36	179.989,79	70.731,07	106,83	39,30	
III	Entrate extra tributarie	794.706,62	781.057,16	524.749,48	98,28	67,18	
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	1.011.274,00	540.397,68	495.272,28	53,44	91,65	
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	500.000,00	19.628,94	19.628,94	3,93	100	
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	431.665,00	316.073,16	282.155,14	73,22	89,27	
TOTALI		€ 5.502.091,64	€ 4.416.705,02	€ 3.712.797,34	80,27	84,06	

La gestione economico/finanziaria - Le spese

TITOLO	DESCRIZIONE	ANNO 2012					
		Previsione definitiva	Somme impegnate	Somme liquidate	% impegnato su previsione	% liquidato su impegnato	
		A	B	C	(B/A)	(C/B)	
I	Spese correnti	3.301.328,64	3.186.108,78	2.208.344,94	96,51	69,31	
II	Spese in conto capitale	1.191.098,00	701.474,38	517.704,88	58,89	73,80	
III	Spese per rimborso prestiti	753.628,00	273.239,96	242.432,54	36,26	88,73	
IV	Spese per servizi per conto di terzi	431.665,00	316.073,16	245.712,20	73,22	77,74	
TOTALI		€ 5.677.719,64	€ 4.476.896,28	€ 3.214.194,56	78,85	71,80	

La gestione economico/finanziaria - Gli indicatori finanziari

1	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie sulle entrate correnti – Autonomia finanziaria	Entrate proprie	3.360.615,45	94,92%
		Totale entrate correnti	3.540.605,24	
2	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate proprie derivanti da entrate tributarie sulle entrate correnti - Autonomia impositiva	Entrate tributarie	2.579.558,29	74,86
		Totale entrate correnti	3.540.605,24	
3	Verifica la pressione tributaria applicata - Pressione tributaria	Entrate Tributarie	2.579.558,29	908,94
		Numero residenti (abitanti)	2838	
4	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da imposte proprie sul totale delle entrate proprie	Imposte comunali	1.316.786,84	39,18%
		Totale entrate proprie (Tributarie ed extra tributarie)	3.360.615,45	
5	Verifica la pressione delle imposte sul numero di abitanti	Imposte comunali (imu)	1.316.786,84	463,98
		Numero residenti (abitanti)	2838	
6	Verifica l'incidenza delle entrate extra tributarie sul totale delle entrate proprie	Entrate extra tributarie	781.057,16	23,24%
		Entrate proprie	3.360.615,45	
7	Verifica la pressione delle entrate extra tributarie sul numero di abitanti	Entrate extra tributarie	781.057,16	275,21
		Numero residenti (abitanti)	2838	
8	Rappresenta l'incidenza delle entrate derivanti da tasse proprie sul totale delle entrate proprie	Tasse comunali (TARSU)	556.891,54	16,57%
		Entrate proprie	3.360.615,45	
9	Verifica la pressione delle tasse sul numero di abitanti	Tasse comunali (tarsu)	556.891,54	16,57%
		Numero residenti (abitanti)	3.360.615,45	
10	Verifica l'incidenza dell'IMU sulle entrate proprie	IMU	1.139.094,00	33,90%
		Entrate proprie	3.360.615,45	

11	Verifica la pressione dell'IMU sul numero degli abitanti	IMU	1.139.094,00	401,37
		Numero residenti (abitanti)	2838	
12	Verifica l'incidenza della TARSU sulle entrate proprie	TARSU	531.133,25	15,80%
		Entrate proprie	3.360.615,45	
13	Verifica la pressione della TARSU sul numero degli abitanti	TARSU (solo competenza)	531.135,25	187,15
		Numero residenti (abitanti)	2838	
14	Verifica l'incidenza dei costi sull'introito	Costi diretti RSU	538.893,10	109,94%
		Proventi da TARSU	490.159,86	
15	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da servizi pubblici sulle entrate proprie	Proventi da servizi pubblici	311.694,23	9,27%
		Entrate proprie	3.360.615,45	
16	Verifica la percentuale di contribuzione delle entrate derivanti da beni dell'ente sulle entrate proprie	Proventi da beni dell'ente	176.978,71	5,27%
		Entrate proprie	3.360.615,45	
17	Verifica rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale + Interessi passivi + quota rimborso prestiti	1.448.909,30	40,92%
		Entrate correnti	3.540.605,24	
18	Verifica l'incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti - rigidità della spesa corrente	Interessi passivi + quota rimborso prestiti	426.456,96	12,04
		Entrate correnti	3.540,605,24	
19	Verifica rigidità della spesa corrente in funzione della spese per il personale	Spesa per il personale	1.022.452,34	28,88%
		Entrate correnti	3.540.605,24	
20	Verifica il rapporto tra popolazione e n. dipendenti di ruolo	Numero residenti (abitanti)	2838	109,15
		Numero dipendenti di ruolo	26	

21	Verifica il costo medio della spesa per il personale	Spesa per il personale	1.022.452,34	39.325,09
		Numero personale di ruolo	26	
22	Verifica l'incidenza della spesa corrente in rapporto al numero degli abitanti	Spesa corrente	3.186.108,78	112.265,99
		Numero residenti (abitanti)	2838	
30	Verifica l'incidenza della spesa del personale sulle entrate correnti	Spese per il personale	1.022.452,34	28,88%
		Entrate correnti	3.540.605,24	
31	Verifica l'assorbimento della spesa per il personale sulla spesa corrente come fattore di autonomia sulla spesa corrente	Spesa per il personale	1.022.452,34	32,09%
		Spesa corrente	3.186.108,78	
32	Verifica la percentuale di economie reali conseguite sulla spesa corrente	Economie reali conseguite	115.219,86	3,62%
		Spesa corrente	3.186.108,78	
33	Verifica il tasso di smaltimento dei residui attivi	Residui attivi di parte corrente riscossi	493.446,47	45,72%
		Residui attivi di parte corrente riportati all'1/1	1.079.202,15	
34	Verifica il tasso di smaltimento dei residui passivi	Residui passivi di parte corrente liquidati	777.286,54	68%
		Residui passivi di parte corrente riportati all'1/1	1.143.135,27	

I risultati (Programmi e progetti della R.P.P.)

Il piano della Performance triennale 2012/2014 è stato approvato con Deliberazione della G.C. n. 47 del 28/06/2012

Il Piano della Performance annuale 2012 è costituito dai contenuti del PEG 2012 (Delibera G.C. n. 16/2012) ed è stato confermato tale con Determinazione del Segretario Comunale n. 2 del 30/06/2012 ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in adeguamento al Dlgs 27 Ottobre 2009 n. 150.

Analisi obiettivi strategici

SETTORE AMMINISTRATIVO

PROGRAMMI E PROGETTI	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2012
<p>Parte Amministrativa relativa a: Infrastrutture: Opere pubbliche elenco annuale Interventi manutenzione straordinaria previsti nel Piano Investimenti e/oppere inferiori a 100.000 euro. Interventi stradali P.S.R. (5 interventi)</p>	<p>Completamento procedure amministrative per finanziamenti, procedure di gara dall'affidamento degli incarichi esterni laddove previsti e di affidamento lavori per la realizzazione delle opere nel 2012.</p>	<p>Tutte le procedure di richiesta finanziamenti e di gara per la realizzazione degli interventi previsti nell'Elenco annuale delle opere pubbliche dell'anno 2012 sono stati completate, nonché per la manutenzione straordinaria di strade, impianti e fabbricati comunali previsti nel Piano Investimenti 2012.</p> <p>Sono state completate con esito positivo le procedure per n. 4 finanziamenti del P.S.R. 2011-2013 per gli interventi sulle strade vicinali eseguiti dai Consorzi Stradali, appositamente costituiti, ai quali è stata data assistenza nelle procedure amministrative nonché di progettazione e D.L. per n. 2 Consorzi. Per un intervento il Consorzio stradale beneficiario ha richiesto una proroga per eseguire i lavori nella primavera 2013.</p>
<p>Politiche Sociali</p>	<p>Interventi effettuati</p>	<p>Sono state attivate n. 8 borse lavoro impiegate durante il periodo estivo per manutenzione del verde e ufficio turistico.</p>
<p>Sistema di accreditamento servizi socio sanitari Distretto del Frignano</p>	<p>Piena operatività del sistema</p>	<p>Nel 2012 il sistema di accreditamento è entrato a regime, il personale addetto alla assistenza domiciliare è in costantemente in contatto con l'assistente sociale per segnalare situazioni di bisogno degli utenti. Il numero di anziani in assistenza domiciliare per il 2012 è stato di 40 unità.</p>
<p>Servizio Educatore assistenziale Tutor ed educativo extrascolastico</p>	<p>Numero di interventi</p>	<p>Tale servizio è complementare ai servizi accreditati e viene quindi assicurato tramite il sistema di accreditamento. Sono stati effettuati n. 5 interventi.</p>
<p>Gestione associata dei servizi sociali</p>	<p>Stato di attuazione</p>	<p>Nel 2012 è stata avviata la fase di programmazione con la proposta organizzativa per la gestione del servizio sulla base delle risorse a disposizione di ciascun Ente (economiche e personale) con il Comitato di Distretto.</p>

Turismo e cultura	Numero di manifestazioni/personale coinvolto	<p>Sono state organizzate direttamente e in patrocinio n. 15 eventi (cultura, turismo) tra cui la più importante la "Rassegna Parmigiano Reggiano", che si tiene nei primi giorni di Ottobre ed è giunta alla 9ª Edizione e che rappresenta ormai il più importante evento annuale di promozione del territorio sotto l'aspetto culturale, turistico e di valorizzazione delle tradizioni locali.</p> <p>Per la "Rassegna Parmigiano Reggiano viene coinvolto quasi tutto il personale del Comune: %0,75%.</p>
Gestione Risorse Umane	Controllo mensile della situazione di ferie e recuperi del personale	<p>La mancata copertura di posti a seguito di pensionamenti ha reso necessaria la verifica dei carichi di lavoro degli uffici al fine di ridistribuire competenze in relazione alla riduzione del personale, contestualmente con il monitoraggio della situazione relativa alla necessità di ricorso al lavoro straordinario, della regolare fruizione di ferie e recuperi da parte del personale; al 31/12/2012 il percorso è appena iniziato in quanto occorrerà effettuare ulteriori verifiche nel corso del 2013 anche in virtù dei processi per l'avvio delle gestioni associate di cui alla L.R. 21/12.</p>
Applicazione Dlgs 150/2009	Approvazione atti previsti dal Dlgs 150/09.	<p>In applicazione del Dlgs 150/09 è stato approvato nel 2011 il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"; per quanto riguarda il sistema di valutazione del personale sono stati avviati nel 2012 i primi incontri con l'O.I.V. ed è stato approvato il contratto decentrato 2011 ed erogata la relativa produttività.</p>
Semplificazione e amministrazione digitale	Livello di adeguamento alle normative di legge in materia	<p>Tutti gli uffici si sono adeguati alle normative in materia di pubblicazioni obbligatorie on line, firma digitale etc., per quanto riguarda la gestione del Sito Istituzionale dell'Ente il percorso è ancora in evoluzione in quanto occorre adeguarlo ai numerosi adempimenti susseguiti in breve tempo e di recente emanazione</p>
Polizia Municipale: Corpo Unico Intercomunale	Livello di attuazione coordinamento con il Corpo Unico	<p>Il trasferimento del personale alla Comunità Montana per la costituzione del Corpo Unico Intercomunale di Polizia Municipale è avvenuto con decorrenza 1/11/2011. Nel 2012 la gestione è entrata a regime. Nel corso dell'anno il livello di coordinamento tra</p>

		<p>gli uffici comunali preposti e il Comando è avvenuto con regolarità e senza disagi. Alcuni adempimenti che erano in precedenza svolti dagli Agenti di Polizia Municipale (non rientranti nelle mansioni specifiche del profilo ma che era prassi svolgere) vengono svolti da altro personale (interno ed esterno) per le notifiche in base ad un accordo con il Comando provvedono ancora gli Agenti di P.M., anche se sono stati nominati messi notificatori anche altri dipendenti comunali per urgenze e per gli atti di competenza.</p>
--	--	---

SETTORE/TECNICO

PROGRAMMI E PROGETTI	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2012
<p>Infrastrutture: Opere pubbliche elenco annuale; Interventi manutenzione straordinaria Interventi stradali P.S.R. (5 interventi).</p>	<p>Opere completate/rispetto dei tempi</p>	<p>Tutti gli interventi previsti nell'Elenco annuale delle opere pubbliche dell'anno 2012 e Piano Investimenti, per i quali è stato realizzato il finanziamento, sono stati completati nell'anno, nonché la manutenzione straordinaria di strade, impianti sportivi e fabbricati comunali, ivi previsti. Si è trattato per gli impianti sportivi e fabbricati di interventi di manutenzione di modesta entità che hanno comportato tempi brevi di esecuzione. Per n. 2 interventi su strade vicinali eseguiti dai Consorzi Stradali, appositamente costituiti, finanziati nel P.S.R. 2007-2013 è stata redatta la progettazione nonché eseguita la D.L. e contabilità (n. 2 Consorzi: Via Caselle e Mulino del Ruoto). Sono stati rispettati i tempi di esecuzione previsti dal Bando Provinciale. Per un intervento il Consorzio stradale beneficiario (Via Caselle) ha richiesto una proroga per eseguire i lavori nella primavera 2013. Sono state redatte internamente progettazioni di opere stradali (manutenzione straordinaria, messa in sicurezza, pronti interventi) nonché eseguita la Direzione Lavori e i lavori sono stati completati nell'anno, nei tempi previsti. E' stato approvato il progetto per la Realizzazione del "Monumento ai Caduti di Montecenero" redatto da professionista esterno, con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico Comunale; l'esecuzione dei lavori è stata prevista nei primi mesi del 2013.</p>

<p>Ambiente: Potenziamento raccolta differenziata</p>	<p>N. Chiamate 50 N. uscite 2</p>	<p>Il servizio di igiene urbana è svolto mediante concessione ad H.E.R.A. S.p.a con una quantità annua (rif. 2012) di t 1493 di rifiuti indifferenziati. H.E.R.A. Provvede alla pulizia dei rifiuti su strade e piazze urbane mediante affidamento a terzi. Il Comune provvede direttamente alla raccolta degli ingombranti intesi come rifiuti da avviare alla separazione ed all'eventuale recupero, provenienti dalla dismissione in ambito domestico privato. La peculiarità di questo servizio consiste nel fatto che il personale del Comune con l'aiuto di mezzi specifici propri è reso disponibile su chiamata a questo tipo di raccolta a domicilio ed al conferimento presso la locale Stazione Ecologica attrezzata (gestita da HERA) ; questo tipo di servizio ha dato un positivo risultato sia in termini di rapporto tra l'impegno del personale, che è risultato sostenibile e del beneficio ambientale ottenuto, si è infatti registrata una progressiva diminuzione dell'abbandono di questo genere di rifiuti sia sul territorio che nei pressi dei cassonetti. Tale servizio ha inoltre il valore aggiunto dell'aiuto alla popolazione in particolare quella anziana. Sono state gestite nel 2012 n. 50 chiamate con 2° interventi.</p> <p>Viene gestita inoltre un'area per il deposito del materiale vegetale derivante dalla potatura e manutenzione del verde privato, la gestione consiste nel periodico svuotamento dell'area con parziale riutilizzo delle parti legnose per la produzione di cippato. Il Comune ha messo a disposizione altresì dei cittadini interessati compostiere (fornite da HERA) per il riutilizzo della frazione organica dei rifiuti domestici.</p>
<p>URBANISTICA</p>	<p>Varianti approvate</p>	<p>La L.R. 20/2000 "Disciplina generale sulla tutela e l'uso del territorio " ha introdotto elementi di innovazione rispetto al tradizionale e consolidato sistema di pianificazione urbanistica di cui alla L.R. 47/78 e s.m.</p> <p>I nuovi strumenti urbanistici Piano Strutturale Comunale e RUE approvati nel 2009, attraverso un laborioso percorso di studio condotto in collaborazione con altri Comuni limitrofi, costituiscono un importante traguardo per realizzare un efficace ed efficiente sistema di programmazione e pianificazione del territorio a servizio</p>

		<p>dello sviluppo economico, sociale e civile della popolazione, ad assicurare il miglioramento della qualità della vita e promuovere un uso appropriato delle risorse ambientali, naturali e culturali.</p> <p>La graduale applicazione delle norme contenute in questi importanti strumenti creerà i presupposti di verifica dell'adeguatezza dei medesimi agli obiettivi prefissati.</p> <p>E' stata approvata nel 2012 la variante n. 1/12 al RUE. Sono stati avviati i lavori per la redazione della prima variante al PSC e per la redazione del primo POC.</p>
PATRIMONIO	<p>Tempi di ultimazione interventi di manutenzione straordinaria</p>	<p>Lavori di realizzazione Il lotto ampliamento Cimitero Capoluogo: Avvio dei lavori.</p> <p>Progetto di sostituzione delle lampade votive in tutti i cimiteri con lampade a basso consumo: completato.</p>

SETTORE/ECONOMICO/ FINANZIARIO

PROGRAMMI E PROGETTI	INDICATORI DI RISULTATO ATTESI	STATO ATTUAZIONE AL 31/12/2012
Gestione economico-finanziaria	Controllo delle dinamiche di spesa anche al fine del controllo dell'indebitamento dell'Ente.	L'evoluzione della spesa iscritta a bilancio è stata attentamente monitorata sia in riferimento alla realizzazione dell'entrata (quest'ultima piuttosto incerta a seguito dell'evoluzione normativa in

<p>Gestione economico-Finanziaria</p>	<p>Gestione del bilancio con riguardo alle norme in materia di Patto di Stabilità in vigore dal 2013 ed al nuovo sistema contabile da introdurre dal 2014.</p>	<p>materia di IMU e Trasferimenti Erariali), sia con particolare attenzione ai riflessi sui nuovi limiti di indebitamento già previsti in progressiva riduzione fino al 2014.</p> <p>Monitoraggio della spesa corrente in correlazione con i limiti di spesa di cui al DL 78/10 e alle norme sul personale.</p> <p>Al termine dell'esercizio i limiti di spesa previsti sono stati rispettati.</p>
<p>Reperimento risorse-Tributi</p>	<p>Gestione delle entrate tributarie al fine del controllo dell'evasione dei tributi comunali.</p>	<p>L'assoggettamento alle regole del Patto di Stabilità è divenuto definitivo a seguito della previsione contenuta nel c. 1 dell'art. 31 della Legge 183/11.</p> <p>Al termine dell'esercizio 2012 è stata effettuata, in particolare, un'analisi degli impegni di conto capitale (RS+CP) finalizzata al pagamento entro l'anno della maggior parte degli impegni collegati a lavori conclusi. Se effettuati nel 2013 tali pagamenti avrebbero inciso in modo negativo sui saldi del patto.</p> <p>Prima analisi del bilancio 2013, e pluriennale, e del relativo piano investimenti tenendo conto delle regole e obiettivi generali di patto.</p>
		<p>L'attività svolta, pur essendo ripetitiva nel corso degli anni, consente all'ente di realizzare una delle maggiori entrate di bilancio.</p> <p>L'obiettivo dell'ufficio è quello di mantenere un buon livello di gettito arretrato con evidenti riflessi positivi anche sull'ordinario. Le verifiche vengono effettuate sia utilizzando dati a disposizione, che</p>

		<p>elementi in possesso di altri uffici interni o esterni (es. agenzia delle entrate/territorio). Solo l'incrocio a tutto campo dei dati consente un tale livello di recupero di evasione, senza una sostanziale riduzione negli anni.</p> <p>Il gettito arretrato per ICI realizzato nel 2012 è pari a € 114.312,00 al netto degli annullamenti (compreso di ravvedimenti), in linea con quanto realizzato nell'anno precedente. La media degli ultimi 5 anni è pari a € 89.500,00.</p>
<p>Reperimento risorse- Tributi</p>	<p>Avvio dell'Imu sperimentale dal 2012 e della Tares dal 2013</p>	<p>Già nei primi mesi dell'anno è stato adottato il nuovo regolamento IMU.</p> <p>Sono state effettuate diverse simulazioni del gettito IMU atteso utilizzando la banca dati in possesso dell'ufficio, al fine di coadiuvare l'Amministrazione nelle scelte in merito alla nuova articolazione delle tariffe. Pur con diverse difficoltà per mancanza a monte di alcuni dati aggiornati (es. abitazione principale), ad oggi è possibile verificare che tali proiezioni hanno trovato sostanzialmente riscontro nel gettito pervenuto all'Ente.</p> <p>E' stato necessario, durante tutto l'anno, fornire maggiore supporto e informazione all'utenza in merito all'applicazione dei nuovi metodi di calcolo e versamento. L'ufficio si è reso, pertanto, disponibile nei confronti dei contribuenti sia con attività di informazione che di supporto materiale nei conteggi.</p>

Gli indicatori per servizi

Affari istituzionali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Sedute di Giunta	N	34	31	31
Sedute di Consiglio	N	8	8	9
Riunioni Commissioni consiliari	N	-	-	-
Deliberazioni di Giunta	N	106	96	98
Deliberazioni di Consiglio	N	40	50	52

Affari Generali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Protocollo in entrata	N	5053	4697	4320
Protocollo in uscita	N	1478	1583	1504
Atti ricevuti via mail	N	-	-	-
Atti archiviati	N	-	-	-
Atti prelevati dall'archivio	N	-	-	-
Notifiche	N	48	95	59
Richieste pervenute all'U.R.P.	N	-	-	-
Comunicazioni agli utenti da U.R.P.	N	-	-	-
Visite sito Web	N	-	-	-
Richieste pervenute da sito Web	N	0	0	0
Comunicati stampa	N	5	5	10
Pubblicazioni istituzionali	N	0	0	0
Contratti redatti	N	9	4	5
Contratti stipulati	N	9	4	5
Statistiche redatte	N	--	-	-

Ufficio Contenzioso (non ufficio costituito)

INDICATORE	U.M. E/O FORMULA	2010	2011	2012
Pareri legali rilasciati	N	0	0	0
Contenzioso anno in corso	N	0	0	0
Contenzioso complessivo	N	1	2	2
Contestazioni da utenza	N	0	0	0

Ufficio personale

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Variazioni regolamento organizzazione	N	0	1	0
Variazioni modello organizzativo	N	0	0	0
Variazioni dotazione organica	N	0	0	2
Corsi di formazione programmati	N	3	3	2
Corsi di formazione avviati	N	3	3	2
(livello di aggiornamento) - Personale partecipante ai corsi di formazione org.ti interno/totale personale	%	100	100	100
Concorsi esterni avviati	N	1	0	0
Procedure per progressione orizzontali avviate	N	6	0	0
Regolamenti attuativi gestione fondo incentivante redatti	N	0	0	0
Progetti obiettivo redatti	N	10	-	-
Controllo presenze (mensile per n/dip.)	N	380	340	322
Emissioni certificati di servizio	N	19	12	17
Gestione congedi e permessi	N	65	74	55
Buoni mensa erogati	N	795	1142	1192
Gestione cartelle personale	N	30	27	26
Sedute con OO.SS.	N	1	1	1
(Capacità di utilizzo del fondo produttività) – Fondo utilizzato/fondo totale	%	100	100	100
(Media distribuzione fondo) – Totale fondo/n. dipendenti	Media	€ 3117	€ 3438	€ 3350
Valutazione media personale dipendente	Media	80/100	80/100	80/100
Valutazione media titolari di P.O.	Media	25	25	25

Pari opportunità

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Adozione piano azioni positive	SI	0	0	0
Azioni previste	N	0	0	0
Azioni avviate	N	0	0	0
Azioni concluse	N	0	0	0
Incidenza donne su totale dipendenti	%	50	50	49%

Servizi demografici

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Popolazione residente	N	2912	2877	2838
Pratiche immigratorie	N	73	80	69
Pratiche migratorie	N	68	65	81
Certificati emessi	N	2036	1916	1367

Carte d'identità rilasciate	N	176	235	255
Variazioni anagrafiche	N	38	53	200
Atti di stato civile	N	119	106	123
Iscrizioni liste elettorali	N	78	58	87
Cancellazioni liste elettorali	N	87	126	113
Variazioni liste elettorali	N	56	63	60

Servizi socio assistenziali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Anziani assistiti	N	53	54	40
Popolazione anziani/anziani assistiti	%	6,3	6,5	4,8
Famiglie assistite	N	0	0	0
Minori assistiti	N	34	27	31
Assistenza disabili	N	12	8	10
Richieste evase/richieste pervenute	%	100	100	100

Servizi cimiteriali

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Totale posti	N	3858	3910	3910
Totali posti disponibili	N	811	692	570
Posti disponibili/posti totali	%	21,2	17,70	14,58
Grado di copertura del servizio (Richieste evase/ricevute)	%	100	100	100

Biblioteca

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Volumi totali gestiti	N	4700	4800	4850
Nuovi acquisti	N	100	50	0
Mostre organizzate	N	3	2	2
Presenze (annue)	N	600	550	400
Consultazioni	N	100	90	50
Grado di soddisfazione del servizio (richieste evase/richieste ricevute)	%	100	100	100
Ore di apertura settimanali	H	20	20	20

Cultura

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Iniziative organizzate	N	8	8	10
Collaborazioni attivate con altri enti	N	0	0	0
Collaborazioni attivate con associazioni	N	2	2	3
Partecipanti toali alle iniziative	N	700	600	800

Sport

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Iniziative organizzate	N	4	3	3
Palestre e campi sportivi	N	2	2	2
Ore di apertura settimanali	H	20	20	20
Partecipanti totali utenti	N	300	280	250
Piscine (in gestione a terzi)	N	1	1	1
Ore di apertura settimanali (solo estate)	H	70	70	70
Partecipanti totali utenti	N	-	-	-

Pubblica istruzione

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
ISEE ricevuti	N	15	17	19
ISEE controllati	N	-	-	-
Grado di accertamento (ISEE controllati/ISEE ricevuti)	%	3	4	3
Utenti trasporto scolastico (media gg.)	N	170	175	175
Utenti potenziali trasporto (media gg.)	N	-	-	-
Utenti totale anno (solare)	N	179	182	182
Introiti da trasporto scolastico	€	16625,50	17.197,00	19034,00
Domande accolte/domande presentate (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	-	-	-
Diritto allo studio – Cedole librarie	N	-	-	-
Importo cedole librarie	€	3700	3550	3500
Diritto allo studio – Borse di studio	N	0	0	0
Importo Borse di studio	€	0	0	0
Borse di studio – Domande ammesse/domande ricevute (Grado di soddisfazione del servizio)	%	0	0	0

Mensa scolastica

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Utenti	N	158	160	175
Utenti potenziali	N	-	-	-
Pasti erogati (anno solare)	N	28157	28392	28540
Introiti	€	105.243,26	107.599,95	118.999,52
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	%	100	100	100
gg. erogazione servizio/gg. totale scuola (Grado di erogazione del servizio)	%	100	100	100

Asilo nido

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Utenti	N	5	7	10
Utenti potenziali	N	5	7	7
Domande ricevute	N	8	10	9
Domande accolte	N	5	7	7
gg. erogazione servizio	N	202	202	202
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	45	45	42

Scuola materna

INDICATORE	U.M.	2010/2011	2011/2012	2012/2013
Utenti	N	71	72	75
Utenti potenziali	N	-	-	-
Domande ricevute/domande accolte (grado di soddisfazione del servizio)	N	68	72	75
gg. erogazione servizio	N	202	200	202
Ore settimanali di erogazione del servizio	H	42	42	42

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) c/o Comunità Montana del Frignano

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Pratiche ricevute	N	-	-	-
Pratiche evase	N	-	-	-
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%	-	-	-
Tempo medio di chiusura pratica	gg	-	-	-

SUE (Sportello Unico Edilizia)

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Pratiche ricevute	N	137	111	82
Pratiche evase	N	137	111	82
Grado di soddisfazione del servizio (pratiche ricevute/Pratiche evase)	%	100%	100%	100%
Tempo medio di chiusura pratica	gg	40	40	40

Ambiente

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Aree disponibili	He	1,5	1,5	1,5
Estensione verde pubblico	He	3	3	3
Costo manutenzione (costo personale)	€	14000	14000	14000

Totale rifiuti raccolti	Ton	1400	1490	1493
Totale rifiuti differenziati	Ton	490	536	567
Rifiuti differenziati/totale rifiuti	%	35	36	38
Media rifiuti per abitante	Kg	0,48	0,51	0,52
Media rifiuti differenziati per abitante	Kg	0,16	0,18	0,19

Patrimonio

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Strade urbane	Km	10	10	10
Strade extraurbane (comprese vicinali)	Km	190	190	190
Interventi manutentivi	N	45	48	50
Strade oggetto di manutenzione	Km	200	200	200
Aree pedonabili (marciapiedi) oggetto di manutenzione	Mq	6000	6000	6000

Lavori Pubblici

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Lavori totali gestiti	N	9	6	11
Lavori avviati	N	9	6	11
Lavori conclusi	N	9	6	10

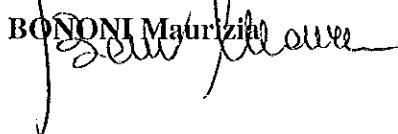
Polizia locale (Corpo Unico Intercomunale Comunità Montana del Frignano dal 1/11/2011)

INDICATORE	U.M.	2010	2011	2012
Agenti in servizio	N			
Rapporto popolazione agenti	N			
Ore giornaliera di servizio	H			
Tempestività degli interventi	Minuti			
Interventi di Protezione Civile	N			
Esercitazione di Protezione civile	N			
Popolazione coinvolta	N			
Scuole coinvolte	N			
Alumni Coinvolti	N			

Lama Mocogno li 2/07/2013

II RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

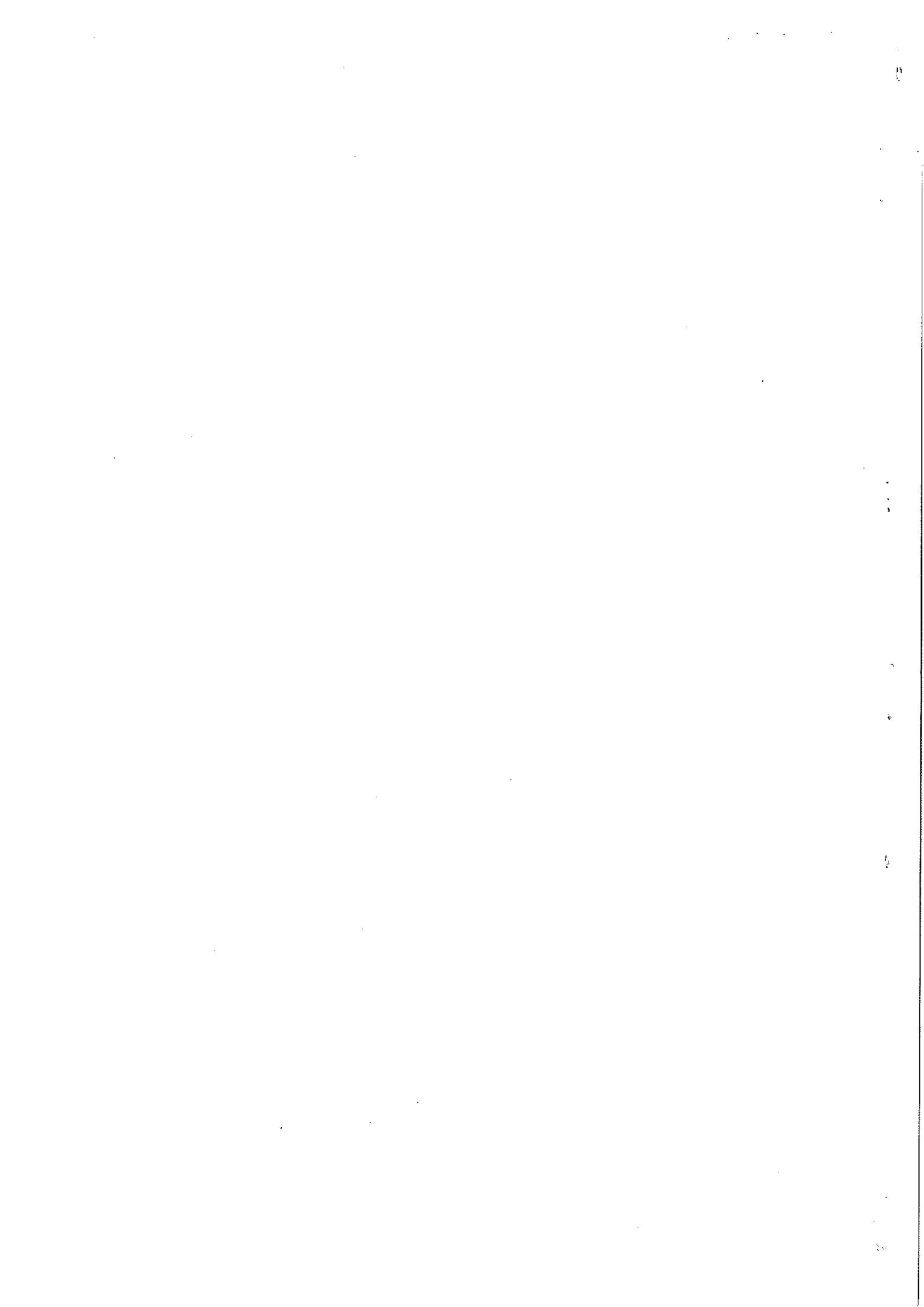
BONONI Maurizio





COMUNE DI LAMA MOCOGNO
(Provincia di Modena)

CCNL DECENTRATO ANNO 2012
ALLEGATO RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012



Contratto collettivo decentrato 2012.

Con Determinazione del Responsabile del I Settore Amministrativo n. 386 del 31/12/2012 è stata approvata la Relazione Tecnico Finanziaria relativa alla Costituzione del Fondo per le Risorse umane e per la produttività relativa all'anno 2012 e la Tabella di Costituzione del Fondo stesso.

Gli atti tecnici approvati saranno sottoposti al parere del Revisore dei Conti ed alla Giunta Comunale per l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato 2012, previo incontro con le parti sindacali.

Incremento art. 15, comma 2 del CCNL 1/04/99 (Max 1,2% Monte Salari 1997:

- si riconosce l'esigenza della integrazione del Fondo nell'importo massimo consentito, pari al 1,2% del Monte Salari 1997 per un ammontare di € 7.846,53 tenuto conto degli obiettivi di produttività e qualità inseriti nel Piano della Performance e nel Piano Esecutivo di gestione. Si ritiene la previsione giustificata, come previsto dal comma 4, art. 15 del CCNL 1/04/1999, in ragione della sussistenza della relativa capacità di spesa nel Bilancio dell'Ente.

MOTIVAZIONE

L'integrazione del Fondo 2012 con le Risorse dell'art. 15,c. 2 , pari a € 7.846,53 avviene sulla base di un costante processo di riorganizzazione di diverse attività sia interne che esterne a fronte dell'aumento di adempimenti legislativi e di attività esterne a cui si deve fare fronte in relazione alla diminuzione delle unità di personale: la dotazione organica come determinata con gli atti susseguitesi nel tempo in relazione alla normativa in materia (G.C.118/03 fino alla delibera di G.C. n. 4/2008) ammontava a unità 32, l'attuale dotazione a regime (delib. 93/2012) é di 26 unità.

La diminuzione del personale è stata determinata nel tempo da:

- personale trasferito al Corpo Unico di P.M. (due unità di cui una cessata);
- servizio di assistenza domiciliare in accreditamento: non è stato trasferito personale in quanto l'unica unità dipendente sul servizio è stata collocata a riposo;
- mancata copertura di posti a seguito di pensionamenti e trasferimenti per blocchi derivanti da disposizioni di legge e obbligo di riduzione della spesa di personale.

Tutti i servizi vengono assicurati con tre dipendenti in meno e con ricorso ad un tempo determinato esclusivamente per i servizi scolastici (servizio mensa scolastica, pulizie municipio, assistenza scuolabus materna), tenendo conto anche che nell'ultimo decennio sono stati presi in carico servizi tecnici affidati in appalto esterno, come la spalata neve di una parte del territorio comunale e lo sfalcio del verde delle aree pubbliche.

E' necessario comunque ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario.

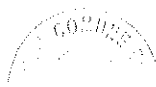
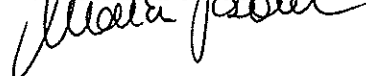
Negli uffici non sono stati sostituite due unità di personale nel Settore Amministrativo (attività: protocollo, personale, servizi demografici/commercio) e nel Settore Tecnico un Collaboratore Tecnico Cat.B3.

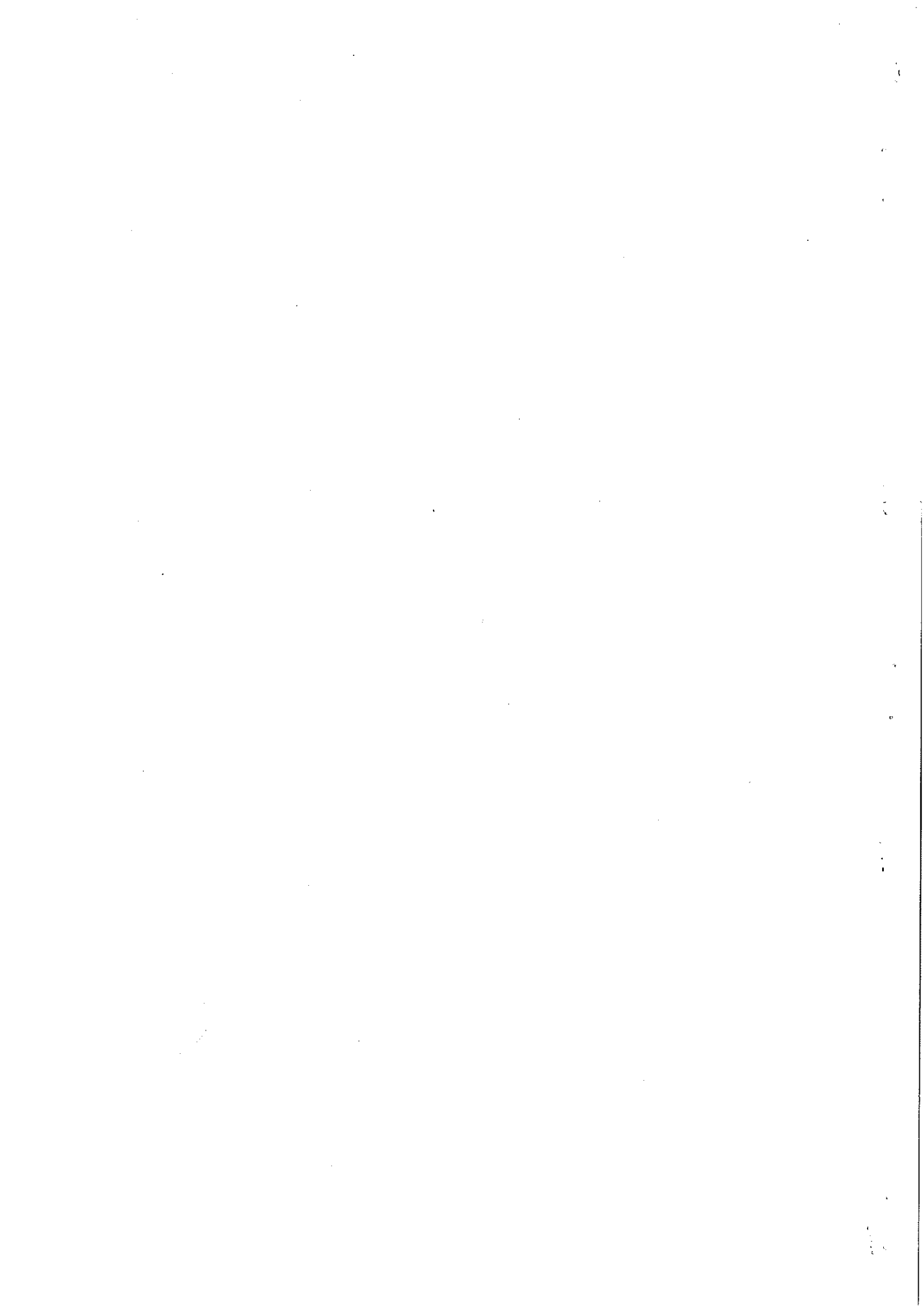
Tutti i dipendenti sono sempre disponibili nell'ambito delle loro qualifiche e capacità, a variazioni, integrazioni di mansioni, a sostituzioni etc. assicurando così lo scambio infrasettoriale.

Lama Mocogno li 17/08/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO

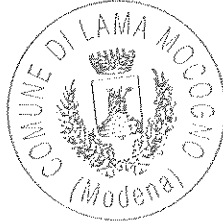
Maurizia Bononi





Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
BALLOTTI FABIO

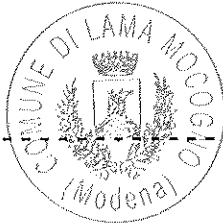


IL SEGRETARIO COMUNALE
MORGANTI GIANFRANCO

Copia della presente deliberazione è pubblicata nel sito istituzionale di questo Comune il giorno _____ per rimanervi 15 gg. consecutivi.

Contestualmente alla pubblicazione nel sito il presente atto viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MORGANTI GIANFRANCO



La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

LI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. MORGANTI GIANFRANCO

