



COMUNE DI LAMA MOCOGNO

(Provincia di Modena)

Prot. 6157

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME, PER L' ASSEGNAZIONE DI UN' AUTORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO PUBBLICO DA NOLEGGIO CON CONDUCENTE CON AUTOVETTURA FINO A 9 POSTI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 04/04/2023, esecutiva, quale atto di indirizzo al fine di indire un bando di concorso per titoli ed esami per l'assegnazione di n. 1 (una) autorizzazione per il servizio da noleggio autovettura con conducente (N.C.C.) fino a 9 posti, incaricando il Responsabile del Settore "Amministrativo" degli adempimenti successivi;

VISTO il Regolamento per il servizio di autonoleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a 9 posti adottato con deliberazione del C.C. n.31 nella seduta del 21/5/1998 e modificato con deliberazione n.41 del C.C. in data 22/06/1998 a seguito di richiesta chiarimenti del CO.RE.CO, controllata senza rilievi nella seduta del 1/7/1998 prot.n.5932;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n.499 del 1/9/1998 con la quale viene approvato in via definitiva il Regolamento di cui sopra, comprensivo dell'organico previsto per il Comune di Lama Mocogno;

VISTA la modifica al suddetto Regolamento intervenuta con deliberazione di C.C. n.60 nella seduta del 29/09/2000;

VISTA la Legge n.21 del 15/01/1992 e successive modifiche;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore "Amministrativo" n. 152 in data 09/10/2023, esecutiva

RENDE NOTO

è indetto un pubblico concorso per titoli ed esame per l'assegnazione di:

N.1 autorizzazione per il servizio di noleggio da rimessa con conducente per autovettura fino a nove posti;

Viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai sensi della Legge 10/04/1991 n.125.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di uno Stato dell'Unione Europea o, se di altro Stato, in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. essere iscritto nel ruolo dei conducenti di cui all'art.6 della Legge n.21/92, ovvero in qualsiasi analogo elenco di un paese della Comunità Economica Europea o di altro Stato che riconosca ai cittadini italiani il diritto di prestare attività per i servizi analoghi;
3. essere esente da impedimenti soggettivi di cui all'art.9 del Regolamento comunale ed in particolare:
 - essere incorso in condanne o pene definitive per spaccio di stupefacenti o per delitti contro la persona, il patrimonio o l'ordine pubblico, salvo che sia intervenuta sentenza di riabilitazione;
 - essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi del D.Lgs.159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.";
 - essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
 - essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni, facendo salvi i casi di riabilitazione.
 - essere incorso, nei dieci anni precedenti la domanda, nella decadenza o in provvedimenti di revoca dell'autorizzazione di N.C.C., anche da parte di altri Comuni;
 - aver trasferito ad altri l'autorizzazione di N.C.C. nel corso degli ultimi cinque anni ed anche nell'ambito di Comuni diversi, da verificarsi mediante controllo della visura del Registro Imprese della C.C.I.A.A.;
 - svolgere altra attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività autorizzata e comunque tale da compromettere la regolarità e la sicurezza del servizio. L'eventuale ulteriore attività dovrà essere dichiarata e documentata all'Amministrazione Comunale.
4. essere proprietario o avere comunque la piena disponibilità ai sensi del regolamento e della normativa vigente in materia, del veicolo che si intende utilizzare per il servizio; tale veicolo potrà essere appositamente attrezzato per il trasporto di persone portatrici di Handicap;
5. avere la disponibilità, nell'ambito del territorio comunale, di una rimessa, da intendersi come locale idoneo allo stazionamento del veicolo in servizio; l'idoneità è accertata con riguardo alla normativa urbanistica ed edilizia, alla destinazione d'uso, alle eventuali disposizioni antincendio, e ad ogni altra eventuale normativa attinente;
6. non aver trasferito ad altri l'autorizzazione di N.C.C. nel corso degli ultimi cinque anni ed anche nell'ambito di Comuni diversi;
7. essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con una copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge.

8. Per l'esercizio del servizio è altresì richiesta l'iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- L'iscrizione nel ruolo di cui al precedente comma 1 lett. b) sostituisce la certificazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e morale, già accertati dalla Commissione competente per la formazione e la conservazione del ruolo di cui all'art.6 comma 3 della L.21/92.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del Bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

MATERIE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO.

L'esame consiste in una prova orale, sulle seguenti materie:

- a) conoscenza delle norme vigenti in materia di autoservizi pubblici non di linea
- b) conoscenza del Regolamento comunale attualmente in vigore
- c) conoscenza degli elementi di toponomastica e dei principali luoghi o siti storici del Comune e dei Comuni circostanti;
- d) elementi di diritto tributario;
- e) conoscenza generale in materia di contratti con particolare riferimento al contratto di trasporto;
- f) conoscenza della disciplina della circolazione stradale con particolare riferimento ai veicoli destinati al servizio pubblico non di linea.

E' facoltà del candidato chiedere di essere sottoposto ad una ulteriore prova orale riguardante la conoscenza pratica di una o più lingue straniere ai fini di conseguire un maggiore punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE E TITOLI DI PREFERENZA

- La valutazione della prova d'esame è espressa in trentesimi. La valutazione dei titoli è effettuata successivamente allo svolgimento della prova.
- Non sarà iscritto nella graduatoria chi non avrà conseguito un punteggio di almeno 18/30.

Al punteggio conseguito in seguito all'espletamento della prova orale saranno aggiunti gli eventuali ulteriori punteggi, ai sensi dell'art. 14 del regolamento comunale per il servizio di autonoleggio da rimessa con conducente con autovetture fino a 9 posti, relativi a:

- a. prova d'esame per le lingue straniere (massimo 4 punti) - si precisa che tale verifica sarà effettuata successivamente alle ordinarie prove orali;
- b. anzianità di servizio, risultante da idonea documentazione, per avere prestato servizio di N.C.C. in qualità di titolare o di autista dipendente o collaboratore familiare presso un'impresa che gestisce lo stesso tipo di servizio (massimo 6 punti);
- c. disponibilità o dichiarazione di impegno, sottoscritta nella domanda, all'acquisto o alla disponibilità (ai sensi del regolamento o della normativa vigente) di veicoli appositamente attrezzati per un più agevole trasporto delle persone con handicap, da effettuarsi in caso di vincita del concorso (massimo 10 punti).

A parità di punteggio è preferito nella collocazione in graduatoria, il candidato residente nel territorio comunale.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice composta da n.3 componenti: n.1 Presidente e n.2 membri esperti, alla stessa possono essere aggregati membri aggiuntivi per la prova di lingua straniera.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura oltre che del posto messo a concorso anche di quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili in organico.

ASSEGNAZIONE E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

- 1) Il Responsabile del Settore entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvede all'assegnazione delle autorizzazioni di N.C.C. con autovettura.
A tal fine ne dà una formale comunicazione agli interessati, che costituisce nulla-osta ai fini dell'immatricolazione del veicolo, assegnando loro un termine di 90 giorni per la presentazione della documentazione comprovante:
 - a) la disponibilità di un veicolo con le caratteristiche di cui al successivo art. 26, mediante la presentazione della carta di circolazione;
 - b) la disponibilità di un veicolo appositamente attrezzato per un più agevole trasporto delle persone con handicap, qualora tale disponibilità costituisca titolo per l'attribuzione di punteggio;
 - c) per il servizio di N.C.C., la disponibilità dell'autorimessa in locali conformi a quanto previsto dalla normativa urbanistica vigente.
- 2) In caso di comprovati impedimenti per cause di forza maggiore indipendenti dalla volontà dell'interessato, il termine di 90 giorni potrà essere formalmente prorogato per un ulteriore periodo non superiore a 60 giorni.
- 3) Qualora l'interessato non presenti la documentazione richiesta nei termini previsti dal presente articolo, perderà il diritto all'assegnazione dell'autorizzazione di N.C.C. Tale diritto, quindi, passerà in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria pubblicata.
- 4) Ai sensi della L.241/90, del D.P.R.300/92 e del D.P.R. 407/94, le autorizzazioni di N.C.C. sono rilasciate entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, qualora ne sia stata riscontrata la regolarità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1) Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere indirizzate e consegnate:
 - direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lama Mocogno via XXIV Maggio n.4 - 41023 LAMA MOCOGNO (MO). **Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini.** A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale.

- da una casella di posta certificata del richiedente all'indirizzo Pec del Comune di Lama Mocogno: comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it con documenti firmati anche digitalmente;
- 2) Il termine perentorio entro il quale le domande dovranno pervenire è fissato nelle **ore 12:30 del 07/11/2023** (20° giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna);
 - 3) Nella domanda di ammissione, redatta con marca da bollo da €.16,00 (la marca da bollo dovrà essere apposta anche sulla richiesta inviata tramite Pec ed in sede di concorso sarà oggetto di verifica con la presentazione dell'originale della domanda) e in forma di autocertificazione o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorio nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 (utilizzando il fac-simile allegato al bando) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome ed il nome
- il luogo e la data di nascita
- la residenza
- la cittadinanza ed eventualmente il possesso di regolare permesso di soggiorno.
- il titolo di studio conseguito
- il codice fiscale
- il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso
- il possesso dei requisiti di cui all'art.8, comma 1), lett. a) c) d) g) e l'insussistenza degli impedimenti di cui all'art.9 del vigente Regolamento di esercizio
- l'impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio
- la disponibilità dell'automezzo o l'impegno ad acquistare un'autovettura idonea all'espletamento del servizio, precisando la sussistenza di eventuali caratteristiche che consentono un più agevole trasporto delle persone con handicap.
- di non trasferito ad altri l'autorizzazione di N.C.C. nel corso degli ultimi cinque anni ed anche nell'ambito di Comuni diversi.
- il possesso della patente di guida.
- il possesso del certificato di abilitazione professionale
- l'iscrizione nel ruolo dei conducenti di qualsiasi Provincia (ai sensi dell'art.6 della Legge n.21/92)
- il possesso di titoli valutabili di preferenza.
- l'assenza di malattie incompatibili con l'esercizio del servizio

Il richiedente deve dichiarare di essere a conoscenza che per l'esercizio del servizio N.C.C. oggetto del bando è richiesta la disponibilità, nel territorio del Comune di Lama Mocogno, di una rimessa idonea allo stazionamento del mezzo di servizio.

La verifica relativa agli stati, fatti e qualità personali per i quali è possibile presentare autocertificazione ai sensi di Legge verrà eseguita d'ufficio, e verranno sanzionate secondo le normative vigenti le dichiarazioni mendaci.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla medesima deve allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che la mancata apposizione della firma digitale o autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal bando.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati ammessi al concorso saranno avvertiti del luogo e della data della prova tramite avviso pubblicato all'albo pretorio online almeno 15 gg. prima della data della prova medesima e con l'invio a mezzo lettera raccomandata A.R., o telegramma o posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Lama Mocogno, Titolare del trattamento, per il bando di concorso in oggetto, espletata in esecuzione alla determinazione n. 152 del 09/10/2023.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione al concorso e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al bando di concorso e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Lama Mocogno, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di rilascio di licenza ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune di Lama Mocogno relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016)

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione al concorso e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione al concorso.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Lama Mocogno, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Lama Mocogno e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Lama Mocogno, email: info@comune.lamamocogno.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via XXIV Maggio, 4 Lama Mocogno (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lama Mocogno, con sede legale in Via XXIV Maggio, 4 - 41023 Lama Mocogno (MO) C.F. 00460930365.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it

DISPOSIZIONI VARIE

Il Comune di Lama Mocogno si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il presente bando viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna ed integralmente all'albo pretorio-online e sul sito web del Comune di Lama Mocogno.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore "Amministrativo" Sig.ra Gualandi Katiuscia.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune, ove sarà anche possibile ritirare il fac-simile di domanda.

Lama Mocogno, lì 18 Ottobre 2023

Il Responsabile del Settore "Amministrativo"
Gualandi Katiuscia

Documento firmato digitalmente ai sensi
della normativa vigente in materia